



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЩЕ!



Асоциация на дунавските общини „Дунав“
Association of Danube River Municipalities “Danube”
Ние помагаме на Вашата община! We help your municipality!

адрес: п.к. 5930, гр. Белене, пл. „България“, № 23, ет. 7; телефон: +359/658-32940; факс:
+359/658-32940; интернет страница: www.adodunav.org; ел. поща: adodunav@abv.bg

Утвърдил:
Изпълнителен директор
на АДО „ДУНАВ“:

/Мария Цанкова
Христова

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2,
предложение второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“

УКАЗАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2, предложение второ от ЗОП по реда на глава 8 „а“ от ЗОП, в изпълнение на проекта, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. „

Асоциацията на дунавските общини „Дунав“, Ви кани да представите оферта, съдържаща предложение относно Ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на обществената поръчка е осигуряване на физическо лице, което да изпълнява функциите, задълженията и отговорностите на Ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съгласно подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г., пълното описание на който е подробно разписано в настоящите Указания и документацията по обществената поръчка, както и условията и изискванията за изпълнението на услугите, включени в обхвата му.

Включените в предмета на настоящата обществена поръчка услуги на посочените в предметния ѝ обхват дейности, се възлагат в рамките на проекта, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Мястото за изпълнение на дейностите от обхвата на услугата, са както следва: Офиса/офисите на изпълнителя и адреса за контакт на възложителя: п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА И СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит при извършване на предвидените по договора дейности и необходимите, работи/задачи/услуги.

Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет



на настоящата поръчка възлиза на 62,322.50 лв. без ДДС (отнася се за юридически лица и физически лица, регистрирани по ЗДДС) или 74,787.00 лв. с ДДС (когато ДДС е приложимо в зависимост от бъдещия изпълнител) - обща крайна прогнозна стойност (отнася се за физически лица, които не са регистрирани по ЗДДС), които следва да включват всички разходи на Изпълнителя.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 15 от ЗОП, съобразно която определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност, вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочената, приложима законова разпоредба.

В конкретния случай, видно от максималния разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, приложимия ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 14, ал. 4, т. 2, предложение второ от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общността и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие на неограничен кръг от заинтересовани лица.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура за събиране на оферти с публикуване на покана гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на АДО „Дунав“, в качеството ѝ на възложител на обществената поръчка и едновременно - водещ партньор по описания по-горе проект, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Недопустимо е:

- Надхвърляне на максималната стойност на поръчката, посочена по-горе. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от възложителя в поканата условия и няма да бъде оценявана.



ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е:

„Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“

Пълно описание на предмета на поръчката

Асоциацията на Дунавските общини „Дунав“ изпълнява проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.

Цел на настоящата поръчка е да бъде избран ръководител на проекта.

В рамките на проекта са планирани следните дейности:

1. Управление на проекта.
2. Изработване на тръжни документации за възлагане на обществени поръчки в България.
3. Организация на кръгли маси и конференция.
4. Изработване на 2 социологически проучвания относно качеството на съвместното управление на риска от прекомерно нарастване на популацията на насекоми.
5. Изработване на предварително проучване относно риска от прекомерно нарастване на популацията на насекоми.
6. Изработване на обща стратегия за контрол над популацията на насекоми.
7. Разработване на обща географска информационна система за контрол над популацията на насекоми.
8. Формиране на общо институционализирано партньорство.
9. Дейности по информация и публичност.

Минимални изискванията към ръководителя на проекта:

Образование:

- Висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на социални, стопански и правни науки или технически науки или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочените области;

Общ професионален опит:

- Минимум 3 години на ръководна позиция.



Специфичен професионален опит:

- Опит в управление/координиране на договори/проекти/услуги, финансирани със средства от Европейския съюз или други донори, бюджет на държава или лице или институция или учреждение или програма.

Други изисквания

- Добро познаване на националното законодателство в областта на обществените поръчки.
- Комуникационни умения и межкултурен опит.
- Отлични компютърни умения.
- Владее на английски език; втори чужд език е предимство.

ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

Ръководителят:

- Управлява и контролира всички дейности в обхвата на проекта
- Ръководи проектния екип
- Докладва на Управителния съвет на Асоциацията на дунавските общини „Дунав“ и на Комитета за управление на проекта
- Управлява всички аспекти на комуникацията с органите на Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Задължения на ръководителя

- Отговаря за цялостното изпълнение на Договора за финансиране по проекта, в това число на дейностите, бюджета, Споразумението за партньорство, Плана за договаряне и Плана за искания за възстановяване на средства
- Отговаря за всички дейности, свързани с подписването на допълнителни споразумения по Договора за финансиране и на договори с изпълнители
- Отговаря за организацията и изпълнението на обществените поръчки в България в обхвата на проекта
- Отговаря за изготвянето на Искания за авансово плащане, за първо ниво на контрол и за възстановяване на средства
- Осъществява директната комуникация с органите на Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.
- Управлява всички аспекти на комуникацията с проектните партньори, заинтересованите страни, публичните институции, изпълнителите и др.
- Контролира дейностите и приема работата на изпълнителите в рамките на проекта
- Контролира дейностите и приема работата на членовете на екипа по проекта
- Работата на Ръководителя на проект се контролира и приема от Изпълнителния директор или от Председателя на УС на АДО Дунав
- Утвърждава извършването на разходите по проекта
- Управлява и контролира процеса на докладване и отчетност в рамките на проекта
- Управлява организацията на документацията и архивирането в рамките на проекта в България

- Контролира организацията и ръководи заседанията на проектните структури
- Организира сформирването на комисия за съвместно институционализирано партньорство по управление на риска
- Участва в комисии за избор на изпълнители по обществени поръчки с Възложител Асоциацията на дунавските общини „Дунав“
- В качеството си на член на екипа за управление на проекта участва във всички видове събития по проекта в страната и чужбина, с право на командировъчни /пътни, дневни и нощувки/, съгласно националното законодателство и бюджета на проекта
- При необходимост и след възлагане от Изпълнителния директор да управлява служебен автомобил.

Срок за изпълнение

Договорът за безвъзмездна финансова помощ е със срок за изпълнение - 24 месеца до 02.02.2018 г., а максималният срок за изпълнението на настоящата поръчка са оставащите 21 месеца за изпълнението на договора, тъй като когато се очаква избор на изпълнител 3 месеца от срока на договора за безвъзмездна помощ, съответно от срока за изпълнението на проекта са изминали (Договорът за безвъзмездна финансова помощ № 9358 е от 02.02.2016 г.).

Прогнозна стойност на поръчката

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка възлиза на 62,322.50 лв. без ДДС (отнася се за юридически лица и физически лица, регистрирани по ЗДДС) или 74,787.00 лв. с ДДС (когато ДДС е приложимо в зависимост от бъдещия изпълнител) - обща крайна прогнозна стойност (отнася се за физически лица, които не са регистрирани по ЗДДС), които следва да включват всички разходи на Изпълнителя, платими както следва: сумата, предложена от избрания за изпълнител участник се разделя по равно между 7-те тримесечия.

Мерки за информация и публичност

При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва и изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, заложили в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

На всички документи, които се изготвят по проекта се спазват насоките за визуална идентичност, съгласно Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всеки документ, касаещ проекта трябва да съдържа информация или послание, чрез което да се подчертава, че операцията е съфинансирана от ЕФРР.

Кодове по СРУ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЪЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



79410000 - Консултантски услуги по управление на стопанска дейност и
79411000 - Консултантски услуги по общо управление

Възложител на поръчката

Възложител на настоящата поръчка е **АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ“** със седалище: п. к. 5930, гр. Белене, пл. „България“ № 23, ет. 7, адрес за контакт: п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж - Водещ партньор по посочения проект.

Раздел „Технически спецификации и пълно описание на обекта на поръчката“ е разработен от:

/Светослав Робев/



КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЩЕ СЕ ИЗВЪРШИ ПО КРИТЕРИЙ - „икономически най-изгодна оферта“.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

А) Технически изисквания:

Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора експерт - физическо лице или участникът да е физическо лице, което да изпълнява функциите, задълженията и отговорностите на Ръководител на проекта, притежаващо компетентност, покриваща спецификата на поръчката. Предлаганият от участника експерт или самият участник, когато е физическо лице трябва да отговаря на посочените по-долу изисквания, посочени и в спецификацията:

Минимални изискванията към ръководителя на проекта:

Образование:

- Висше образование - образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на социални, стопански и правни науки или технически науки или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в еквивалентна на посочените области.

Общ професионален опит:

- Минимум 3 години на ръководна позиция.

Специфичен професионален опит:

- Опит в управление/координиране на договори/проекти/услуги, финансирани със средства от Европейския съюз или други донори, бюджет на държава или лице или институция или учреждение или програма.

Други изисквания

- Добро познаване на националното законодателство в областта на обществените поръчки.
- Комуникационни умения и межкултурен опит.
- Отлични компютърни умения.
- Владее на английски език; втори чужд език е предимство.

Доказва се със списък - декларация за предложения експерт за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицето, което отговаря за извършването на поръчката.

Забележка: Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горния критерий за подбор.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече



трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

ДОКУМЕНТИ, КОИТО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - подписан и подпечатан от представляващия или от самия участник, когато е физическо лице (свободна форма);

2. Оферта (бланка за административни и други сведения) /Образец 1/ - подписан и подпечатан от представляващия или от самия участник, когато е физическо лице, съдържаща срок на валидност на офертата;

2(a). Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея;

3. Данни за лицето, което прави предложението:

- Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, например ЕГН за физическо лице в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Доказателства за техническа възможност и квалификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

- Списък - декларация /Образец 2/ за предложени експерт за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицето, което отговаря за извършването на поръчката. Техническо предложение /Образец 3/ - подписана и подпечатана от представляващия или от самия участник, когато е физическо лице.

Ценово предложение /Образец 4/ - подписана и подпечатана от представляващия или от самия участник, когато е физическо лице.

Изисквания към техническо предложение /Образец 3/

Техническото предложение се попълва съгласно приложения образец.

Ако участникът не е посочил в техническото си предложение изискуемия срок на валидност на офертата ще бъде отстранен.

Изисквания към ценовото предложение /Образец № 4/ - трябва да включва всички необходими средства за изпълнението на поръчката.



НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:

Съгласно чл. 101в., ал. 2 ЗОП - съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

На пликът с офертата се изписва:

До АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ“,
адрес за контакт: п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл.
„Българска роза“, партерен етаж.

За участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“
адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и e-mail.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва:

1. Наименование на поръчката.

2. Наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Срокът за представяне на оферта е до 17:00 ч. на 22.04.2016 г., на адрес: п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия ден ще публикува в профила на купувача на мястото, определено за настоящата поръчка писмени разяснения по условията на обществената поръчка на мястото, определено за настоящата поръчка.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:

Срокът на валидност на офертата не трябва да бъде по кратък от 90 /деветдесет/ календарни дни.



МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

1. Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта“.

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

Комплексна оценка (КО) = ОТ + ОЦ,

Където „ОТ“ е оценката по показател „Техническо предложение“
„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Относителна тежест на показателите за оценяване:

- ОТ = 65 точки, максимална стойност
- ОЦ = 35 точки, максимална стойност

2. Броят на точките за показатели „Техническо предложение“ („ОТ“) и „Предлагана цена“ („ОЦ“) се изчисляват по следната методика:

Показател - „Техническо предложение“ („ОТ“)

Оценката по показател „Техническото предложение“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$ОТ = (T_N / T_{Nmax}) \times 65$$

където:

- T_N - резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта
- T_{Nmax} - максималната стойност сред получените оценки на всички оферти

Техническото предложение съдържа следните задължителни компонента и се оценява както следва (максимален брой точки - 20 т.):

Качество на изпълнение	
I. Обяснителна записка	До 10 т
II. Организация на работата	До 10 т

I. Обяснителна записка

Минимални изисквания към съдържанието на Обяснителната записка:

– Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката) - *В тази част от офертата всеки Участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за избор на ръководител по време на изпълнението/реализацията, управлението и отчитането на проекта, финансиран по Програмата. Представени са верни отговори на зададените в настоящата методика въпроси. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности/дейност/поддейност, които не са включени в спецификацията, но които биха повлияли качествено очакваните резултати (най-вече: при управлението и отчитането на проекта; комуникацията между всички лица и организации, въввлечени в изпълнението и отчитането на проекта).*

Въпрос 1: Моля представете определение на жизнения цикъл на проекта и направете описание относно управлението на проект, финансиран със средства от ЕС или друга международна институция или донор съгласно европейските изисквания, документи и практика?

Въпрос 2: Има ли в Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., по която се финансира настоящият проект и договора по тази поръчка, максимални цени (тавани, установени на ниво Програма) за определени артикули и дейности или не? Ако отговърът е „да“, моля да посочите информация за това. Ако отговорът е „не“, моля да посочите накратко мотивите си за това.

– Предложение относно управление на договора, включително процедури за контрол с цел качествено и навременно изпълнение на поръчката - *В тази част от офертата всеки Участник следва да направи предложение за дейността по управляване изпълнението на договора с Възложителя с оглед постигане на целените резултати на обществената поръчка, както и предложение относно мерки и дейности за вътрешен контрол по време на изпълнението на договора.*

Важно! Това не са предварително обявени условия на възложителя по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 и т. 19а от § 1 от ДР към ЗОП (които се съдържат в Раздел „Технически спецификации и пълно описание на обекта на поръчката“ от настоящата документация), а са указания за съдържанието на техническото предложение на участниците.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

– Липсва компонента „Обяснителна записка“ на Техническото предложение;

– Обяснителната записка не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ части;

– Обяснителната записка не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти



и/или не е съобразена с предмета на поръчката;

– Не е отговорено на един и/или и на двата въпроса от методиката за оценка или отговорите не са верни/правилни.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията/условиата на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за избор на ръководител по време на изпълнението/реализацията, управлението и отчитането на проекта, финансиран по Програмата. Предложена е дейност/и и/или под-дейност/и (което ще се счита за предимство в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в техническата спецификация, но които биха повлияли качествено очакваните резултати от изпълнението на договора. Представено е ясно и подробно предложение относно дейностите по управление изпълнението на договора с Възложителя за постигане на целите и резултатите на поръчката. Предложението предвижда ясни и конкретни мерки и дейности за осъществяване на вътрешен контрол за осигуряване качествено и навременно изпълнение на предвидените в рамките на договора дейности и задачи. Отговорено е правилно/вярно на всички от зададените в методиката въпроси.

Оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията/условиата на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

– Предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител, и/или

– Предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя, и/или

– Предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора, и/или

– Отговора на един или и на двата въпроса.

ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

Оценка 1 точка - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към



съдържанието на Обяснителната записка, на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

– Предложението за изпълнение на една или повече от дейностите, които са предвидени за изпълнение в техническата спецификация, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези дейности, ако бъде избран за изпълнител и/или

– Предложението за дейността по управление изпълнението на договора с Възложителя и/или

– Предложението относно мерките и дейностите за упражняване на вътрешен контрол по време на изпълнението на договора и/или

– Отговора на един или и на двата въпроса.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

II. Организация на работата

Минимални изисквания към съдържанието на Организация на работата:

– Предложение относно предвидената организация за изпълнение на дейностите, мобилизация и разпределение на ресурса на ръководителя на проекта - В тази част от офертата си всеки участник следва да направи предложение относно организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите на експерта - ръководител на проект в рамките на предвидените по договора дейности, включително отношенията и връзките на взаимодействие както между предлагания ръководител на проекта, така и в отношенията му с Възложителя и с останалите участници в изпълнението, управлението и отчитането на проекта, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Важно! Това не са предварително обявени условия на възложителя по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП (които се съдържат в Раздел „Технически спецификации и пълно описание на обекта на поръчката“ от настоящата документация), а са указания за съдържанието на техническото предложение на участниците.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

– Липсва компонента „Организация на работата“ на Техническото предложение;

– Организацията на работата не отговаря на минималните изисквания към нейното съдържание;

– Организацията на работата не отговаря на изискванията на



Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 10 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата, на изискванията/условиата на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника най-вече човешки ресурс в лицето на ръководителя на проекта. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите, които ръководителят на проекта има по време на изпълнението, управлението и отчитането на проекта и предложение относно останалите ресурси във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие, както между предлагания експерт - ръководител на проекта в отношенията му с Възложителя, така и в отношенията му с останалите участници в изпълнението, управлението и отчитането на проекта, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организацията на работата, на изискванията/условиата на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, които са подробни/конкретни, но за тях се установява несъществена/и непълнота/и според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения, свързана/и с:

- Предложението относно организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение на договора от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (най-вече ресурса на ръководителя на проекта), и/или

- Предложението за разпределението на задачите и отговорностите на експерта - ръководител на проект в рамките на предвидените по договора дейности и/или в отношенията и връзките на взаимодействие между предлагания ръководител на проекта в отношенията му или с Възложителя или с останалите участници в изпълнението, управлението и отчитането на проекта, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

ВАЖНО! Въз основа на тази/тези установена/и несъществена/и непълнота/и не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

Оценка 1 точка - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към



съдържанието на Организацията на работата, на изискванията/условията на възложителя, посочени в техническата спецификация, на действащото законодателство, на действащите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са ясни и/или подробни/конкретни според мотивите на оценителната комисия и направените констатации след прегледа на техническите предложения по отношение на:

– Предложението относно организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение на договора от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (най-вече ресурса на ръководителя на проекта), и/или

– Предложението за разпределението на задачите и отговорностите на експерта - ръководител на проект в рамките на предвидените по договора дейности и/или в отношенията и връзките на взаимодействие между предлагания ръководител на проекта в отношенията му или с Възложителя или с останалите участници в изпълнението, управлението и отчитането на проекта, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП на Възложителя и следва да бъде предложена за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват, както следва:

1. „Ясно“ - следва да се разбира описание, обяснение, изброяване, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя „Техническо предложение“. Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия, като това се отнася и до отговорите от страна на участниците на зададените два въпроса;

2. „Подробно/Конкретно“ - предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя съставни части на компонентите на показателя „Техническо предложение“, не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техния конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

3. „Адекватно“ - предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от техническото предложение, за който се отнася;

4. „Несъществени“ са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа пропуски в



описанието и други подобни. Несъществени непълноти са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника (друга част от техническото му предложение, но липсват в оценяваната част). Несъществените непълноти не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти. Несъществени непълноти могат да бъдат незначителни и/или технически грешки в отговорите на двата въпроса, които не ги правят грешни или неверни като цяло. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

5. „Съществени“ са тези непълноти/сериозни пропуски/липси в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията/предварително обявените условия по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 ЗОП на възложителя, посочени в техническата спецификация, действащото законодателство, действащите норми и стандарти или не са съобразени с предмета на поръчката, като например: несъответствие между изискуеми резултати и крайни продукти и предлагани такива, несъответствие между отделни дейности, грешни и/или неверни отговори на зададените два въпроса и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Точките по компонентите на показател „Техническото предложение“ („ОТ“) ще се бъдат присъждани от помощния орган на възложителя - оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Показател - „Предлагана цена“ (ОЦ)

Показател „Предлагана цена“ - с максимален брой 35 точки.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценката по показател „Предлагана цена“ на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$\text{ОЦ} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n) \times 35$$

където:

- Ц_{\min} - минималната предложената обща цена с ДДС или крайна цена сред всички допуснати до оценка оферти
- Ц_n - общата цена с ДДС или крайна цена, предложена в оценяваната оферта
- ОЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



след десетичната запетая.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по първия показател с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Раздел „Методика за оценка“ е разработен от:

/Светослав Робев/



РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на възложителя, от назначена от него комисия. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 - 4 ЗОП. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 ЗОП. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача на мястото, определено за настоящата поръчка на интернет страницата на Възложителя - АДО „Дунав“.

Възложителят ще възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации. Когато не е подадена нито една оферта възложителят ще възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят ще бъде обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата от настоящата поръчка, и от техническите спецификации и проекта на договор, приложени към поканата.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 ЗОП.

Възложителят ще предложи последователно сключване на договор при условията на чл. 101е., ал. 1 и 2 ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. Откаже да сключи договор;
2. Не представи някой от документите по чл. 101е., ал. 2 ЗОП;
3. Не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 ЗОП.

Възложителят ще публикува в профила на купувача на мястото, определено за настоящата поръчка договора и допълнителните споразумения към него (ако такива са приложими).

Възложителят ще съхранява всички документи, свързани с възлагане на настоящата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



поръчка, за срок три години след приключване изпълнението на договора.

Приложения:

Образец 1 - Оферта (бланка за административни и други сведения);

Образец 2 - Списък - декларация за за предложени експерт за изпълнение на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицето, което отговаря за извършването на поръчката;

Образец 3 - Техническо предложение;

Образец 4 - Ценово предложение;

Образец 5 - Проект на договор.



ДО
АДО „ДУНАВ“

ОФЕРТА
(бланка за административни и други сведения)
за

участие в процедура с публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“

от УЧАСТНИК:
седалище и адрес на управление/адрес:
БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН, адрес за кореспонденция
тел/факс
Разплащателна сметка: Банка:, град/клон/офис:.....
IBAN:
BIC:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям/е моята/нашата оферта за участие в обявената от Вас, процедура с публична покана за възлагане на поръчка с предмет: „Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“

Декларирам/е, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас публична покана.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. Офертната/ите ни цена/и се съдържа в Образец 4 - „Ценово предложение“, която е неразделна част от офертата ни.

Декларирам/ме, че ако нашата оферта бъде приета, предложената от нас обща стойност ще остане постоянна и няма да бъде променяна по време на изпълнението на обществената поръчка.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларирам/ме, че ако нашата оферта бъде приета ние ще изпълним услугите предмет на поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, Закона за обществените поръчки в срока и при условията на проекто-договора.



Декларирам/ме, че за изпълнението на тази поръчка разполагам/ме с необходимия експерт и материална база.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители: и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:, и предвидените подизпълнители....., когато е приложимо.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, да отговаряме за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Съгласни сме, че ако при изпълнение на обществената поръчка използваме подизпълнители, без да сме декларирали това в настоящата Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ние, както и нашите подизпълнители ще представим удостоверения от съответните компетентни органи за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в оригинал или нотариално заверени копия.

С подаване на настоящата Оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от (.....) календарни дни от датата, определена като краен срок за подаване на офертите. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

Приложения: съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

.....Г.
(дата на подписване)

Име и презиме и длъжност /Име и презиме:
ПОДПИС И ПЕЧАТ (печат, само когато е приложимо)

Име на лицето упълномощено да подпише офертата в случай на упълномощаване

.....
Описване на документа за упълномощаване в случай на упълномощаване

.....



ДЕКЛАРАЦИЯ ¹

Подписаният/та
(три имена)

.....
(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност) (ако е приложимо)

на

(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, седалище и адрес на управление/адрес) - участник в обществена поръчка с предмет: „Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следния **експерт - ръководител на проекта**, определен за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката:

Позиция на експерта съобразно изискванията по настоящата документация	Име, презиме и фамилия	Образование и професионална квалификация	Специалност	Професионален опит
1. Ръководител на проекта				

Горепосоченият експерт ще е на разположение и ще участва в реализирането на поръчката в съответствие с неговите отговорности през целия срок на нейното изпълнение - до приемането ѝ от Възложителя.

.....г.

(дата на подписване)

(подпис)

Декларатор:

¹Забележки:

*Настоящият образец се подписва от лицата, които представляват участника или от участника, когато е ФЛ.



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

.....
(наименование на участника/ три имена на ФЛ - участник)

и подписано
(трите имена и ЕГН, когато участникът е ЮЛ)

в качеството му на
(на длъжност, когато участникът е ЮЛ)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“ с настоящото, ние/аз удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представяваният от нас участник/участникът отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за обществената поръчка.

Максималният срок за изпълнението на настоящата поръчка са оставащите 21 месеца за изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Декларирам/е, че сме/съм запознат/и с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме/Съгласен съм/Съгласна съм с поставените от Вас условия и ги приемам/е без възражения.

С подаване на настоящата оферта декларирам/е, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в указанията за представяне на оферта.

Запознати сме/Запознат съм/Запозната съм и приемам/е условията на проекта на договора. Ако бъдем/бъда определен/и за изпълнител, ще сключа/сключим договор по приложения в документацията образец.

Договорът по настоящата поръчка влиза в сила от датата на връчване от страна на Възложителя на писмена покана до Изпълнителя за започване изпълнението на дейностите по договора. Начална дата за изпълнение на договора е дата на подписване на договора за настоящата поръчка.

Моля попълнете според техническата спецификация и методиката за оценка:

I. Обяснителна записка:

Отговор на въпрос 1: И



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЪЩЕ!



Отговор на въпрос 2:

II. Организация на работата:

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет: „Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“

Ние/Аз

/изписва се името на участника/

БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН..... адрес */адрес по регистрация или по местоживееие/*

предлагам/е да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Предлаганата обща цена е */словом/ лева без включен ДДС и /словом/ лева с включен ДДС (за лица, регистрирани по ЗДДС и които следва да се регистрират) или*

..... */словом/ лева (за участници - физически лица, които не са регистрирани по ЗДДС),*
която следва да включва всички разходи на Изпълнителя.

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности включени в предмета на поръчката.

..... Г.
(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....
(име и длъжност на представляващия участника/участника)



ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№...../.....2016 г.

Днес,..... г. в гр. Русе между:

Асоциацията на дунавските общини „Дунав“, БУЛСТАТ/ЕИК 114107675 със седалище: п. к. 5930, гр. Белене, пл. „България“ № 23, ет. 7 и адрес за кореспонденция: п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж, представлявана от Мария Цанкова Христова, изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление/адрес: ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН, представлявано от (когато е приложимо), вписано в Търговския регистър/.....сътд (когато е приложимо), наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 41 от ЗОП, във връзка с публикувана публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016“, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г.“ за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши следните услуги: да изпълнява функциите, задълженията и отговорностите на Ръководител на проект: „Разработване и приемане на съвместно институционализирано партньорство за управление на риска от прекомерна популация на насекоми, които засягат общественото здраве и безопасност в рамките на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.3.1.016, финансиран по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съгласно подписан Договор за безвъзмездна финансова помощ № 9358/02.02.2016 г. спрямо Техническата оферта (Приложение 1), Ценовата оферта (Приложение 2) и Техническите спецификации (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по този договор включват: изброените услуги и свързаните с тях дейности на мястото съгласно т. 4.3.



II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора е в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС (ДДС, само ако е приложимо). Стойността е формирана на база разходи за труд, допълнителни разходи, печалба, разходи за командировки и всички други разходи, необходими за изпълнение на отделните видове услуги и дейности.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по т. 2.1., както следва:

3.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата, предложена от избрания за изпълнител участник, като последната се разделя по равно между 7-те тримесечия, необходими за изпълнението на договора, като последният срок е съгласно оставащото време по ДБФП и предвид факта, че последното плащане по настоящия договор следва да бъде включено в окончателното искане за средства по проекта и/или по друг начин, произтичащ от Програмата. При забележки относно дейност и/или услуга и/или задача от страна на Възложителя, Изпълнителят следва да ги отстрани.

3.1.2. Всяко плащане е платимо в срок до 15 календарни дни след подписването на приемо-предавателен протокол за съответния срок за приемане на част от работата и до 15 календарни дни от последния срок по договора за последното плащане, след подписването на окончателен констативен протокол за изпълнението на предмета на поръчката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за приемането на изпълненото от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.3. Цените от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора.

3.1.4. Окончателното плащане за действително извършените дейности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се извършва след изтичане на срока по т. 4.2., подписан без забележки окончателен констативен протокол в срок до 15 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателна оригинална фактура, ако е приложимо. Възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по настоящия договор, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

3.1.7 Всяко плащане по т. 3.1 се извършва по оригинална фактура (ако е приложимо), а окончателното плащане и след подписване на съответните протоколи до размера на сумата, посочена в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2 Плащанията по т. 3.1. се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:



Банка:

BIC:

IBAN:

Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка:

BIC:

IBAN: BG

3.3. Срокът за всяко плащане по т. 3.1. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му/дължимото възнаграждение не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура (ако е приложимо) или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

4.2. Начална дата за изпълнение на договора е дата на подписване на договора за настоящата поръчка. Договорът за безвъзмездна финансова помощ е със срок за изпълнение - 24 месеца до 02.02.2018 г., а максималният срок за изпълнението на настоящия договор са оставащите 21 месеца за изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ (Договорът за безвъзмездна финансова помощ № 9358 е от 02.02.2016 г.).

4.3. Мястото за изпълнение на дейностите е офисът/офисите на изпълнителя. Изпълнението на поръчката е с основно местоположение - гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички дейности и услуги да спазва действащите нормативни актове, БДС, други стандарти и добри практики на мястото по т. 4.3, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя.

б) да работи с предложеното лице за Ръководител на проекта при изпълнението на задълженията си.

в) да съставя и представя в срок всички документи и други услуги/материали/работи/задачи/дейности, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените дейности и услуги според описаните резултати в техническите спецификации.

г) да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатирани по време на действие на договора забележки и препоръки към изпълнените от него дейности и услуги. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на забележките и другите аргументирани препоръки в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се прилага раздел 10 от настоящия договор.

- д) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове работи/дейности/услуги/задачи от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.
- е) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи/материали (становища, отчети, данни, писма и други документи), които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за изпълнението на предмета на поръчката.
- ж) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.
- з) да осигурява материали, експерти, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.
- и) да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.
- й) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.
- к) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- л) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.
- м) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България са финансирани или финансират проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие и на националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС и логото на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от *<име на Изпълнителя>* и при никакви обстоятелства не може да се счита,



че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган и останалите компетентни органи и лица на Програмата". Всяка информация, предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

н) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

о) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

п) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

р) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

• **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

• В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.



- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

- Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 - 5 ЗОП.

- ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по настоящия договор, за който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

- При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
- б) да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;
- б) да предаде копия от необходимите документи и информация за безпроблемното изпълнение на възложената дейност.

- в) в седем дневен срок от подписване на настоящия договор да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определеното от него лице/лица, които ще упражняват контрол при изпълнение на предмета на настоящия договор.

- г) в срок от 15 дни след подписване на приемо-предавателните протоколи и предоставяне на всички необходими документи, услуги и дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предприеме действия по одобрение на извършената услуга и подписване на окончателен констативен протокол, съгласно действащата нормативна уредба в Република България.

- д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградата на Възложителя и другите места, необходими за изпълнението на поръчката, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на дейностите и услугите съгласно този договор и изискванията на приложимите нормативни актове.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените дейности/услуги/работа/задачи/други дейности, свързани с изпълнението, управлението и отчитането на проекта, финансиран от Програмата, както и срока за цялостно изпълнение на договора;

- б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените



дейности/услуги/работи/задачи в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;

в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички констатирани забележки и аргументирани препоръки на изпълнените от него дейности/услуги/работи/задачи по реда и в сроковете, определени в този договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на неговото действие.

VI. НЕПЪЛНОТИ

6.1. Изпълнителя се задължава да отстранява за своя сметка констатираните непълноти в работата си от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица, предоставени му чрез аргументирано писмо.

6.2. За установените непълноти/грешки и/или други забележки в действията и/или в разработените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на констатираните непълноти/грешки и/или други забележки в действията и/или в разработените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи в минималния технологично необходим срок.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

7.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

7.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

7.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

7.1.5. с окончателното му изпълнение;

7.1.6. спрямо ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се установи обстоятелство по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

7.1.7. със смъртта на изпълнителя - физическо лице, тъй като договорът е сключен с оглед неговите лични качества и опит.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

8.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

8.3. „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 146 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са



възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

8.4. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

8.5. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

8.6. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. САНКЦИИ

10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и услуги или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

10.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 /пет/ на сто от стойността на договора.

10.3. При установяване на некачествено изпълнени дейности/услуги/работи, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените дейности.

10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по т.10.1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.



- 10.5. При прекратяване на договора по т. 7.1.1. страните не си дължат неустойки.
- 10.6. При прекратяване на договора по т. 7.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5 на сто на ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.
- 10.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 10.8. При прекратяване на договора по т. 7.1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и не разплатени дейности и услуги, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 7.1.4.
- 10.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл. 10.2 от договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава с графика за изпълнение на договора, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

XI. ПРИЕМАНЕ

- 11.1. Одобрението на извършените дейности и/или услуги на мястото по т. 4.3. се извършва с приемателно-предавателни протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с окончателен констативен протокол.
- 11.2. Лицето, осъществяващо контрол проверява съответствието на извършените дейности, предоставените услуги и подготвените документи с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители.
- 11.3. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническата оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицето, осъществяващо контрол подписват Констативен протокол, в който прави констатации, забележки и/или аргументирани препоръки.
- 11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо контрол да прави забележки пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани непълноти/грешки и/или други забележки в действията и/или в разработените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи.
- 11.5. След приемането на всички дейности/услуги без забележки и след отстраняване на констатирани забележки и препоръки, когато има такива, се подписва окончателен констативен протокол за изпълнението на предмета на договора.
- 11.6. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 11.7. Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в услугите и дейностите по настоящия договор.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

- 12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да



проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проектите. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.

12.2. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

12.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си в офисите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

12.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

13.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

13.3. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

13.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.5. Всички документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка се подписват от следните лица:

От страна на Възложителя:

АДО „Дунав“, Мария Цанкова Христова, Изпълнителен директор

От страна на Изпълнителя:

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



13.6. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа оферта /Приложение № 1/
- 2/ Ценова оферта /Приложение № 2/
- 3/ Техническите спецификации /Приложение 3/

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....