



Асоциация на дунавските общини „Дунав“
Association of Danube River Municipalities “Danube”
Ние помагаме на Вашата община! We help your municipality!

адрес: п.к. 5930, гр. Белене, пл. „България“, № 23, ет. 7; *телефон:* +359/658-32940; *факс:* +359/658-32940; *интернет страница:* www.adodunav.org; *ел. поща:* adodunav@abv.bg

УСТАВ

на

Асоциация на дунавските общини „Дунав“

ГЛАВА ПЪРВА

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СРОК

Чл. 1. (1) Асоциацията на дунавските общини „Дунав“, наричана за краткост АДО „Дунав“, е доброволно сдружение на общини от Дунавския регион за осъществяване на дейност с нестопанска цел.

(2) Асоциацията е сдружение за извършване на обществено полезна дейност и се регистрира като юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на чл. 19, ал. 2. от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е :

Асоциация на дунавските общини „Дунав“, съкратено **АДО „Дунав“**, с изписване на английски език:

Association of Danube River Municipalities “Danube”, съкратено **ADRM “Danube”**.

(2) АДО „Дунав“ има свой знак и печат.

Чл. 3. Седалището на АДО „Дунав“ е в град Белене, а адресът на управлението ѝ е град Русе, п.к. 7000, ул. „Княжеска“ № 15, ет. 3 (трети).

Чл. 4. АДО „Дунав“ се създава за неопределен срок.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕТО ИМ. ВИД И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

Чл. 5. АДО „Дунав“ си поставя за цел:

1. Представителство и защита на интересите на членовете си пред централната власти нейните регионални структури, пред български и чуждестранни обществени организации и други институции за развитие на гражданското общество чрез подкрепа и съдействие за силно и отговорно към гражданите местно самоуправление.

2. Сътрудничество и посредничество между общините при разработването на общи стратегии и реализирането на програми за укрепване на местното самоуправление и гражданското общество, както и за устойчиво развитие на населените места в региона.

-
3. Подпомагане общините - членове на Асоциацията при участието и изпълнението на регионални, национални и международни програми за социално-икономическо развитие. Подпомагане развитието на местния бизнес и оказване съдействие при изграждане на малки и средни предприятия в района и отделните общини.
 4. Да съдейства и участва в създаването на автоматизирана система за информационно обслужване на общините, да подпомага нейното изграждане и функциониране.
 5. Повишаване знанията и уменията на общинските съветници и служители с оглед изграждане на силно и насочено към гражданите местно самоуправление.
 6. Изучаване и разпространение на българския и чуждестранния опит в областта на местното самоуправление.
 7. Разширяване и обогатяване на общественото разбиране за ролята и важността на местното самоуправление, както и участието на гражданите в него.
 8. Сътрудничество със сродни организации в страната и чужбина и разширяване на трансграничното сътрудничество.

Чл. 6. АДО „Дунав“ работи за постигане на тези цели чрез следния предмет на дейност и средства:

1. Създаване на условия за утвърждаване на гражданското общество чрез изграждането и подкрепата на силно, насочено към гражданите местно самоуправление и защита на човешките права;
2. (Изм. ОС 21.05.2009 г.) Разработване на стратегии и програми за решаването им във всички области на местното самоуправление, като: устойчиво местно икономическо развитие, екологично развитие и геоекология, здравеопазване, образование, култура, технологии, обществено-частни партньорства, опазване и развитие на територията, развитие на туризма и промотиране на туристическите дадености в Дунавския регион, младежки дейности и инициативи и работа с младите хора.
3. Участие в разработването на инвестиционни програми с национално значение, насочени към Дунавския регион, както и в разработването на национални и международни програми за използването на река Дунав.
4. Осъществяване на активна дейност и координация по разширяването на трансгранично сътрудничество и развитие на Еврорегионите.
5. Набиране и разпространение на информация за общините, изготвяне и разпространение на периодични и други публикации, организиране на семинари, срещи, дискусии, конференции и други форуми с местно и чуждестранно участие, участие в български и чуждестранни програми, участие в инициране създаването на коалиции и партньорства, научна изследователска дейност и проучвания в областта на местното самоуправление, подпомагане на дейността на общините чрез обучения, информация, експертни, консултантски и други услуги, посредничество и лобиране пред съответните институции за общи интереси на членовете, организиране, рекламиране и осъществяване на инициативи на местното самоуправление, както и всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите на АДО „Дунав“.

Чл. 7. АДО „Дунав“ осъществява дейността си в обществена полза, като ползва имуществото си и изразходва паричните си средства единствено и само за постигане на посочените в чл. 5 от настоящия Устав цели.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧРЕДЯВАНЕ. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 8. (1) Сдружението се учредява от най-малко 3 юридически лица.
(2) В АДО „Дунав“ могат да членуват само общини.

Чл. 9. Учредителите приемат устав, който трябва да съдържа:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите и средствата за тяхното постигане;
4. Определянето вида на дейност;
5. Предмета на дейност;
6. Органите на управление;
7. Клоновете;
8. Правомощията на органите на сдружението;
9. Правилата относно начина на представляването на сдружението;
10. Правилата относно възникването и прекратяването на членството, както и реда за уреждане на имуществените отношения при прекратяване на членството;
11. Срока, за който е учредено сдружението;
12. Реда за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски;
13. Начина на разпределение на останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите.

Чл. 10. (1) Член на АДО „Дунав“ може да бъде всяка община, чиято територия има излаз на река Дунав и общини, които им са съседни.

Чл. 11. (1) Членството в АДО „Дунав“ е доброволно.

(2) Общината-кандидат подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запозната и приема разпоредбите на настоящия устав. Към молбата се прикрепя препис от решението на Общинския съвет за членство и за определяне на упълномощени представители - един делегат и един заместник-делегат в Общото събрание.

(3) Управителният съвет разглежда молбата на първото си заседание след нейното подаване. Членството се придобива от датата на вземане на решение.

Чл. 12. (1) Членството в АДО „Дунав“ се прекратява:

1. С решение на Общинския съвет на общината-член, депозирано до Управителния съвет;
2. При извършване на административно - териториална промяна, водеща до закриване на общината-член;
3. С изключването;
4. С прекратяването на АДО „Дунав“;
5. При отпадане.

(2) Отпадане е налице, когато членът на АДО „Дунав“:

1. Не внася установения годишен членски внос, съгласно чл. 38;
2. Ако не вземе участие в три последователни насрочени заседания на Общото събрание.

Чл. 13. (1) Член на АДО „Дунав“ може да бъде изключен с решение на Управителния съвет като:

1. Нарушава системно предвидените в чл. 16 от Устава задължения;
2. Извършва действия, увреждащи името и престижа на АДО „Дунав“.

(2) Решението на Управителния съвет за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Асоциацията.

Чл. 14. При прекратяване на членството АДО „Дунав“ не дължи връщане на членския внос. Прекратилият членството си член на АДО „Дунав“ е длъжен да заплати просроченият членски внос за периода на членството си.

Чл. 15. Членовете на АДО „Дунав“ имат следните права:

1. Да участват в управлението на Асоциацията;
2. Да бъдат информирани за нейната дейност;
3. Да се ползват от имуществото ѝ и от резултатите от дейността ѝ по реда, предвиден в този устав.

Чл. 16. Членовете на АДО „Дунав“ имат следните задължения:

1. Да спазват разпоредбите на този устав и да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Асоциацията;
2. Да заплащат в срок годишните вноски за членство;
3. Да не извършват действия, увреждащи името и престижа на Асоциацията, както и такива, противоречащи на устава и целите ѝ.

Чл. 17. За задълженията на АДО „Дунав“ неговите членове носят отговорност само до размера на определения по ред, указан в настоящия устав, членски внос. Членовете не отговарят лично за задълженията на АДО „Дунав“.

Чл. 18. Общините-членове, с решение на Общинския съвет, определят делегат и заместник-делегат, които да ги представляват в Асоциацията. Делегатът, а при негово отсъствие заместник-делегатът, упражняват правата и изпълняват задълженията на общината-член.

Чл. 19. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членството в Асоциацията.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл. 20. Органи на АДО „Дунав“ са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Контрольор.

Чл. 21. (1) Върховен орган на сдружението е Общото събрание на Асоциацията. То се състои от упълномощени представители на всички общини-членове.

(2) В Общото събрание всеки член има право на един глас.

Чл. 22. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;

-
2. Определя броя на членовете на Управителния съвет и избира и освобождава членовете на Управителния съвет до избирането на нов. Управителният съвет продължава да изпълнява функциите си;
 3. Избира и освобождава Контрольора;
 4. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
 5. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Асоциацията;
 6. Приема решения за определяне на размера на годишния членски внос и начина за внасяне;
 7. Приема стратегическия план и работния план;
 8. Приема бюджета на АДО „Дунав“ и годишния финансов отчет;
 9. Приема отчета за работата на Управителния съвет;
 10. Отменя решенията на другите органи на Асоциацията, които противоречат на Устава, други вътрешни актове, целите и средствата на Асоциацията, както и на законите на Република България;
 11. Приема Правилник за работа на Асоциацията;
 12. Утвърждава броя и състава на Постоянните комисии и избира техните председатели;
 13. Освобождава Управителния съвет и Изпълнителния директор от отговорност;
 14. Взема решение за участие на Асоциацията в други организации.
- (2) Правата по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 8, т. 9, т. 10, т. 11, т. 12, т. 13 и т. 14 не могат да се възлагат на други органи на Асоциацията.
- (3) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Асоциацията.
- (4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол по отношение тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.
- (5) Решенията на органите на Асоциацията, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересованите членове на Асоциацията или на неин орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по - късно от една година от датата на вземането на решението.

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква на заседание най-малко веднъж в годината от:

1. Управителния съвет;
 2. По искане на 1/3 от членовете на сдружението.
- (2) Ако в случай на чл. 23, ал. 1, т. 2, Управителният съвет не отправи писмена покана в едномесечен срок за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Асоциацията по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
- (3) (Отм. ОС 21.05.2009 г.)
- (4) (Изм. ОС 21.05.2009 г.) Поканата трябва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, както и по чия инициатива се свиква. Поканата не се обнародва в „Държавен вестник“, а се изпраща по пощата до всички делегати и заместник делегати в Общото събрание на Асоциацията, най-малко един месец преди насрочения ден.
- (5) Материалите по обявения дневен ред са на разположение на адреса на управление на АДО „Дунав“ най-малко един месец преди насрочения ден и се предоставят на всеки член при поискване.

Чл. 24. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 25. (1) Член на Общото събрание на АДО „Дунав“ няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг(а) или роднина по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 26. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 22, т. 1 и т. 5 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен ако не са съгласни за това всички присъстващи членове на Общото събрание.

Чл. 27. (1) Управителният съвет се състои най-малко от три лица-членове на Асоциацията. Броят на членовете на Управителния съвет се определя с решение на Общото събрание.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от четири години.

Чл. 28. Управителен съвет:

1. Управлява и организира дейността на АДО „Дунав“;
2. Избира за срок от две години Председател и двама Заместник председатели на Управителния съвет;
3. Представява сдружението чрез своя Председател и определя обема на представителната власт и на други негови членове;
4. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
5. Разпорежда се с имуществото на АДО „Дунав“ при спазване изискванията на настоящия Устав;
6. Подготвя и внася в Общото събрание стратегически и работен план;
7. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
8. Приема и изключва членове на АДО „Дунав“;
9. Определя при необходимост състава на консултативни съвети, работни и експертни групи, стопански звена и избира техните председатели;
10. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението, в т.ч. финансов отчет;
11. Определя адреса за управление на АДО „Дунав“;
12. Избира за срок от две години Изпълнителен директор, определя длъжностната му характеристика и размера на трудовото му възнаграждение;
13. По предложение на Изпълнителния директор определя структурата, щата и размера на трудовото възнаграждение на административния персонал на Асоциацията.

Чл. 29. (1) Управителният съвет избира и освобождава с явно гласуване и мнозинство повече от половината си членове Председател и двама Заместник председатели.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Асоциацията;
2. Ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. Подписва протоколите от заседанията на Управителния съвет;

4. Свиква заседания на Управителния съвет по своя инициатива или при писмено искане на 1/3 от членовете.

(3) При отсъствие на Председателя заседанията се ръководят от заместник-председател, а при тяхно отсъствие от определен от Управителния съвет член.

Чл. 30. Заседанията на Управителния съвет се свикват най-малко веднъж на три месеца. Заседанията се свикват по реда на чл. 29, ал. 2, т. 4 на този Устав, като ако Председателят не свика заседанието в едноседмичен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересованите членове.

Чл. 31. (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете му.

(2) За присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна връзка или онлайн конферентна Интернет връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, което се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Редовно решение може да бъде взето и без да бъде провеждано заседание, ако протокола за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 32. Управителният съвет взема решения с мнозинство от присъстващите, а тези по чл. 43, ал. 2 и чл. 28, т. 5 и т. 8 - с мнозинство от всички членове.

Чл. 33. (1) Контрольорът се избира от Общото събрание за срок от четири години.

(2) Контрольорът:

1. Следи за спазване на Устава и другите документи на Асоциацията, изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;

2. Контролира изпълнението на дейностите на Управителния съвет и на Изпълнителния директор;

3. Контролира изпълнението на бюджета, управлението на имуществото на Асоциацията, като при необходимост инициира финансови проверки и/или ревизии;

4. Прави предложение пред Управителния съвет за прекратяване на членството на членове на АДО „Дунав“ при условията на чл. 12 от този устав;

5. Изготвя годишен отчет за дейността по горните точки пред Общото събрание;

6. Прави предложение пред Управителния съвет за заверка на годишния счетоводен отчет или проверка от лицензиран експерт - счетоводител.

Чл. 34. (1) При предсрочно прекратяване на мандата на представител на община, Общинският съвет определя нов представител на Асоциацията.

(2) В случай, че членовете на Управителния съвет и Контрольора са представители на общини, чиито членство в АДО „Дунав“ е прекратено, както и в случаите на ал. 1, на следващото си заседание Общото събрание избира нови членове. Мандатът на новоизбраните членове се прекратява с изтичане на мандата на съответния орган.

(3) След изтичане на мандата на определените представители на общините, съставът на органите на Асоциацията се обновява в тримесечен срок след провеждане на местни избори.

(4) В двумесечен срок от провеждане на първото си заседание новоизбраните общински съвети определят представители в Общото събрание и уведомяват писмено АДО „Дунав“ за това.

Чл. 35. (1) Изпълнителният директор:

1. Организира и отговаря за изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Назначава и освобождава персонала, ръководи и координира неговата дейност;
3. Ръководи и координира дейността на звената по чл. 28, т. 9 от този устав;
4. Разработва работен план и годишен бюджет и ги представя на Управителния съвет;
5. Отговаря за изпълнението на работния план и бюджета;
6. Стопанисва имуществото на Асоциацията;
7. Съхранява архивите на Асоциацията;
8. Осигурява организационно - техническото обслужване на дейността на управителните органи на Асоциацията.

Чл. 36. Имуществото на Асоциацията се състои от правото на собственост и други вещни права, върху движимо и недвижимо имущество, вземания, парични средства, ценни книжа, други права, регламентирани от законодателството на Република България.

Чл. 37. Източници на средства на АДО „Дунав“ са встъпителният и годишният членски внос на членовете, други парични вноски, определени с решение на Общото събрание, стопанската дейност, предвидена в настоящия устав, дарения и спонсорство, и всички други източници разрешени от закона.

Чл. 38. Членовете на АДО „Дунав“ заплащат встъпителен (само за нови) и годишен членски внос, чийто размер, ред и срок за внасяне, се определя от Общото събрание за всяка следваща година.

Чл. 39. (1) АДО „Дунав“ извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета и на дейност:

1. Посредническа, консултантска и експертна дейност, предоставяне на услуги на общините - членове и други, обучение, публикации, разпространение на информация за общините, изготвяне и разпространение на периодични и други публикации, организиране и провеждане на обучение под различна форма с местно и чуждестранно участие, научна и изследователска дейност и проучвания в областта на местното самоуправление, експертни, консултантски и други услуги, рекламиране на местното самоуправление, както и всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите на АДО „Дунав“.

(2) АДО „Дунав“ използва получените приходи по ал. 1 само за постигане целите си посочени в чл. 5 на настоящия устав.

(3) Извършването на дейността по ал. 1 се подчинява на условията и реда, определени със законите, които я регулират.

Чл. 40. (1) В срок до 31 март всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет, заверен или проверен от лицензиран експерт - счетоводител.

(2) В същия срок Управителният съвет изготвя доклад за дейността на сдружението със съдържанието по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

(3) В срок до 31 май всяка година Управителният съвет заявява за вписване в централния регистър и представя заверен годишен счетоводен отчет, доклада си по предходната алинея, и другите предвидени в чл. 46, ал. 2 от ЗЮЛНЦ документи.

Чл. 41. АДО „Дунав“ подлежи на вписване в централния регистър при Министерството на правосъдието при условията и по реда на чл. 45 и сл. от ЗЮЛНЦ.

Чл. 42. АДО „Дунав“ се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на Окръжния съд по седалището в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 от ЗЮЛНЦ.

Чл. 43. (1) При прекратяване на АДО „Дунав“ се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, а в случаите на чл. 13, ал. 1, т. 3 и чл. 14, ал. 3 на ЗЮЛНЦ ликвидатора се определя от съответния Окръжен съд.

(3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на АДО „Дунав“ от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имущество на лицата по чл. 43, ал. 2 на ЗЮЛНЦ.

Чл. 44. (1) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се разпределя на общините-членове пропорционално на размера на членския внос.

(2) За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридически лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).

Настоящият устав е приет на заседание на Общото събрание на АДО „Дунав“, проведено на 01 октомври 2004 г., изменен и допълнен на Общо събрание на Асоциацията на 21 май 2009 г. и на 21 юни 2019 г.