



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



Interreg



Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Изготвяне на стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“

ДО АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ“

(наименование на Възложителя)

ОТ: ОБЕДИНЕНИЕ „АДО-ЛИМЕС“

(наименование на участника)

ЕИК: Неприложимо (* когато е приложимо)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срокът за изпълнение на поръчката е 4 /четири/ месеца от получаването на Възлагателното писмо. Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението по договора започва от датата посочена във Възлагателното писмо, което Възложителят ще предостави на бъдещия Изпълнител след сключването на договора или едновременно с това.

Ревизираните версии на отделните задачи, след обсъждане, ще бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 7 /седем/ дни след получаване на коментарите.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

(ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според обявените условия/изискванията, посочени в техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка)

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)



Съдържание

I. Обяснителна записка	7
Въведение	7
Методология за изпълнение на дейностите	8
1. Дейност 1. [REDACTED]	8
1.1. Предложение за изпълнение на дейността	8
Под-дейност 1.1. [REDACTED]	8
Под-дейност 1.2. [REDACTED]	10
1.2. Взаимовръзки	10
Взаимовръзка 1. Връзка между запознаване и анализ на материалите и документите, разработени в предходните етапи на проекта (предварително проучване) и идентифициране необходимостта от допълнителна информация	10
Взаимовръзка 2. Връзка между запознаване и анализа на материали, документи и предварителното проучване и извършване на преглед на обща рамка за управление на туризма и стратегическото планиране ...	11
2. Дейност 2. [REDACTED]	11
2.1. Предложение за изпълнение на дейността	11
Под-дейност 2.1. [REDACTED]	11
Под-дейност 2.2. [REDACTED]	14
2.2. Взаимовръзки	14
Взаимовръзка 3. Връзка между прегледа на приложимото национално и европейско законодателство в областта на туризма и определяне на специфичните цели, мерки и дейности	14
3. Дейност 3. [REDACTED]	15
3.1. Предложение за изпълнение на дейността	15
Под-дейност 3.1. [REDACTED]	15
Под-дейност 3.2. [REDACTED]	16
Под-дейност 3.3. [REDACTED]	17
Под-дейност 3.4. [REDACTED]	18
Под-дейност 3.5. [REDACTED]	19
Под-дейност 3.6. [REDACTED]	20
Под-дейност 3.7. [REDACTED]	21
3.2. Взаимовръзки	21



Взаимовръзка 4. Връзка между резултатите от анализа на заинтересованите страни и разработването на стратегическите цели..	21
Взаимовръзка 5. Връзка между анализа на добрите практики и прилагането им в процеса на разработване на конкретните мерки и дейности в Стратегическия план	22
Взаимовръзка 6. Връзка между анализа на материалите и документите, разработени в предходните етапи на проекта (предварително проучване) и изготвянето на SWOT анализ.	22
Взаимовръзка 7. Връзка между анализа на ролята и тежестта на културно - историческия туризъм в рамките на целия туристически сектор и определяне на стратегическите цели	22
Взаимовръзка 8. Връзка между анализа за актуалното състояние на културно - историческия туризъм в региона и планирането на мерки и дейности при разработването на Стратегическия план.....	23
Взаимовръзка 9. Връзка между анализа на туристическия пазар и планирането на мерки и дейности при разработването на Стратегическия план	23
Взаимовръзка 10. Връзка между анализа на туристическия пазар и определянето на приоритетните (целеви) пазари за реализиране на съвместния туристически продукт - Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“	23
Взаимовръзка 11. Връзка между определените приоритетните (целеви) пазари за реализиране на съвместния туристически продукт - Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“ и разработването на Стратегията за развитие.	23
4. Дейност 4.	24
4.1. Предложение за изпълнение на дейността	24
Под-дейност 4.1.	24
Под-дейност 4.2.	25
Под-дейност 4.3.	25
4.2. Взаимовръзки	26
Взаимовръзка 12. Връзка между получените резултати от обсъжданията на кръглите маси и изготвяне на Стратегията за развитие	26
5. Дейност 5.	26
5.1. Предложение за изпълнение на дейността	26
Под-дейност 5.1.	26
Под-дейност 5.2.	27
Под-дейност 5.3.	28
Под-дейност 5.4.	28
Под-дейност 5.5.	29
5.2. Взаимовръзки	30



Взаимовръзка 13. Връзка между анализирането на наличната документация и информация от предварителното проучване и разработването на стратегическите цели.....	30
Взаимовръзка 14. Връзка между дефинирането на визия и мисия и резултатите от предварителното проучване и SWOT анализа.....	30
Взаимовръзка 15. Връзка между получените резултати от обсъжданията на кръглите маси и изготвянето на Стратегическата рамка.....	30
6. Дейност 6. [REDACTED].....	31
6.1. Предложение за изпълнение на дейността.....	31
Под-дейност 6.1. [REDACTED].....	31
Под-дейност 6.2. [REDACTED].....	32
Под-дейност 6.3. [REDACTED].....	32
Под-дейност 6.4. [REDACTED].....	33
Под-дейност 6.5. [REDACTED].....	34
6.2. Взаимовръзки.....	35
Взаимовръзка 16. Връзка между стратегическите цели на Стратегията за развитие и специфичните цели на Стратегическия план.....	35
Взаимовръзка 17. Връзка между специфичните цели на Стратегическия план и разработването на конкретни мерки и дейности, чрез които ще бъдат постигнати специфичните цели.....	36
Взаимовръзка 18. Връзка между Програмата за реализация и определяне на необходимите финансови ресурси за обезпечаване изпълнението на Стратегическия план.....	36
Взаимовръзка 19. Връзка между разработения механизъм за актуализация на Стратегическия план и изготвената методология за актуализация на Стратегията.....	36
7. Дейност 7. [REDACTED].....	37
7.1. Предложение за изпълнение на дейността.....	37
Под-дейност 7.1. [REDACTED].....	37
Под-дейност 7.2. [REDACTED].....	37
7.2. Взаимовръзки.....	38
Взаимовръзка 20. Връзка между определените финансови ресурси за обезпечаване изпълнението на Стратегическия план и изготвянето на индикативна финансова рамка на Стратегията за реализация.....	38
Взаимовръзка 21. Връзка между индикативната финансова рамка на Стратегията за реализация и източниците за финансирането ѝ.....	38
8. Дейност 8. [REDACTED].....	39
8.1. Предложение за изпълнение на дейността.....	39
Под-дейност 8.1. [REDACTED].....	39
Под-дейност 8.2. [REDACTED].....	40



Под-дейност 8.3. [REDACTED]	41
8.2. Взаимовръзки	42
Взаимовръзка 22. Връзка между определените дейности и индикаторите за мониторинг	42
Взаимовръзка 23. Връзка между системата за мониторинг и стратегическите цели	42
9. Дейност 9. [REDACTED]	43
9.1. Предложение за изпълнение на дейността	43
Под-дейност 9.1. [REDACTED]	43
Под-дейност 9.2. [REDACTED]	43
9.2. Взаимовръзки	44
Взаимовръзка 24. Връзка между Стратегията за развитие и изготвените междинни доклади и резултати от конкретните дейности/под-дейности, предложени от Консултанта	44
Взаимовръзка 25. Връзка между съдържанието на предложението за Стратегия за развитие към Възложителя и получаването и отразяването на коментарите от страна на Възложителя и заинтересованите лица	44
II. Организация на работата	45
1. Организация за изпълнение на отделните дейности/под-дейности	45
2. Предложение за действията и функциите на експертите	47
2.1. Действия и функции на ключовите експерти	47
2.2. Действия и функции на допълнителните експерти	52
3. Връзка и съответствие между предвидената организация за изпълнение и предложението за мобилизацията и разпределението на използваните човешки ресурси	54
III. Мерки за осигуряване на качество	55
1. Описание на подхода за управление на качеството	55
2. Мерки, които ще бъдат предложени за осигуряване на качеството	56
1.1. Мярка 1. [REDACTED]	56
1.2. Мярка 2. [REDACTED]	59
1.3. Мярка 3. [REDACTED]	60
1.4. Мярка 4. [REDACTED]	61
1.5. Мярка 5. [REDACTED]	63
1.6. Мярка 6. [REDACTED]	64
1.7. Мярка 7. [REDACTED]	64
1.8. Мярка 8. [REDACTED]	66



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



ГУБЕРНСКО ПРАВИТЕЛСТВО



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



Handwritten signature

1.9. *Мярка 9.*



66

Handwritten signature

6

Handwritten signature



I. Обяснителна записка

Въведение

Настоящата част от Техническото предложение Консултантът е представена в свободна форма, съгласно изискването на Възложителя. Тя се състои от три основни раздела:

I. Обяснителна записка, в която е представена Методологията за изпълнение на дейността, съдържаща предложени от Консултанта дейности и под-дейности, необходими за постигане на целите на настоящата поръчка и на изискванията на Техническата спецификация. За всяка под-дейност е представено описание на изпълнението; подробна аргументация на бъдещи действия; резултат. След всяка дейност е и изведен общ резултат от дейността, рефериращ към определените от Възложителя резултати. Към всяка дейност са представени взаимовръзките между отделните дейности/ под-дейности в процеса на изпълнение и е обоснована същността на взаимоотношаваността между тях. Взаимовръзките са номерирани, за по-голяма яснота на изложението и съгласно изричното изискване на Възложителя.

II. Организация на работа, включва предложението на Консултанта за организацията, която е предвидена да бъде създадена в процеса на изпълнение, за изпълнение на отделните дейности/ под-дейности, както и предложението за разпределението на задачите и отговорностите между ключовите експерти и допълнителните експерти, взаимоотношенията с Възложителя и останалите участници, включени в процеса на разработване на Стратегията за развитие.

III. Мерки за осигуряване на качество, чрез които Консултантът предвижда да се осигури качество при изпълнението на обхвата на поръчката. Освен посочените от Възложителя минимум мерки: осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка и действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите в рамките на конкретната поръчка. Консултантът е предвидил и други мерки, които ще гарантират навременна и качествена реализация на отделните дейности и под-дейности.

Изпълнението на поръчката ще бъде осъществено в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, като Консултантът ще приложи своите умения и компетенции за удовлетворяване на заложените изисквания, използвайки основния си подход на работа, който се основава на:

Висок професионализъм и пълно себеотдаване – ако Консултантът бъде избран за изпълнител, ще се ангажира изцяло с изпълнение на поставените задачи, като ще съгласува всяко взето решение с Възложителя.

Консултантът отчита важността на сътрудничеството с отделните страни по проекта и поради тази причина предлага перманентна комуникация и диалог с партньорите на Възложителя, като по този начин се гарантира участието на всички заинтересовани страни в изпълнението на проектното задание.



Предложеният екип от експерти разполага с висока квалификация и опит за постигане на целите на Техническата спецификация, както и притежава оптимална комбинация от компетенции на европейско и национално ниво, чиято цел е придаване на практически аспект на извършваната работа.

Включените в предмета на настоящата обществена поръчка услуги на посочените в предметния ѝ обхват дейности, се възлагат в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067, с бенефициент Асоциация на Дунавските общини „Дунав“ и е финансиран по Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., приоритетна ос 2 „Един зелен регион“.

Основната цел на проекта е да подпомогне устойчивото използване на общото културно наследство в рамките на трансграничния регион чрез разработване и усъвършенстване на интегриран туристически продукт за културно наследство - Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“.

Конкретната задача в рамките на настоящата поръчка е изготвяне на Стратегия за развитие, която ще помогне за реализацията на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“. Както е посочил Възложителя в Техническото задание, такова стратегия се налага за създаването на условия за реализация на потенциала за развитие на културно-историческия туризъм в трансграничния регион Румъния-България, както и за неговото устойчиво развитие.

При изготвяне на техническото си предложение Консултантът е определил дейностите/под-дейностите, съгласно изискванията на Възложителя в Техническата спецификация и Методиката за оценка и се е съобразил със съществуващите на национално ниво документи: Методология за стратегическо планиране в Република България (2010 г.); Стандарти за провеждане на обществени консултации на Министерски съвет (2009 г.) и др.

Методология за изпълнение на дейностите

1. Дейност 1.

1.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 1.1.

Описание на изпълнението	Консултантът подробно ще се запознае с предоставените от Възложителя материалите и документите, разработени в рамките на обществена поръчка с „Изготвяне на предварително проучване на територията на българската част от трансграничния регион Румъния-България, както и
--------------------------	---



	интегриране на изготвеното проучване с проучването на румънската част от трансграничния регион Румъния-България на партниращата организация, в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“ (Номер: 2016-018). Ще бъде направено резюме, свързано с планираните дейности и под-дейности за разработването на Стратегията за развитие, която ще послужи за разработването и промоцирането на съвместен културно-исторически туристически продукт в трансграничния регион Румъния-България и ще осигури устойчивото използване на общото римско културно наследство. Проучването ще послужи като основа за разработването на аналитичната част на Стратегията. В очакванията на Участника е да му бъде предоставена и информация за избрания вариант за маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, което следва да бъде извършено от изпълнителя на предварителните проучвания (съгласно публикуваната документация за поръчка с номер 2016-018). В процеса на работа ще бъдат използвани стандартни методи на литературен преглед и анализ. Ще бъде извършено трансформиране на предварителното проучване от неговата първоначална форма във форма, подходяща за целите на Стратегията.
Подробна аргументация на бъдещите действия	В документацията за обществената поръчка е посочено, че на Изпълнителя ще бъдат предоставени резултатите от предварителното проучване, които и ще послужат като основа за аналитичната част на стратегическия документ. Запознаването с постигнатите резултати от предварителното проучване е важен етап за уточняване на базовата информация, която ще бъде използвана както при изготвянето на Стратегическата рамка, аналитичната част на Стратегията, така и при определянето на целите, мерките и конкретните дейности. С извършването на прегледа ще бъде определена липсващата информация, която е необходимо да бъде събрана. Важен момент от работата при изпълнението на тази под-дейност е да бъде осъществено взаимодействие с изпълнителя на предварителното проучване. Съгласно Методология за стратегическо планиране в Република България е необходимо Стратегията да бъде разработена на база завършена аналитична част. От гледна точка на Консултанта това взаимодействие е необходимо



	за осигуряване на синхронизация на дейностите с цел постигане на качествен резултат от изпълнението на проекта като цяло. За целта ще се разчита на Възложителя да осигури условията за взаимодействие между различните изпълнители.
Резултат	Анализ на предварителното проучване.

Под-дейност 1.2.

Описание на изпълнението	След запознаване с предварителното проучване ще бъде установена необходимостта от събиране на допълнителна информация. При прегледа по всеки от експертите ще си води записки на пропуските и ще идентифицира нуждата от допълнителна информация. Ще бъдат използвани стандартните методи на Анализ на пропуските. Ако е необходимо ще бъдат предприети следните действия по набавяне на допълнителната документация и/или информация включват: [REDACTED] При наличие на цялата необходима информация в предварителното проучване, разработката на аналитичната част на Стратегията ще се базира изцяло на него.
Подробна аргументация на бъдещите действия	При идентифициран дефицит на информация е необходимо да бъдат предприети действия от страна на Консултанта за нейното осигуряване с цел разработване на реалистична Стратегия. Формите за набиране на допълнителна информация ще бъдат прилагани след съгласуване с Възложителя и при възникване на необходимост.
Резултат	Анализ на пропуските; Осигурена допълнителна информация при необходимост.

1.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 1. Връзка между запознаване и анализ на материалите и документите, разработени в предходните етапи на проекта (предварително проучване) и идентифициране необходимостта от допълнителна информация



Изпълнението на предвидените дейности за набиране на допълнителна информация, посочени в [REDACTED] са в пряка зависимост от [REDACTED], в резултат на която може да бъде идентифициран дефицит на информация, след като Консултантът се запознае подробно с предоставеното предварително проучване. За да отговори на изискването на Възложителя, че не трябва да се допуска при липса на данни да има непълноти в задачите за изпълнение и за да постигне висококачествен резултат от своята дейност, Консултантът ще предприеме необходими действия за набиране на информация. [REDACTED] е пряко следствие от [REDACTED], която определя обхвата и обема на допълнителната информация.

Взаимовръзка 2. Връзка между запознаване и анализа на материали, документи и предварителното проучване и извършване на преглед на обща рамка за управление на туризма и стратегическото планиране

Резултатите от проучените материали и документи в рамките на [REDACTED] ще послужат за основа при извършване на прегледа на общата рамка за управление на туризма и стратегическото планиране [REDACTED]. Анализираният документи на европейско, трансгранично и национално ниво, свързани с туризма ще послужат при обосноваването на необходимостта от изработването на стратегията в контекста на преследваните цели и резултати по проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“.

2. Дейност 2.

2.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 2.1.

Описание на изпълнението	Една от предпоставките за изготвянето на Стратегията е извършване на задълбочен преглед на общата рамка за управление на туризма и стратегическо планиране в областта на културно-историческия туризъм в трансграничния регион Румъния-България и Европейския съюз. Туризмът, в частност културно-историческият, е ключов сектор в развитието на трансграничния регион, както е посочено в стратегически и програмни документи на различни нива на управление. При изготвянето на прегледа Консултантът ще се запознае задълбочено с резултатите от предварителното проучване, ако такъв анализ е направен. При идентифицирана необходимост ще бъде проучена допълнителна информация, съгл. описанието в под-дейност 1.2. Предвижда се да бъдат проучени стратегически документи
---------------------------------	---



	на европейско и национално ниво, представящи общата рамка за управление на туризма и стратегическото планиране. Стратегическата рамка е ключов елемент от цялостната Стратегия за развитие, защото в нея се представят целите, мястото и ролята на разработваната Стратегия в цялостната система от документи за стратегическо планиране в областта на културно-историческия туризъм в трансграничния регион Румъния-България. Консултантът ще обоснове необходимостта от изработването на Стратегията в контекста на преследваните цели и резултати по проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“. Ще бъдат аргументирани основните подходи и принципи при изготвянето на Стратегията, като се обоснове логиката на структуриране на документа. Във фокуса на проучване от страна на Консултанта ще бъдат: Стратегията за устойчиво развитие на туризма в България 2014-2030, с която се цели утвърждаване конкурентоспособността и ефективността на туристическия сектор на България посредством оптимално използване на наличните природни и антропогенни ресурси в съответствие с пазарните изисквания и потребителските очаквания за устойчиво развитие на туризма. Националната програма за развитие: България 2020 (НПР БГ 2020) - СРП допринася за изпълнението на приоритет 3. „Постигане на устойчиво интегрирано регионално развитие и използване на местния потенциал“, по-конкретно подприоритет 3.4 „Подкрепа за ефективно и устойчиво усвояване на туристическия потенциал на регионите и развитие на културните и креативни индустрии в регионите“, който предвижда две по-конкретни области за въздействие: Развитие на инфраструктурата за специализирани форми на туризъм (в т.ч. атракции); Маркетинг на туристическите региони и формиране на регионални туристически продукти. Друг пряко свързан с туризма приоритет е 5 „Подкрепа на инвестиционните и иновационни дейности за повишаване на конкурентоспособността на икономиката“, подприоритет 5.4, който предвижда следните съотносими области на въздействие: Подобряване на качеството на туристическите услуги. Иновационната стратегия за интелигентна специализация на Република България до 2020 г. - СРП
--	--



	кореспондира с приоритетните направления в тематична област „Индустрия за здравословен живот и био-технологии“ (медицински и лечебен туризъм с акцент върху възможностите за персонализация - немасов, а персонален туризъм) и тематична област „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ (алтернативен (селски, еко-, културен и фестивален) и екстремни туризъм и спорт (за стимулиране на несезонен, немасов, а постоянен нишов туризъм); производство на стоки и съоръжения с пряко приложение в тези сфери (напр. национални (регионални) носии, велосипеди, стени за катерене и др. стоки за алтернативни и екстремни спортове, костюми, декори, материали за исторически възстановки, специализирана екипировка и оборудване, печатни издания). Стратегията на ЕС за Дунавския регион в България - в сферата на предприемачеството, иновационната активност, повишаване на конкурентоспособността и ефективността на предприятията. При разработването на Стратегическата рамка ще бъде търсено взаимодействието с политиката за развитие на трансграничния регион визиран в „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния-България“ (SPATIAL), изготвена в рамките на Програмата за трансгранично сътрудничество Румъния-България 2007 - 2013 г., финансирана от държавния бюджет и местните бюджети и съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие.
Подробна аргументация на бъдещите действия	За разработването на стратегическата рамка е необходимо да се постигне координацията и обвързването на различни политики на европейско и национално ниво, действащи стратегически документи на национално, регионално и областно ниво. Използваният подход за планиране с подчертан акцент върху териториалната кохезия ще бъде съобразен и с наличните макро-регионални стратегии за интегрирано развитие в рамките на ЕС, като в случая с особено значение е Стратегията на ЕС за развитието на Дунавския регион и Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничния регион Румъния-България“ (SPATIAL).
Резултат	Преглед на общата рамка за управление на туризма и стратегическо планиране в областта на културно-историческия туризъм в трансграничния регион Румъния-България и Европейския съюз.



Под-дейност 2.2.

Описание на изпълнението	При изготвянето на прегледа Консултантът ще се запознае задълбочено с резултатите от предварителното проучване, в което е предвидено извършването на преглед на приложимото национално и европейско законодателство в областта на културно-историческото наследство и туризма. На базата на предоставеното предварително проучване и при необходимост Консултантът ще изготви анализ на действащите нормативни документи, включващ идентифициране на слабите страни или неуредени области. Анализът ще включи различните нива на нормативната база, вкл. (1) европейското законодателство относно развитие на туризма и в конкретност, свързан с културно - историческото наследство (конвенции, директиви, препоръки, съобщения, доклади на ЕК и др.); (2) национално законодателство: закони, правилници, наредби, постановления, свързани с развитие на туризма.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Прегледът на приложимото национално и европейско законодателство в областта на туризма е важна част от стратегическото планиране. Съгласно информацията, посочена в документацията към настоящата обществена поръчка, анализът на действащите нормативни актове, включващ идентифициране на слабите страни или неуредени области, ще допринесе за адекватното формулиране на цели, приоритети, мерки и дейности.
Резултат	Преглед на приложимото национално и европейско законодателство в областта на туризма

2.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 3. Връзка между прегледа на приложимото национално и европейско законодателство в областта на туризма и определяне на специфичните цели, мерки и дейности

Прегледът на приложимото национално и европейско законодателство [REDACTED], както и специфичното законодателство на двете страни, формиращи трансграничния регион Румъния - България, поставя рамката при задаването на специфичните цели, които трябва да бъдат законосъобразни. От своя страна специфичните цели [REDACTED] в Стратегическия план, като елемент от Стратегията за развитие, са отражение на законодателните документи и са пряко обвързани с определянето на мерките и допустимостта на планираните дейности. [REDACTED]



3. Дейност 3.

3.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 3.1.

Описание на изпълнението	Консултантът предвижда да бъде направен детайлен анализ на заинтересованите страни. За целта ще бъдат изпълнени следните действия: • Идентифициране на заинтересованите страни (определянето на страните, които ще бъдат засегнати пряко или косвено, положително или отрицателно от обхвата на стратегията; степента на въздействие на всеки един от тези индивиди, групи, организации, върху процеса на разработване, изпълнение и оценка на Стратегията; отчитане на техните интереси и влияние; определяне на най-подходящите механизми за консултиране с тях, за да се увеличи тяхната подкрепа и да се намали тяхното противопоставяне, както в процеса на разработване на Стратегията, така и при нейното реализиране, мониторинг и актуализация.) • Систематизирането им в подходяща за целите на проекта база данни. Консултантът предвижда да изготви индикативен списък на заинтересованите страни. Списъкът ще бъде придружен с кратка обосновка и предложение за привличане на представители от трите сектора: обществен сектор (местни и държавни органи), частен сектор и неправителствен. • Изготвяне на анализ на заинтересованите страни, чрез който ще се консолидират целите и ще се определят някои рискове в подготовката, изпълнението и мониторинга на Стратегията. Консултантът предвижда да осигури обвързаност и ефект върху хоризонталните въпроси - устойчиво развитие, равни възможности и недискриминация, опазване и въздействие на околната среда, иновации и правене на политики. Ще бъде приложен [REDACTED], т.е. от нуждите на заинтересованите страни и конкретните дадености в трансграничния регион. Ще се създадат условия за идентифициране на потенциални партньори за развитието на туризма.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Анализът на заинтересованите страни е основен елемент от стратегическото управление и планирането и е предпоставка за партньорство и партниране. Важно е да се подчертае, че заинтересованите страни следва да се



	идентифицират прецизно, защото те са различни във всеки конкретен случай и зависят от контекста и спецификата на съответната политика/програма. Заинтересованите страни имат определяща роля в процеса на разработване на стратегията, при определяне на визията, целите, мерките и конкретните дейности. Затова е важно Стратегията да бъде разработена с широко гражданско участие, което да обхваща както населението в неговата цялост, така и на специфични групи, носители на групови интереси по териториален, етнически, възрастов или друг признак, а също така и представителните структури на бизнеса. При идентифициране на заинтересованите страни ще бъдат приложени Стандартите за провеждане на обществени консултации на Министерски съвет (2009 г.). Ще бъде приложена добрата практика за тяхното идентифициране да се осъществи на ранен етап от разработването на Стратегията и привличането им в процеса на консултиране.
Резултат	Определени заинтересовани страни и целеви групи;

Под-дейност 3.2.

Описание на изпълнението	При изпълнението на тази под-дейност Кандидатът ще изготви обща информация за развитието на културно-историческия туризъм на територията на трансграничния регион Румъния-България - тематични направления за културно-исторически туризъм, забележителности, музеи и т.н. Представянето на региона като културно - историческа дестинация ще се базира на културния профил на региона - потенциал за бъдещи дейности в сферата на устойчивия туризъм в зависимост от културната среда на региона. За целта ще бъде използвана информацията от предварителното проучване (ако е налична такава) или ще бъде систематизирана и представена от Консултанта. Анализът ще бъде фокусиран върху подбора на културните и исторически дадености, които могат да стимулират развитието на устойчив културно - исторически продукт. При определяне ролята и тежестта на културно - историческия туризъм Консултантът ще вземе под внимание и ясно определените специализирани видове туризъм за българската част от трансграничния регион.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Анализът на ролята и тежестта на културно - историческия туризъм, разреждан в рамките на целия туристически сектор, следва да бъде съобразен в българската част с Националната концепция за туристическо райониране, приета през 2015 г. През 2015 г. е приета Концепция за туристическо



	райониране на България, която е пряко свързана с изпълнението на чл.15 (1) от Закона за туризма (ЗТ), за обособяването на туристически райони в страната с цел формиране на регионални туристически продукти и осъществяване на регионален маркетинг и реклама. В обхвата на българската част на трансграничния регион Румъния - България попадат (или части от тях) три туристически района: Район Дунав (основна специализация културен и круизен туризъм; като културно - историческия туризъм заема първо място в разширената специализация на района); Район Стара планина (основната специализация е планински и екотуризм, като културно - историческия туризъм е на трето място в разширената специализация на района), но не бива да се пренебрегва фактът, че в този район попадат ключови туристически дестинации като Велико Търново и др.; Район Варна (Северно Черноморие), като част от него попада в рамките на трансграничния регион и съществува сериозен потенциал за културно - исторически туризъм, който е включен в разширената специализация на района.
Резултат	Изготвена общата характеристика - профил на региона като културно - историческа дестинация Изготвен анализ на ролята и тежестта на културно - историческия туризъм в рамките на целия туристически сектор

Под-дейност 3.3.

Описание на изпълнението	Консултантът ще анализира актуалното състояние на културно - историческия туризъм в региона, на база предоставеното предварително проучване, което се изпълнява от друг изпълнител. Съгласно публикуваната документация за поръчка с номер 2016-018 е предвидено „проучване, анализ и оценка на културно - историческата стойност на римските обекти“, както и „проучване, анализ и оценка на туристическия потенциал на обектите на римското наследство в българската част от трансграничния регион - туристическа инфраструктура и достъпност, местоположение, брой посетители, допълнителни атракции, други“. Консултантът ще анализира информацията относно обектите на културно - историческия туризъм, наличната инфраструктура и суперструктура, като изведе ролята и тежестта на римския културно - исторически туризъм, конкретно свързани с избрания вариант за маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“.
--------------------------	---



	При необходимост Консултантът ще събере допълнително информация за актуалното състояние на културно - историческия туризъм. Ще обърне внимание на реализираните през последните години проекти за подобряване на инфраструктурата за развитие на туризма и предлагане на общи туристически продукти.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Съгласно изисквания на Възложителя следва да се събира и анализира информация относно обекти на културно-историческия туризъм, туристическа инфраструктура и атракции, културен календар, брой посетители и профил на посещенията, роля и тежест на римския културно-исторически туризъм в рамките на туристическия сектор, и т.н. Изготвянето на актуалния анализ на състоянието е важен от гледна точка на планирането на мерки и конкретни дейности при разработването на Стратегическия план.
Резултат	Анализ за актуалното състояние на културно - историческия туризъм в региона

Под-дейност 3.4.

Описание на изпълнението	Консултантът ще проучи съществуващите добрите практики в разработването, развитието и усъвършенстването на туристически продукти в сферата на културно-историческия туризъм в европейски контекст. След запознаване с резултатите от предварителното проучване, ако е необходимо Консултантът ще проучи допълнително съществуващите добри практики, които ще послужат като опит при разработването на отделни части на стратегията. Предвижда се да бъде изготвен анализ от гледна точка на тяхната приложимост към спецификата на трансграничния регион Румъния - България. Добрите практики ще бъдат систематизирани според държави и според приложените от тях модели за разработване, развитие и усъвършенстване на туристическите продукти на територията на Европейския съюз.
Подробна аргументация на бъдещите действия	В документацията на поръчката е посочено, че Изпълнителят следва да проучи, да анализира и да се позове на добри практики в разработването, развитието и усъвършенстването на туристически продукти в сферата на културно-историческия туризъм в европейски контекст. Първото задължително условие от анализа е да бъде осигурена информация за добрите практики. Проучването на добрите практики ще спомогне за осигуряване на



	качеството, като се ограничат някои рискове, вече идентифицирани и преодоленни при други проекти. Познаването на добрите практики ще позволи на Консултанта да изведе приложимите от тях за конкретния контекст.
Резултат	Анализ на добрите практики с посочени литературните източници.

Под-дейност 3.5.

Описание на изпълнението	Консултантът предвижда да изготви анализ на туристическия пазар по отношение на разработвания туристически продукт - общ за трансграничния регион. При изготвянето на анализа пазарите разделени на главни приоритетни, главни пазари със среден приоритет, пазари с нисък приоритет и пазари с ограничен приоритет. Това разделение се прави не само на база статистика и на база Индекса на целевите пазари, но и желанието на основните заинтересовани страни да развиват тези пазари. Туристическите пазари ще се влияят в голяма степен от тези на България и Румъния. Генериращите пазари за туризма като цяло ще бъдат във фокуса на изготвяния анализ и оттам ще бъдат изведени конкретните пазари в рамките на туристическия регион. При изготвянето на анализа на туристическия пазар е важно да бъде проучен интересът към новосъздадения туристически продукт и особено отношението на туроператорите към него. Консултантът предвижда това да бъде направено чрез разпространение на анкетна карта, която да даде сравнително обективна картина, която е свързана с планирането на дейностите в рамките на Стратегията. Туристическия пазар ще бъде разгледан в две основни групи: вътрешен (български) пазар и външен (международен) пазар. Анализът ще бъде с общи характеристики: размер на пазара; предпочитани видове туризъм; икономически аспекти; структура на пътуванията и др. При изготвянето на анализа Консултантът ще използва официални източници на информация (документи на Министерство на туризма, данните на НСИ, от общините и др.).
Подробна аргументация на бъдещите действия	Картината на водещите пазари динамично се променя през последните години. В този процес България има потенциала да заеме стабилно място с привличането на нови туристи от страни, които не са били във фокуса на позиционирането на страната ни като туристическа дестинация. Реалната възможност за това е чрез



	ефективното и устойчиво усвояване на туристическия потенциал чрез осъществяването на туристическо райониране на България.
Резултат	Анализ на туристическия пазар

Под-дейност 3.6.

Описание на изпълнението	Консултантът ще идентифицира приоритетните (целеви) пазари за трансграничния регион, като опише техните основни характеристики. Определянето на приоритетните пазари ще бъде следствие от изготвения анализ на туристическия пазар в под-дейност 3.5. При изготвянето му трябва да вземе предвид не само резултатите него, но и другите фактори, произлизащи от отношението на основните заинтересовани страни и възможността да се предоставя туристически продукт, задоволяващ нуждите на тези пазари и т.н. Целевите пазари ще бъдат разгледани както общо по страни, така и конкретно по приоритетните видове туризъм. При приоритизирането на пазарите определящо ще бъде позиционирането на трансграничния регион като пазар с потенциал за развитие на културно - историческия туризъм. Консултантът ще опише основните характеристики на целевите пазари, като вземе под внимание сравнителните конкурентни предимства на туристическия продукт - маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“. Пазарите ще бъдат разгледани както по размер, така и по характеристики на туристите от съответния пазар: предпочитани видове туризъм, организация на пътуването, поведение при закупуване на туристически продукти и др. Окончателната структура на документа ще бъде уточнена с Възложителя.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Изборът на приоритетните пазари е много важен за Стратегията за развитието на туризма. Към тези пазари ще се насочат всички усилия за последващия маркетинг на дестинацията, както и усилията за задоволяване на изискванията за продукт на тези пазари, обучението на кадрите в туризма и много други действия, свързани с позиционирането на региона като устойчива туристическа дестинация.
Резултат	Идентифицирани приоритетните (целеви) пазара за трансграничния регион.



Под-дейност 3.7.

Описание на изпълнението	Кандидатът ще изготви SWOT анализ, въз основа на всички резултати. Чрез метода за групиране, анализиране и обобщаване на голям обем информация ще бъдат осигурени анализ на текущото състояние (силни и слаби страни на културно-историческия туризъм в трансграничния регион Румъния-България) и бъдещите перспективи (възможности и заплахи в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план). При изготвяне на SWOT анализа ще бъде извършено приоритизиране, за да се избегне синдромът на „дългия списък“ (поредица за всяка категория). Ще се цели постигане на максимално ясно изложение на съставните части на анализа.
Подробна аргументация на бъдещите действия	SWOT анализът се използва при разработването на националните стратегии, отнасящи се до отделните сектори. Тези стратегии се разработват на базата на анализа на вътрешните (силни и слаби страни) и външните (възможности и заплахи) за средата фактори, като освен това се описват причините, предопределящи силните и слабите страни, възможностите и заплахите. На базата на SWOT анализа се изследват следните стратегически връзки: • как да се използват силните страни, така че да не се пропускат наличните възможности; • как възможностите да помогнат за неутрализиране на слабите страни; • как да се използват силните страни за намаляване на заплахите; • кои слаби страни трябва да се премахнат, за да се намалят заплахите.
Резултат	Изготвен SWOT анализ

3.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 4. Връзка между резултатите от анализа на заинтересованите страни и разработването на стратегическите цели

Стратегическите цели задават основната рамка за насоката на документа. Те оказват пряко влияние при планирането на мерките и дейностите, с които следва да бъдат преодолените съществуващите проблеми в трансграничния регион Румъния - България, свързани с не напълно оползотворения потенциал - няма общ туристически продукт на римското наследство или представяне на тези активи, които имат истинско трансгранично измерение. Решаването на проблемите се отразява върху обществото, в т.ч. върху заинтересованите страни. Затова е ключова взаимовръзката между резултатите от анализа на



заинтересованите страни [REDACTED] и извеждането на стратегическите цели [REDACTED], които трябва да отразяват общественото мнение и социално - икономическите ефекти, които ще бъдат постигнати в резултат на реализиране на Стратегията.

Взаимовръзка 5. Връзка между анализа на добрите практики и прилагането им в процеса на разработване на конкретните мерки и дейности в Стратегическия план

Анализът на добрите практики в разработването, развитието и усъвършенстването на туристически продукти [REDACTED], ще бъде приложен в конкретен контекст при определянето на мерките и дейностите при изготвянето на Стратегическия план [REDACTED]. Особено полезен ще бъде опитът в сферата на културно - историческия туризъм в европейски контекст.

Взаимовръзка 6. Връзка между анализа на материалите и документите, разработени в предходните етапи на проекта (предварително проучване) и изготвянето на SWOT анализ.

SWOT анализът [REDACTED] обобщава направените изводи, направени от Консултанта в процеса на анализа на предварителното проучване и подготовка на аналитичната част от Стратегията [REDACTED]. Изготвената аналитична част е базата за отговора на следните стратегически връзки в SWOT анализа: как да се използват силните страни, така че да не се пропускат наличните възможности; как възможностите да помогнат за неутрализиране на слабите страни; как да се използват силните страни за намаляване на заплахите; кои слаби страни трябва да се премахнат, за да се намалят заплахите.

Взаимовръзка 7. Връзка между анализа на ролята и тежестта на културно - историческия туризъм в рамките на целия туристически сектор и определяне на стратегическите цели

Резултатите от извършения анализ на ролята и тежестта на културно - историческия туризъм в рамките на целия туристически сектор [REDACTED] е предпоставка за обективно определяне на мисията на Стратегията за развитие в трансграничния регион Румъния - България [REDACTED]. Чрез тази взаимовръзка се създава обективна предпоставка за определяне на мисия, във фокуса на която ще бъде увеличаване потенциала за културния туризъм в трансграничния регион попълвайки празнината и развивайки и рекламирайки интегрален туристически маршрут за споделеното римско наследство в региона.



Взаимовръзка 8. Връзка между анализа за актуалното състояние на културно - историческия туризъм в региона и планирането на мерки и дейности при разработването на Стратегическия план

Изготвянето на актуалния анализ на състоянието на културно - историческия туризъм в региона [REDACTED] е важен от гледна точка на планирането на мерки и конкретни дейности при разработването на Стратегическия план [REDACTED]. Чрез оценката на състоянието на обекти на културно-историческия туризъм, туристическа инфраструктура и атракции, културен календар, брой посетители и профил на посещенията, роля и тежест на римския културно-исторически туризъм в рамките на туристическия сектор, и т.н. ще се създаде реална основа за планиране на инфраструктурни и „меки“ проекти за пълноценно оползотворяване на потенциала и развитие на устойчиви форми на туризъм.

Взаимовръзка 9. Връзка между анализа на туристическия пазар и планирането на мерки и дейности при разработването на Стратегическия план

Анализът на туристическия пазар [REDACTED] ясно ще определи предпочитанията на различните групи туристи към предлаганите туристически продукти и в по-голяма конкретност нагласите към новосъздадения съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“. На база на създадената картина следва да бъдат предприети конкретни дейности, за да се отговори на очакванията на туристите, повишаване качеството на предлагането, популяризирането на продукта и др., което следва да бъде планирано при разработването на Стратегическия план. [REDACTED]

Взаимовръзка 10. Връзка между анализа на туристическия пазар и определянето на приоритетните (целеви) пазари за реализиране на съвместния туристически продукт - Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“

Получените данни от анализа на туристическия пазар относно предпочитаните видови туризъм, икономически аспекти, профил на туристите [REDACTED] ще изведе приоритетните целеви пазари за трансграничния регион. Определянето на приоритетните пазари [REDACTED] ще бъде следствие от изготвения анализ на туристическия пазар. При приоритизирането на пазарите определящо ще бъде позиционирането на трансграничния регион като пазар с потенциал за развитие на културно - историческия туризъм.

Взаимовръзка 11. Връзка между определените приоритетните (целеви) пазари за реализиране на съвместния туристически продукт - Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“ и разработването на Стратегията за развитие.



Изборът на приоритетните пазари [REDACTED] е много важен при разработването на Стратегията за развитието на туризма [REDACTED], защото към тези пазари ще се насочат всички усилия за последващия маркетинг на дестинацията, както и усилията за задоволяване на изискванията за продукт на тези пазари, обучението на кадрите в туризма и много други действия, свързани с позиционирането на региона като устойчива туристическа дестинация.

4. Дейност 4. [REDACTED]

4.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 4.1. [REDACTED]

Описание на изпълнението	Изпълнителят следва да участва в подготовката и провеждането на допълнително 10 /десет/ броя кръгли маси (5 /пет/ в България и 5 /пет/ в Румъния), в рамките на които ще се обсъжда настоящата стратегия. Затова Консултантът предвижда да вземе активно участие в провеждането на планираните кръгли маси, като предварително се запознае по-подробно с предвидените участници, от страна на Възложителя. Негов ангажимент ще бъде • Изготвянето на презентационни материали, в които ще бъде систематизирана информацията за направените разработки за Стратегията за развитие. • Определяне и подготовка на презентатори от екипа на Консултанта. Консултантът ще определи презентатори от екипа за изпълнение, които ще изнесат подготвените презентации. • Подготовка и размножаване на анкетна карта за обратна връзка. Съдържанието на анкетната карта ще бъде съобразено с напредъка по изготвянето на Стратегията и свързан с конкретните елементи от стратегическата рамка и стратегическия план. При разработването на анкетната карта ще се приложи добра техника за задаване на конкретни въпроси, за да бъде получена по-конкретна информация. Съдържанието на анкетната карта ще бъде предварително съгласувано с Възложителя.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Подготовката е изключително важен елемент от процеса на организиране на кръглите маси. При изработване на презентационните материали ще се обърне внимание на достъпността и четивността на представените материали. Попълнените анкетни карти са необходими за създаване на информация за разработването на стратегическата рамка.
Резултат	Изработени презентации



Под-дейност 4.2.

Описание на изпълнението	Консултантът ще вземе участие в провеждането на 10 /десет/ броя кръгли маси (5 /пет/ в България и 5 /пет/ в Румъния), в рамките на които ще се обсъжда настоящата стратегия. Ангажиментите му са свързани с: • <i>Присъствие на експерти.</i> Консултантът ще осигури присъствие както на избраните и подготвени презентатори, които да вземат участие по време на обсъжданията, за да бъдат предоставяни на аудиторията изчерпателни отговори на въпроси, възникнали по време на кръглите маси. • <i>Разпространяване на анкетни карти.</i> Консултантът ще осигури свой представител, който ще разпространи анкетните карти сред участниците в кръглата маса и след това да ги събере. За получаване на по-добра обратна информация е необходимо анкетните карти да бъдат попълнени след приключване на обсъжданията. • <i>Изготвяне на подробен протокол.</i> По време на кръглите маси ще бъде воден протокол с изразените становища, коментари, предложения от страна на участниците, които ще бъдат необходими при изработване от страна на Консултанта на Стратегията.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Провеждането на публични събития, в конкретния случай кръгли маси, са част от етапа за консултиране, който трябва да има по-голяма прозрачност като един от важните принципи на доброто управление. Чрез гарантиране на възможността на заинтересованите страни да изразят своите мнения, процесът на вземане на решения ще бъде по-добре обоснован, по - точен и по-отговорен.
Резултат	Протоколи от кръглите маси

Под-дейност 4.3.

Описание на изпълнението	За обобщаването на резултатите от проведените с участието на ключови заинтересовани страни и експерти кръгли маси Консултантът предвижда изработването на Доклад с резултатите от получената информация от проведените обсъждания на кръглите маси. Ще бъде използвана информацията от подробните протоколи, които са водени за всяка кръгла маса за систематизиране на информацията. Анкетните карти ще бъдат обработени, ще се изготвят графики с обобщените резултати, които също ще бъдат включени в Доклада с резултатите, който ще послужи при разработването на стратегическата рамка.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Чрез систематизираната информация с препоръки, коментари, становища и обработените анкетни карти ще бъде подпомогната работата на Консултанта при разработване на Стратегическата рамка.



	Систематизираната информация ще бъде включена в аналитичната част на документа.
Резултат	Доклад със систематизирана информация от кръглите маси, вкл. и резултатите от анкетните проучвания.

4.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 12. Връзка между получените резултати от обсъжданията на кръглите маси и изготвяне на Стратегията за развитие

Обобщените резултати от проведените кръгли маси, на които ще се обсъжда Стратегията за развитие [REDACTED] ще бъдат включени в аналитичната част на документа, която ще бъде предадена на Възложителя [REDACTED]. Систематизираната информация ще послужи при разработването на стратегическата рамка, при изпълнението на [REDACTED]. Становището на заинтересованите страни, изразени по време на кръглите маси ще бъде важна посока в работата на Консултанта, защото стратегията ще послужи за разработването и промоцирането на съвместен културно-исторически туристически продукт в трансграничния регион Румъния-България, ще осигури устойчивото използване на общото римско културно наследство и не може да бъде постигнато без активното участие на заинтересованите страни, както в процеса на планиране, така и при изпълнение на самата Стратегия.

5. Дейност 5. [REDACTED]

5.1. Предложение за изпълнение на дейността

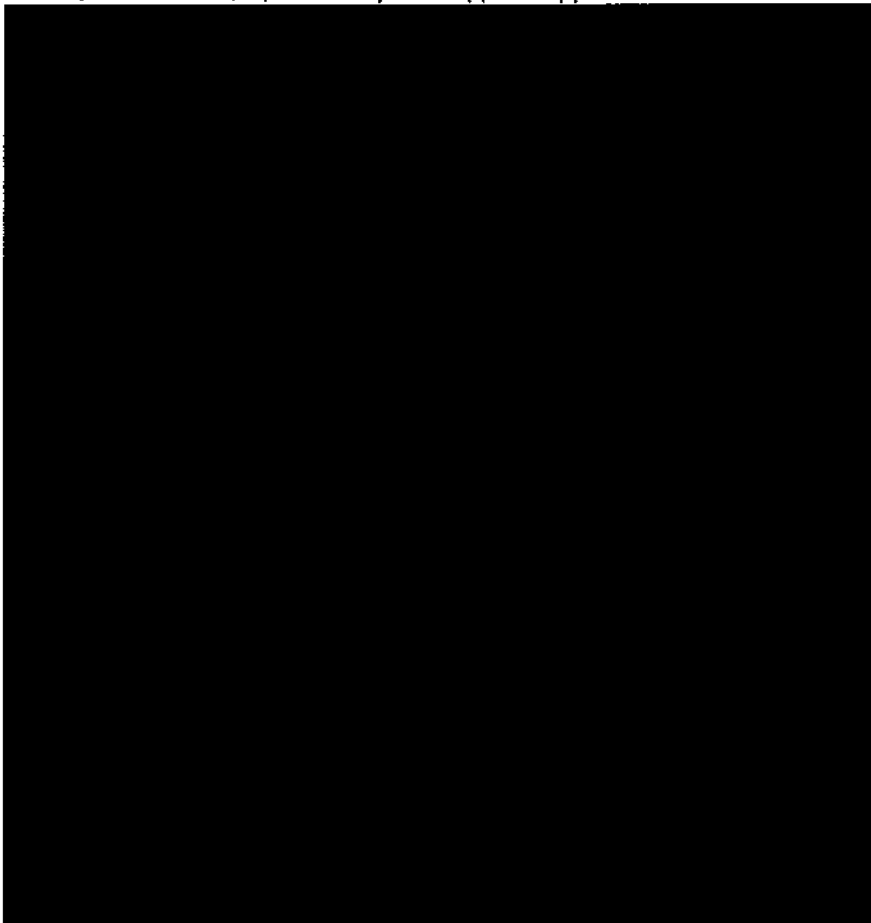
Под-дейност 5.1. [REDACTED]

Описание на изпълнението	Основна цел на тази дейност е дефиниране на визия и мисия за развитие, които да отразяват крайния желан резултат в дългосрочна перспектива, чието постигане е предмет на разработваната в обхвата на настоящата поръчка Стратегия. За дефиниране на визията, Консултантът ще извърши преглед на вече определени визии в актуални стратегически документи на европейско, национално, регионално и трансгранично ниво, съгласно посочените стратегически документи в [REDACTED] и др. В резултат на направения преглед ще бъдат предложени минимум 3 варианта на дефинирана визия и мисия на Възложителя, които ще бъдат аргументирани. Визията ще представлява кратко описание на представата за развитие на туризма, в частност културно-историческият в трансграничния регион Румъния-България.
--------------------------	---



Подробна аргументация на бъдещите действия	Визията е реалистична насока за бъдещото развитие, произтича от мисията и показва желаните промени след изпълнението на стратегията. Съгласно Методология за стратегическо планиране в Република България „Визията трябва да е: вдъхновяваща - ясна и предизвикателна; фокусираща - дава цел и посока; ориентирана към бъдещето - взема предвид добрите неща от миналото; насочваща - дава насоки, без да ограничава, но адресирана към преодоляването на откритите при анализа на сектора обществено значими проблеми; устойчива - дава дългосрочната перспектива.“
Резултат	Обосновано предложение на дефинирана визия и мисия - минимум 3 варианта

Под-дейност 5.2.

Описание на изпълнението	Подготвените предложения на дефиниране на визия и мисия ще бъдат представени на Възложителя и партньорите по проекта, както и на идентифицираните заинтересовани страни за консултиране и избор. За целта е Консултантът ще реализира следните действия: 
--------------------------	--



Подробна аргументация на бъдещите действия	Определянето на визията и мисията в резултат на добре структурирана обществена дискусия е особено важна за бъдещото разработване на Стратегията. Визия, която отразява желанието на хората е базисна предпоставка за постигане на дългосрочен резултат въз основа на прилагането на Стратегията за развитие. Спазването на принципите на широко участие е водещо при предложението на Консултанта.
Резултат	Определена визия и мисия в резултат на консултиране със заинтересованите страни.

Под-дейност 5.3.

Описание на изпълнението	След приключване на под-дейност 5.1. и 5.2. Консултантът ще изготви окончателен вариант на предложението за визия и мисия, които ще бъдат включени в Стратегията за развитие. Те ще бъдат обобщени в Доклад с подробно описание и обосновка на начина и причините за избор на визия и мисия.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Визията и мисията за развитие, са важна част от Стратегическата рамка. Те следва да отразяват крайния желан резултат в дългосрочна перспектива, чието постигане е предмет на разработваната в обхвата на настоящата поръчка Стратегия.
Резултат	Доклад с окончателен вариант за визия и мисия

Под-дейност 5.4.

Описание на изпълнението	В обхвата на настоящата под-дейност се предвижда извеждане на стратегическите цели и приоритети. Те ще бъдат формулирани по начин, който детайлизират визията и мисията на Стратегията. Стратегията ще включва цели и приоритети за развитие, чрез които в рамките на общата визия, ще се преодолеят проблемите. Стратегическите цели имат водеща роля в системата от цели. Изборът на приоритети за развитие, които детайлизират визията и мисията, и стратегическите цели ще бъде извършено в съответствие със съществуващи стратегически документи, както на европейски и национално ниво, така и на базата на съществуващи стратегически документи на регионално ниво, отнасящи се за трансграничния регион Румъния - България. Консултантът ще представи ясна и точна формулировка, използвайки популярна терминология, която да е разбираема и от неексперти. Предлаганите от Консултанта стратегически цели и приоритети ще бъдат обсъдени с Възложителя по време на планирана среща (под-дейност
--------------------------	---



[Handwritten signature]

Подробна аргументация на бъдещите действия	5.5.). Стратегическите цели и приоритети трябва да включват насоки за осигуряване на съответствието със съществуващи стратегически документи, отчитайки взаимното им синхронизиране и допълване. При разработването на стратегическите цели ще бъдат спазвани следните принципи: • Релевантност (целите трябва да стимулират изпълнението на мисията); • Реалистичност на подхода (целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори); • Мотивираност (целите трябва да стимулират дейностите); • Прозрачност/разбираемост (целите трябва да бъдат определени ясно); • Ангажираност/задължителност (целите трябва да предопределят задълженията); • Хармонизираност (целите в областта на политиката и звената вътре в институцията трябва да бъдат в тясна взаимна връзка). При определяне на стратегическите цели ще се търси постигане на синергичен ефект от всички действащи, новопредлагани и др. инструменти (документи със стратегически и планов характер.
Резултат	Изготвено предложение за стратегически цели и приоритети

[Handwritten signature]

Под-дейност 5.5.

Описание на изпълнението	Изготвеното от Консултанта предложение за стратегически цели и приоритети ще бъде обсъдено на среща с Възложителя и представители на партниращата организация. При подготовка на срещата ще бъде определено място за нейното провеждане, Консултантът ще подготви презентация за целите и приоритетите. При провеждането на срещата Консултантът ще има ангажимента за посрещане и регистриране на участниците; модерирание на срещата; изготвяне на протокол от срещата. В резултат на срещата ще бъдат направените корекции върху предложените цели и приоритети. Редактираното предложение за стратегически цели и приоритети може да бъде представено по време на кръглите маси, за получаване на обратна връзка с представители на заинтересованите страни. След приключване на под-дейност 5.4. и 5.5. Консултантът ще изготви окончателен вариант на предложението за
---------------------------------	---

[Handwritten signature]



	стратегически цели и приоритети, които ще бъдат предложени на Възложителя.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Процесът на текущо консултиране с Възложителя осигурява всеобхватно изпълнение на всяка една от предложените дейности и под-дейности от Консултанта и постигане на качествен резултат. Избраният подход на текущо консултиране осигурява минимизиране на риска от цялостна преработка на представената Стратегия като завършен продукт.
Резултат	Изготвено окончателно предложение за стратегически цели и приоритети.

5.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 13. Връзка между анализирането на наличната документация и информация от предварителното проучване и разработването на стратегическите цели

Информацията от предварителното проучване [REDACTED], което ще бъде предоставено на Консултанта и ще бъде анализирано от него ще бъде отправна точка при определянето на стратегическите цели [REDACTED]. Определянето на Стратегическите цели ще бъде извършено на база подробната входяща информация с широк обхват и анализирана от различни аспекти. Предварителните проучвания са базата за задаване на стратегическите цели, докато стратегическите цели кореспондират с информацията относно направените изводи от предварителното проучване.

Взаимовръзка 14. Връзка между дефинирането на визия и мисия и резултатите от предварителното проучване и SWOT анализа

Връзката между визията и мисията с изводите от предварителното проучване относно промените, които трябва да настъпят след изпълнение на Стратегията, е категорична. Определянето на визията и мисията в [REDACTED] се основава на изводите, които са направени в предварителното проучване, на базата на което е изготвена аналитичната част на Стратегията, както и на концентрираната информация в SWOT анализа [REDACTED]. Мисията е концентриран израз на желанието и виждането на местната общност за развитие на трансграничния регион, а то се оформя в резултат на анализираните проблеми и предложените решения за тяхното преодоляване в рамките на предварителното проучване.

Взаимовръзка 15. Връзка между получените резултати от обсъжданията на кръглите маси и изготвянето на Стратегическата рамка

Обобщените резултати от проведените кръгли маси, в рамките на които ще се обсъжда Стратегията [REDACTED] ще бъдат взети под внимание при изготвяне на Стратегическата рамка, при определянето на визия, мисия,



приоритети и др. елементи (Дейност 4.). По време на планираните 10 /десет/ броя кръгли маси (5 /пет/ в България и 5 /пет/ в Румъния), Консултантът ще има реалната възможност за адекватното взаимодействие с всички заинтересовани страни, което е от ключово значение за качествено и успешно изпълнение на договора.

6. Дейност 6.

6.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 6.1.

Описание на изпълнението	Стратегическите цели и приоритети ще бъдат доразвити в постижими специфични цели, които ще бъдат обвързани с мерки и дейности за тяхното постигане. Те ще определят резултатите, които ще бъдат постигнати чрез изпълнението на Стратегическия план. При тяхното формулиране, Консултантът ще се стреми да дефинира точно намеренията, които да бъдат максимално определени в количествено отношение. Предназначението на специфичните цели ще бъде: • Да определят конкретната посока на действие; • Осъществяването им да води до постигане на стратегическите цели; • Да мотивират; • Да улесняват процеса на мониторинг; • Да осигурят база за оценка след приключване на дадена дейност, включена в пакета от мерки и дейности за тяхното постигане. Консултантът ще разработи отделните специфичните цели като определи постигането на един основен резултат и посочи начина по който той ще бъде постигнат. Специфичната цел ще определи „какво“ и „кога“ ще се извърши, но от гледна точка на реалистичността и постижимостта на нейното постигане. При поставянето на специфичните цели ще се проследи нейното съответствие със законите и политиката, както и с наличните (или с очакваните ресурси).
Подробна аргументация на бъдещите действия	Специфичните цели са конкретните стъпки, които ще доведат до постигането на стратегическите цел, респективно до решаването на основния проблем, който е идентифициран. Специфичните цели ще бъдат точно фокусирани и няма да са многобройни, за да се обезпечи реалната им постижимост за времето на изпълнение на Стратегията. При формулирането на специфичните цели ще бъдат спазвани следните основни принципи:



	- Отчитане ситуационната характеристика и оценка, свързани с формулираните изводи и проблеми, като резултат от изготвената аналитична част (под-дейност 1.1. и 3.7.); - Формулиране на реалистични специфични цели и необходими действия за определяне и последваща реализация на предвидените мерки и дейности.
Резултат	Определени специфични цели към Стратегическия план

Под-дейност 6.2.

Описание на изпълнението	След определянето на специфичните цели Консултантът ще разработи пакетите от практически мерки и дейности за постигане на заложените цели. Мерките ще бъдат ясно и точно дефинирани, а предвидените дейностите допълнително ще конкретизират мерките. Към всяка мярка ще бъде посочена конкретната група от дейности, които ще водят до постигането на конкретен резултат. Ще бъде осигурена синергия на ниво Стратегически план между специфична цел - мярка - дейност. Определените мерки и дейности за постигането на специфичните цели ще бъдат обсъдени с Възложителя.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Мерките и дейностите за постигане на целите на стратегията, посочват начина, по който ще бъдат постигнати целите на развитието. Поради това е необходимо да се определят мерки, които ще включва група от дейности, свързани с постигането на всяка специфична цел. Реалистичността при определянето на конкретните дейности (проекти) е важна част от разработването на Стратегическия план, защото е обвързан с изготвянето на реалистичната финансова рамка и със системата за мониторинг на дейностите.
Резултат	Определени мерки и дейности за постигане на специфичните цели

Под-дейност 6.3.

Описание на изпълнението	Програмата за реализация на специфичните цели ще бъде изработена на база формулираните мерки и дейности в под-дейност 6.2. Ключов момент при работата по тази под-дейност е обвързването на констатираните в аналитичната част проблеми с наличните ресурси, вкл. с
--------------------------	---



	идентифицираните потенциални инвеститори и партньори, за осъществяване на конкретни проекти. Програмата за реализация ще включва следните компоненти: анотация; индикативен списък на програмата за реализация; бюджет; план-график за реализация на проектите в границите на установените територии. С оглед възможните бъдещи промени в обективната обстановка, вкл. макроикономическите показатели на трансграничния регион Румъния-България и тенденциите за средносрочно и дългосрочно развитие на региона, при програмирането ще се предвидят обосновани времеви и ценови „буфери“. Консултантът ще изготви План - график за изпълнение и програма за реализация, който ще включва необходими действия за реализацията на инвестиционни проекти, като се предвиди кои от тях ще бъдат постижими в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план. Част от компонентите ще бъдат разработени в табличен вид за постигане на по-голяма прегледност.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Изпълнителят ще изготви Програма за реализация за постигане на специфичните цели като компонент на Стратегическия план, който включва планирането на конкретните дейности. Структурата на плана е основата за изготвянето на индикативната финансова рамка на Стратегията. Програмата ще бъде структурирана по начин одобрен от Възложителя, след подписване на договора и внасяне на предложение за съдържанието.
Резултат	Изготвена Програма за реализиране на специфичните цели

Под-дейност 6.4.

Описание на изпълнението	Консултантът ще разработи бюджет на ниво Стратегически план, на база разработен бюджет на ниво програма за реализация. Първостепенна задача от практическа важност е с бюджета на ниво Стратегически план да се осигури оптимално балансиране на предвидените източници на финансиране и целесъобразното насочване на средства за реализиране на планираните дейности, с оглед пълноценно и срочно изпълнение. Бюджетът към Стратегическия план ще се изготви по години и сумарно и в него ще бъдат посочени: • дейностите (проектите); • отношение на проекта към операциите от съответна оперативна програма, Програмата за развитие на селските райони (ако е приложимо). • проектната готовност към датата на изработване на
--------------------------	--



	Стратегическия план, т.е. посочване на наличието и вида на инвестиционен проект, ако има такъв, или съответно състоянието, ако е в процес на възлагане или изработване. - срок на изпълнение, включващ предвиденото време за изработване и процедиране, вкл. съгласуване на проектите и реализация. - размер на предвидената инвестиция; - источник/ци на финансиране. Тази част на бюджета може да бъде съставена от финансови ресурси с публичен характер - от Републиканския или Общинския бюджети, както и от оперативните програми, респ. структурните фондове на ЕС, ПРСР, както и финансови средства от други източници. Важен аспект на дейността в тази връзка е правилното идентифициране на възможностите за прилагане на механизмите на публично-частното партньорство, частни инвестиции и др. В бюджетната рамка ще бъде посочен и необходимият административен ресурс за изпълнение на плана, като се посочи съответната заинтересована страна (институция, частна фирма и др.), които се предвижда да бъдат отговорни за реализирането на конкретната дейност. Финансовата стойност на бюджета на Стратегическия план ще бъде съгласувана с Възложителя.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Бюджет на Стратегическия план ще бъде изготвен като синтезиран финансов израз на програмата за реализация. Определянето на финансовите ресурси за изпълнение на Стратегическия план е важна предпоставка за изготвянето на индикативната финансова таблица, в която ще бъдат обобщени всички необходими ресурси за реализация на Стратегията като цяло.
Резултат	Изготвен бюджет към Стратегическата рамка, ясно дефиниращ необходимите финансови ресурси

Под-дейност 6.5.

Описание на изпълнението	Разработването на механизъм за актуализация на Стратегическия план е важно условие за адаптирането на конкретни мерки и дейности, съобразно условията за изпълнение. Механизмът ще даде рамката и стъпките за периодичен преглед и актуализация на плана. При разработването на механизма Консултантът предвижда да бъдат посочени: - нормативното основание за актуализация; - предназначение (като се посочат конкретните
--------------------------	---



	заинтересовани страни на трансгранично, областно, общинско и местно ниво), ангажирани с изпълнението на Стратегическия план; • основна цел (формулирането на основна цел на механизма се налага в следствие на дългосрочното планирани и динамичните процеси на развитие. • периодичен преглед (необходим за определяне на напредъка в изпълнението, силните и слабите страни, нуждите и рисковете, както и поддържането на актуална информация за приоритетните пазари, за да могат в бъдеще да се внесат корекции, ако е необходимо, • актуализация (обхваща промени със съществено значение, които не противоречат на визията, мисията, стратегическите цели и приоритети). Ще бъдат посочени причините при които е приложимо извършването на актуализация на Стратегическия план. Ще бъдат подробно описани правомощията и кой може да бъде инициатор на предложението за актуализация. Подробно ще бъде описана процедурата за актуализация на плана, съобразно инициаторът на предложението за актуализация.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Стратегическият план следва да съдържа механизъм за актуализация, в случай на необходимост, наложена от настъпили промени, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание. Актуализацията е важна част от изпълнението на стратегическия план. Това предполага на база на резултатите от мониторинга и оценката да се направят промени в съществуващия документ и да се продължи в следващия етап на изпълнение. Актуализацията позволява да се коригира планът, в случай че някоя от мерките не е подходяща или трябва да се реализира на по-късен етап. Затова този избор не само трябва да се прави от гледна точка на сегашното положение на тези пазари, но и да се правят постоянни анализи на пазарите, за да могат в бъдеще да се внесат корекции, ако е необходимо.
Резултат	Механизъм за актуализация на Стратегическия план

6.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 16. Връзка между стратегическите цели на Стратегията за развитие и специфичните цели на Стратегическия план

Стратегическите цели, определени в [REDACTED] са основата или изходната точка за идентифициране на специфичните цели в [REDACTED]. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план, а специфичните цели



показват ясно и недвусмислено конкретните стъпки, които ще доведат до постигането на стратегическите цел, респективно до решаването на основния проблем, който е идентифициран.

Взаимовръзка 17. Връзка между специфичните цели на Стратегическия план и разработването на конкретни мерки и дейности, чрез които ще бъдат постигнати специфичните цели

Определянето на специфичните цели на Стратегическия план [REDACTED] [REDACTED] предопределя избора на Консултанта за разработване на конкретни мерки и дейности, чрез които те ще бъдат постигнати. [REDACTED]. Чрез конкретните мерки и дейности се обезпечават постигането на специфичните цели.

Взаимовръзка 18. Връзка между Програмата за реализация и определяне на необходимите финансови ресурси за обезпечаване изпълнението на Стратегическия план

Бюджет на Стратегическия план [REDACTED] е предвидено бъде изготвен като синтезиран финансов израз на Програмата за реализация [REDACTED]. Финансовото обезпечаване на предвидените дейности е изключително важен елемент от стратегическото планиране. Осигуряването на финансови потоци от различни източници е решаващ фактор за изпълнението на стратегическия план, а оттам и за постигането на планираните специфични цели.

Взаимовръзка 19. Връзка между разработения механизъм за актуализация на Стратегическия план и изготвената методология за актуализация на Стратегията

Предвидената за изготвяне Методология за актуализация на Стратегията [REDACTED] [REDACTED] кореспондира с предложението от Консултанта Механизъм за актуализация на Стратегическия план [REDACTED]. Актуализацията на Стратегия за развитие, както и актуализацията на Стратегическия план ще бъдат подчинени на общите правила за актуализация на стратегически документи. В единия от разделите ще бъдат определени факторите и методите за изготвяне на актуализация на ниво Стратегия, а в другия ще се детайлизират конкретните нормативни основания за актуализация, предназначението и ангажираността на участниците в изпълнението на Стратегията, периодичността на актуализацията и др. Двата раздела взаимно се допълват за да създадат стабилна основа за изпълнение на Стратегията.



7. Дейност 7.

7.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 7.1.

Описание на изпълнението	В рамките на тази под-дейност следва да бъдат определени възможно най-широк кръг от потенциални източници на финансиране. Консултантът ще направи задълбочен и цялостен преглед на възможностите за финансиране, ще ги систематизира и анализира. За по-ясно и четимо представяне на източниците, те ще бъдат обособени в минимум следните групи: • национално финансиране • европейско финансиране • частно финансиране • публично - частно финансиране • други източници на финансиране
Подробна аргументация на бъдещите действия	За целесъобразното насочване на финансовите потоци е необходимо да се направи преглед на възможностите за финансиране. Следва ясно да бъдат определени и дейностите (проектите), които ще бъдат избираеми за финансиране по оперативните програми и фондовете на ЕС, както и на ниво общински бюджети. Обезпечаването на част от проектите е възможно да бъде по линия на частните инвестиции, с оглед реализирането на възможно най-голям ресурс. В настоящата социално-икономическа реалност и при ограничените ресурси на публичния сектор, е необходимо все по-интензивно да се търси развитие на сътрудничество с частния сектор. Комбинирането на неговия финансов, експертен и иновативен потенциал с възможностите на публичния сектор под формата на публично-частни партньорства, потенциално би довело до постигане целите на Стратегията за развитие.
Резултат	Предварителен анализ на възможните източници на финансиране

Под-дейност 7.2.

Описание на изпълнението	Изготвеният бюджет към Стратегическия план ще послужи като основна част от разработването на индикативната финансова рамка на Стратегията за развитие. В бюджета на стратегията ще бъде предвидени и всички допълнителни разходи, необходими за нейното изпълнение, вкл. разходи за управление, мониторинг,
--------------------------	--



	актуализация и др., които ще бъдат определени в процеса на разработване на стратегията. Бюджетът на ниво стратегия ще бъде изготвен сумарно и ще бъде общ за стратегията, като се посочат източниците за финансиране. Ще бъде изработена финансова таблица, в която ще бъдат обобщени всички необходими ресурси, в която ще бъдат детайлизирани приоритети, мерки, години, прогнозни източници на финансиране.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Индикативната финансова рамка за реализацията на Стратегията за развитие следва да бъде изготвена като синтезиран финансов израз на програмата за реализация. Важен момент при изготвянето на финансовата рамка и определянето на общия размер на необходимите финансови ресурси е съобразяване с макроикономическите показатели на трансграничния регион Румъния - България и тенденциите за средносрочно и дългосрочно развитие.
Резултат	Изготвена индикативна финансова рамка за реализацията на Стратегията за развитие

7.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 20. Връзка между определените финансови ресурси за обезпечаване изпълнението на Стратегическия план и изготвянето на индикативна финансова рамка на Стратегията за реализация

Индикативната финансова рамка на Стратегията за реализация [REDACTED] ще включва необходимите финансови ресурси за осигуряване изпълнението на Стратегическия план [REDACTED], но по обобщени показатели. В бюджета на стратегията ще бъдат предвидени и всички допълнителни разходи, необходими за нейното изпълнение, вкл. разходи за управление, мониторинг, актуализация и др., които ще бъдат определени в процеса на разработване на стратегията. Изготвянето на индикативната финансова рамка на Стратегията е пряко зависимо от прогнозното планиране на необходимите финансови ресурси на ниво план.

Взаимовръзка 21. Връзка между индикативната финансова рамка на Стратегията за реализация и източниците за финансирането ѝ

Индикативната финансова рамка на Стратегията за реализация [REDACTED] следва да включва допустимите и възможни източници на финансиране на предвидените дейности. Затова реализирането на [REDACTED] Преглед на източниците за финансиране е предпоставка за качествено изпълнение на под-дейността, но и резултат от висока и коректно направена експертиза, свързана с анализирането и систематизирането на източниците в минимум следните групи: национално, европейско, частно, публично - частно и други източници на финансиране.



8. Дейност 8.

8.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 8.1.

Описание на изпълнението	Консултантът предвижда разработване на система за наблюдение и оценка за осигуряване прозрачното изпълнение на Стратегията за развитие и съответствието ѝ с променящата се динамично среда. Системата допринася за осъществяване на контрол върху целесъобразността и ефективността на използваните ресурси, необходими за реализация на Стратегията. При разработването на Системата за наблюдение и оценка ще бъдат включени следните елементи: • Механизъм за начините за събиране на информация. При разработването на механизма за начина на събиране на информацията, Консултантът ще посочи конкретни източници на информация (документи), чрез които ще се осигури надеждна информация, еднозначност на дефиницията и лекота на събирането ѝ. Определените източници на информация трябва да бъдат достоверни и да предоставят достатъчно количествени и качествени данни, позволяващи проследяване на изпълнението на конкретни дейности и постигане на дефинираните резултати. • Индикаторите за наблюдение • Организационна структура за наблюдение и оценка. Консултантът ще предложи на участниците механизми за междуведомствена координация при изпълнението на Стратегията. В нея освен представители на административните структури ще бъдат включени и представители на заинтересованите страни от реализирането на стратегията. При определяне правомощията на организационната структура ще се гарантира, както необходимата информация за адекватни управленски решения в хода на изпълнението, така и висока степен на отчетност и възможности за оценка на изпълнението, които да гарантират прозрачност на процеса на реализация на Стратегията. Ще бъдат представени и дейностите, свързани с организацията на работа, както и задълженията на всеки един от членовете на структурата за наблюдение и оценка. • Изготвяне на процедурни правила за осъществяване на
--------------------------	---



	мониторинг, оценка на изпълнението; • Определяне на конкретни форми за участие на заинтересованите страни в процеса на мониторинг и оценка на изпълнението. Ще бъдат предвидени мерки за осигуряване на обществено участие в процеса на наблюдение на изпълнение на Стратегията за развитие.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Системата за наблюдение и контрол (наричана още система за мониторинг) има за цел да осигури ефективни механизми за систематичното и непрекъснато събиране, анализ и използване на информация с цел управленски контрол, идентифициране и предприемане на коригиращи действия при реализацията на стратегическия документ.
Резултат	Разработена система за мониторинг на дейностите по реализация на Стратегията за развитие.

Под-дейност 8.2.

Описание на изпълнението	В рамките на изпълнението на тази дейност ще бъдат определени индикатори, които да бъдат едновременно подходящи както за проследяване на цялостната реализация на Стратегията за развитие, така и за изпълнението на отделните негови компоненти. Те ще бъдат съобразени с целите и приоритетите на Стратегията. Консултантът ще разработи система от индикатори за изпълнение на Стратегията, които да са непосредствено свързани с очакваните резултати и ще бъдат представени в количествено изражение. Индикаторите ще се съпоставят с данни за състоянието преди започване на реализацията на Стратегията за развитие. При определяне на конкретните индикатори ще бъде направена проверка на индикаторите, които се използват в областта на туризма и по-конкретно за културното влияние на туризма (напр. Европейска система от показатели за туризма, Набор от инструменти за устойчиви дестинации Февруари 2014 г.) и др. Използването на такива (съвместими) индикатори ще осигури международно измерение при извършването на сравнение и оценяване на напредъка. В следствие ще бъдат идентифицирани моментните базови стойности на всеки един от определените индикатори, както и ще бъдат посочени референтни такива. На последния етап от работата, използвайки метода на експертната оценка, ще бъдат зададени междинните и окончателните стойности на индикаторите, които следва да бъдат достигнати. Те да бъдат обсъдени и утвърдени от Възложителя.
Подробна	Употребата на индикатори за наблюдение и оценка цели да

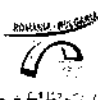


139

аргументация на бъдещите действия	бъде отчетен напредъкът, въз основа на събрана обективна информация. Използването на индикатори спомага за разпространение на добрия опит в мониторинга, за подобряване на формирането на еталони, за осигуряване на по-надеждна информация и по-комплексна картина на напредъка и изпълнението. Основните индикатори трябва да бъдат ясно и количествено дефинирани, на базата на които ще се оценяват последващите промени в рамките на Стратегията. Условно индикаторите са разделени на три основни групи: • Индикатори за резултат - в системата от индикатори следва да се заложат такива, които позволяват отчитането на постигнатите резултати. Индикаторите за резултати представляват преките и непосредствените ефекти, генерирани от реализирането на конкретни проекти. • Индикатори за продукт - за проследяване изпълнението на планираните дейности, с оглед да се отчете синергичният ефект. Индикаторите за краен продукт се отнасят до дейностите. • Индикатори за въздействие - при тези индикатори трябва да се предвиди възможността за последващо отчитане на устойчивостта на постигнатите резултати. Могат да бъдат дефинирани две понятия за въздействията - специфични и общи. Специфичните въздействия се проявяват след известен период от време, но са пряко свързани с предприетите действия. Общите въздействия са дългосрочни ефекти, оказващи влияние върху широка група от населението. Измерването на втория тип въздействия е комплексно и често е трудно да се установят ясни причинни зависимости.
Резултат	Каталог с индикатори за постоянен мониторинг

Под-дейност 8.3.

Описание на изпълнението	В рамките на дейността Консултантът ще разработи Методология за актуализацията на Стратегията в случай на настъпили промени в икономическо и/или социално развитие на трансграничния регион. В нея ще бъдат включени най-малко следните компоненти, съгласно изискванията на Възложителя: • Фактори, налагащи създаването на методология за актуализация на Стратегията и стратегическите програми; • Методи: Метод на съответствие с основни документи, влияещи върху осъществяването на Стратегията; Метод на съответствията между цели, приоритети, мерки и дейности за реализация на Стратегията; Метод на финансова актуализация и др.
--------------------------	---



	В процеса на разработване на методологията ще бъдат отчетени рисковите фактори от настъпване на промени, които могат да активизират необходимостта от актуализация. Важно е да бъдат посочени ясно при какви фактори се налага извършването на актуализация на стратегическия документ. Разработената Методология ще бъде предоставена на Възложителя.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Съгласно изискването на Възложителя следва да бъде предложена методология за актуализация на Стратегията, в случай на настъпили промени в икономическо и/или социално развитие на трансграничния регион. Подобна актуализация се налага и в при изменение на релевантни стратегически документи или приложимо законодателство.
Резултат	Методология за актуализация на Стратегията

8.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 22. Връзка между определените дейности и индикаторите за мониторинг

Разработването на индикаторите за мониторинг, като част от системата за наблюдение и оценка [REDACTED] следва да бъдат обвързани с планираните дейности за изпълнение на Стратегията [REDACTED]. Основните индикатори трябва да бъдат ясно и количествено дефинирани и да бъдат съвместими с конкретните дейности, за да може обективно да се прави оценка на напредъка. Индикаторите ще бъдат групирани на три основни признака: индикатори за резултат; индикатори за продукт и индикатори за въздействие, които ще реферират към отделните дейности. Тази взаимовръзка е задължителна, за да може да се осъществява реален и ефективен мониторинг на изпълнението на Стратегията.

Взаимовръзка 23. Връзка между системата за мониторинг и стратегическите цели

Постигане изпълнението на стратегическите цели [REDACTED] е пряко свързано с въвеждането на ефективна и обективна система за мониторинг [REDACTED], чрез която ще бъде извършване оценка на напредъка и общата оценка на изпълнението на Стратегията. Дори при необходимостта от възникване на актуализация стратегическите цели не се променят.



9. Дейност 9.

9.1. Предложение за изпълнение на дейността

Под-дейност 9.1. Подготовка и внасяне на стратегическия документ

Описание на изпълнението	С приключване на предходните дейности Консултантът ще подготви за внасяне разработената и окомплектована Стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“. Тя ще бъде в обхвата и съдържанието според техническата спецификация. Окончателната структура и съдържание на представената разработка ще бъде одобрена от Възложителя още в началото на изпълнение на договора. Информацията във всеки раздел и между съответните раздели ще бъде логично, систематизирано и последователно подредена. Освен текстовата част ще бъдат използвани и таблици (за бюджета на Стратегическия план и индикативната финансова таблица на Стратегията). След окомплектоването на Стратегията тя ще бъде предадена на Възложителя чрез приемо - предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата, дейност и оценка на качеството на извършената работа. Документът ще бъде разработен на български и румънски език.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Стратегията ще обобщава цялостната работа на Консултанта в изискуемия обхват, съгласно Техническата спецификация и определената структура от Възложителя.
Резултат	Изготвена и внесена за одобрение Стратегия за развитие

Под-дейност 9.2.

Описание на изпълнението	След получаване на коментари и забележки от страна на Възложителя (ако има такива), ще бъдат предприети корективни действия по внесената за одобрение Стратегия. Съгласно изискванията на техническата документация по настоящата поръчка и чл.3.1. от проекта на договор „Ревизираните версии на отделните задачи, след обсъждане, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 7 /седем/ дни след получаване на коментарите“ и предложената Техническа оферта.
--------------------------	---



Handwritten signature

	При необходимост ще бъде проведено оперативно консултиране с Възложителя за нанасянето на корекциите. След отстраняване на неточностите/нередностите отново ще предаде редактираният материал на Възложителя в два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител.
Подробна аргументация на бъдещите действия	Отразяването на корекции след получаване на становище от страна на Възложителя е едно от задълженията на съответния изпълнител. Чрез отразяване на коментарите и забележките ще се постигне по-висока степен на удовлетвореност на Възложителя и ще се подобри качеството на планирания резултат. С внасянето на окончателната версия на Стратегията ще бъде приключено изпълнението на договора.
Резултат	Окончателна версия на Стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“.

Handwritten signature

9.2. Взаимовръзки

Взаимовръзка 24. Връзка между Стратегията за развитие и изготвените междинни доклади и резултати от конкретните дейности/под-дейности, предложени от Консултанта

Изготвената Стратегия за развитие [REDACTED] включва резултатите от всички конкретни дейности/ под -дейности, които текущо ще бъдат обсъждани с Възложителя. Това са документите от изпълнението на всички предходни дейности, чиито конкретни резултати или части от тях ще влязат в тъканта на стратегическия документ - предмет на настоящата обществена поръчка.

Взаимовръзка 25. Връзка между съдържанието на предложението за Стратегия за развитие към Възложителя и получаването и отразяването на коментарите от страна на Възложителя и заинтересованите лица

В резултат на изпълнението на [REDACTED] ще се изготви предложение за Стратегия за развитие от страна на участника към Възложителя. След получаване на становища от Възложителя, както и от съответните заинтересовани лица ще се пристъпи към изпълнението на работите в рамките на [REDACTED] Чрез отразяване на коментарите и забележките ще се постигне по-висока степен на удовлетвореност на Възложителя и ще се подобри качеството на планирания резултат.

Handwritten signature



II. Организация на работата

1. Организация за изпълнение на отделните дейности/под-дейности

Организацията на работата и разпределението на дейностите следва последователността на дейностите и резултатите, описани в Раздел I. Методология за изпълнение на обществената поръчка. С цел повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания в документацията за изпълнение на поръчката, са включени допълнителни експерти.

Организационната структура на екипа е от линеен тип, което предполага лесна комуникация в рамките на целия екип. Това дава възможност за дискусия по проблемите на поръчката в рамките на целия екип и достъп до информация.

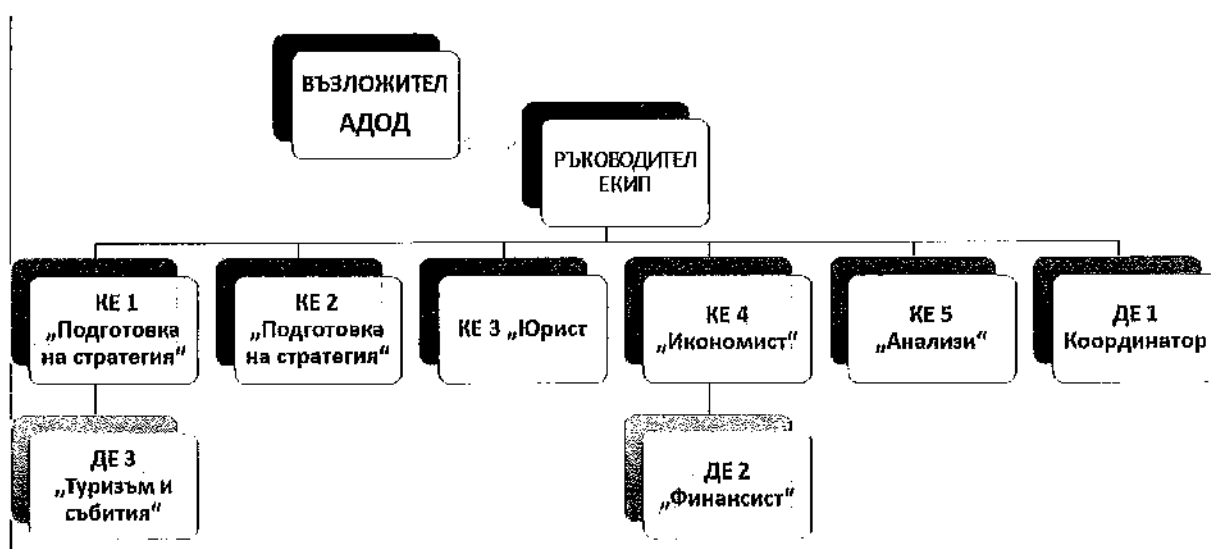
Тя се характеризира с: единна точка на отчетност/отговорност; контрол на качество и поддръжка на напредъка; адекватност на предложените човешки, технически и други ресурси в условията на опита и броя налични експерти, по начин, гарантиращ че изискванията на договора ще бъдат постигнати.

Начело на екипа консултанти стои Ръководител на екипа, чиито квалификация и професионален опит отговарят на изискванията в Техническата спецификация на поръчката.

Под прякото ръководство на ръководителя на проекта са ключовите експерти, а допълнителните експерти са под ръководството на ключовите експерти, както е показано в организационната структура.

Взаимодействието с Възложителя се осъществява от Ръководителя на проекта и при необходимост от Допълнителен експерт 1. Координатор на проекта.

Схема 1. Организационна структура за изпълнение на договора





Процедури за контрол, взаимодействие и субординация между експертите на изпълнителя и/или възложителя включва набор от основни мерки, главни сред които са:

_____ - веднага след подписването на договора експертите ще се запознаят с допълнителната информация, документи и материали, предоставени от Възложителя, с цел екипът на Консултанта да може точно да планира работата си по изпълнението на договора в предварително обявения от Възложителя срок.

_____ - както при разпределението на задачите, така и при тяхното изпълнение (включително контрола върху изпълнението), ще се спазва йерархичната структура в организацията, за да е възможно правилното и навременното изпълнение на всички дейности или под-дейности.

_____ - след като всеки един от експертите в екипа на Консултанта е запознат с конкретните задачи и отговорности, се пристъпва към същинското изпълнение на отделните дейности и под-дейности по договора. Ще се спазват стриктно инструкциите, определени в предходните етапи, както и организацията на работата, пряко влияеща върху точното и навременно изпълнение на поръчката съобразно актуализирания работен план-график.

_____ - проекти на готовите документи/доклади, разработени в рамките на поръчката, при необходимост и наличие на съгласие ще бъдат предавани на Възложителя за предварително съгласуване и одобрение, с оглед отразяване на корекции, коментари и своевременно отстраняване на забележки, в съответствие с изискванията, подробно описани в Техническата спецификация.

_____ - Консултантът ще е на разположение на Възложителя за активна комуникация при възникнала необходимост от промени и оказване на помощ от страна на експертния екип по време на изпълнение на всяка една от предвидените дейности и под-дейности.

_____ - по време на целия период на изпълнението на дейностите по договора Ръководителят упражнява непрекъснат контрол върху работата на целия екип, ангажиран с изпълнението на поръчката и следи за правилното, законосъобразно и точно изпълнение на отделните задачи.

_____ - при изпълнение на всички дейности/под-дейности Консултантът ще следва стриктно разпоредбите на действащото законодателство, вкл. приложимите изисквания на финансиращата институция и Европейската комисия.

В допълнение, в случай, че Консултантът бъде избран за изпълнител, ще осъществява изпълнението на задълженията си на посочения по-долу подход и произтичащите от прилагането му решения, базирайки се на следните механизми, основни процедури и схеми на взаимодействие с Възложителя:

_____ Установяването на работни контакти с Възложителя и при необходимост останалите заинтересовани страни, поддържане на постоянна обратна връзка и периодично докладване и обсъждане на разработките, използване на реализацията на дейностите/под-дейностите по договора са от изключителна важност. Това аргументира сътрудничеството като задължително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



условие резултатите от дейностите на Консултанта да отговорят пълно и адекватно на реалните потребности.

Изпълнението на настоящия договор изисква организация и отлично взаимодействие на екипа. Добрата организация на екипа ще позволи качествената реализация на дейностите/под-дейностите в заложените срокове.

Процесът на подготовка на техническото предложение позволява на Консултанта изграждане на ясна концепция за разпределението на задачите, както и за взаимодействието вътре в екипа. Важно е изграждане на доверие между Изпълнителя и Възложителя; между самите експерти и членове на екипа; взаимодействие и допълняемост в реализацията на отделните задачи/дейности.

Бъдещият изпълнител по договора носи цялата отговорност по постигане на заложените резултати. Успешното и в срок изпълнение на всеки договор е решаващо с оглед възможното настъпване на правни последици, които биха могли да се оценят като неблагоприятни. Затова всички дължими действия ще бъдат извършени с професионалната отговорност на екипа по договора и при стриктно прилагане на съществуващото приложимо законодателство.

Задачите по договора следва да се извършват в поставения срок, като обвързаността между отделните дейности и под-дейности прави спазването на поставените при изпълнение междинни срокове един от най-важните елементи за успешната реализация. Стриктното придържане към работния план-график за изпълнение на дейностите и спазване на поставените срокове е от голямо значение по три основни причини. Първо, това води до навременно изпълнение на договорените отношения и предоставяне на резултатите от дейностите. Второ, спазването на сроковете повишава доверието между изпълнителя и получателя на резултатите - Възложителя. Трето, това показва професионално отношение към задълженията.

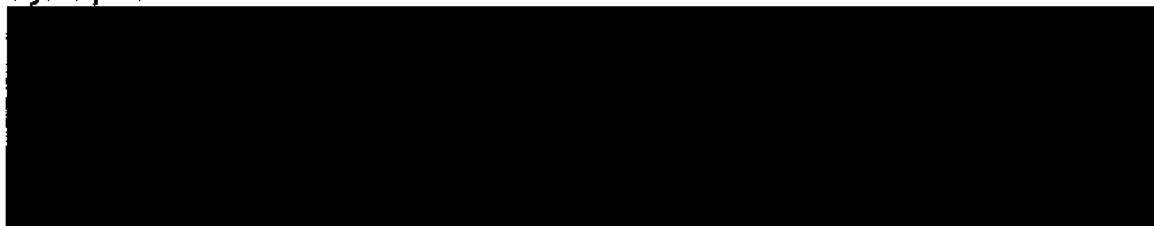
2. Предложение за действията и функциите на експертите

2.1. Действия и функции на ключовите експерти

В настоящият раздел Участникът е представил предложението си за действията и функциите на всеки от ключовите експерти, съобразени с предвидените за съответния експерт работи, които ще му бъдат възложени, вкл. предложение за създаване на синхронизация в работата на отделните експерти при изпълнение на всяка една от дейностите и под-дейностите.

Ръководител екип

Функции:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАНЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



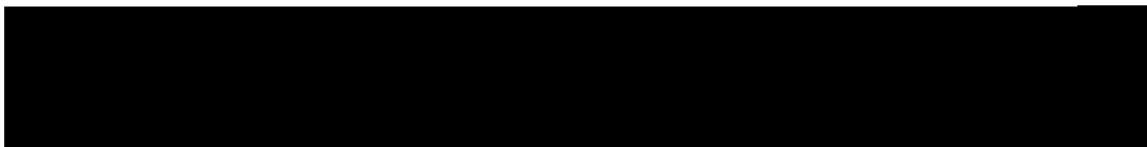
ГУБЕРНАТОРСТВО



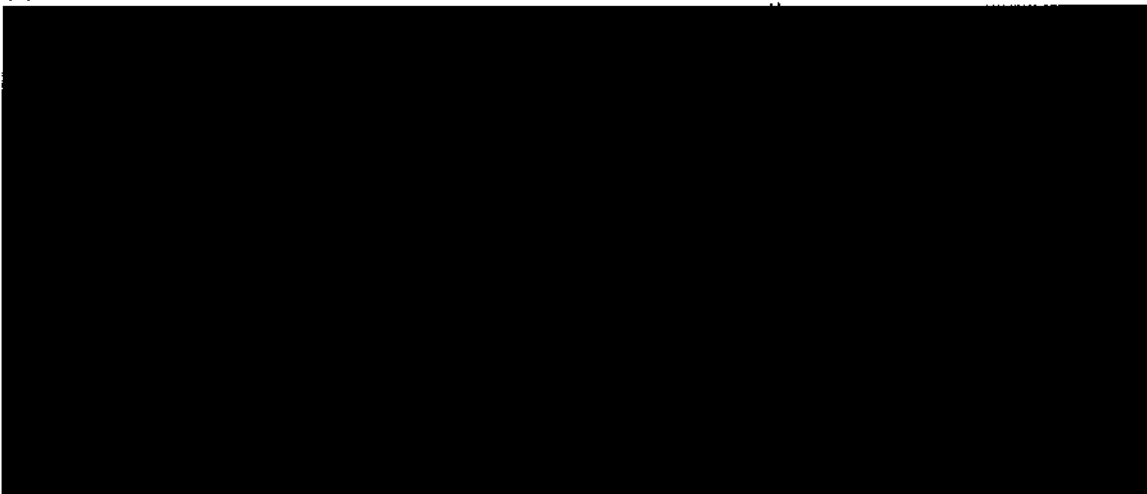
БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



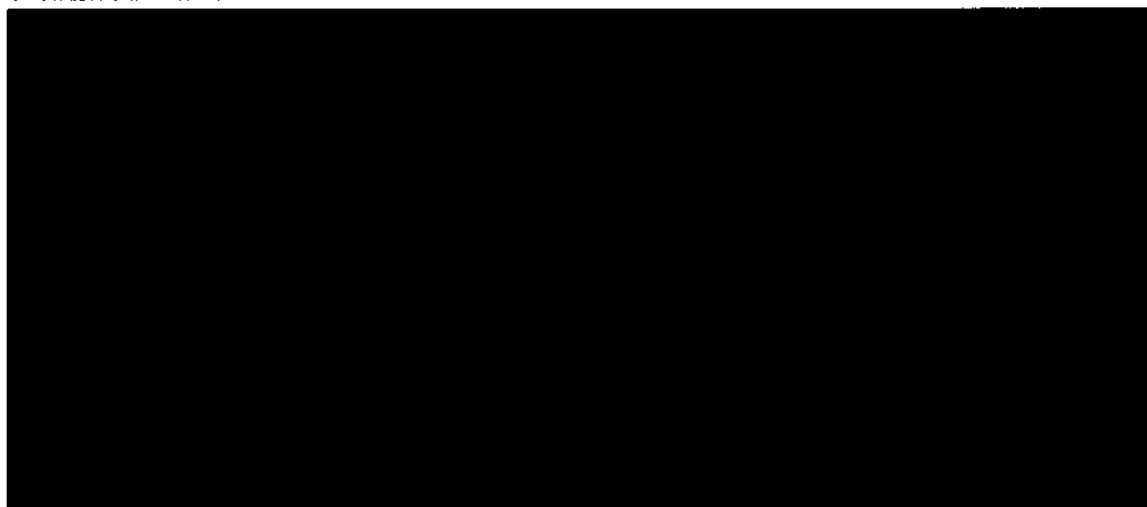
Действия:



Отговаря пряко за изпълнение на следните под-дейности:



Участва в изпълнението на следните дейности:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНИТЕ РАБОТИ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



Ключов експерт 1 „Подготовка на стратегия“

Функции:

[Redacted content]

Действия:

[Redacted content]

Отговаря пряко за изпълнение на следните под-дейности:

[Redacted content]

Участва в изпълнението на следните дейности:

[Redacted content]

Ключов експерт 2 „Подготовка на стратегия“

Функции:

[Redacted content]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНО АДМИНИСТРАЦИЯ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

КОНАТА БЪЛГАРИЯ



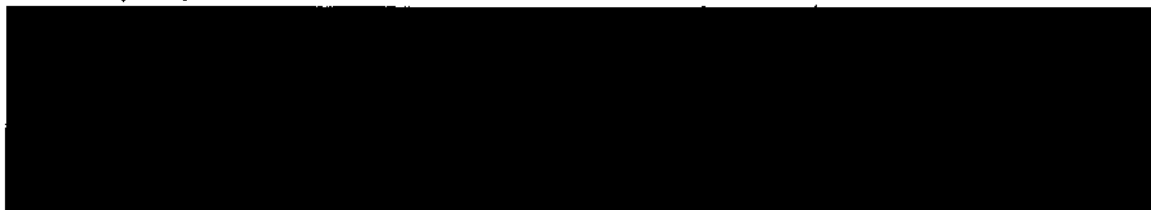
Interreg



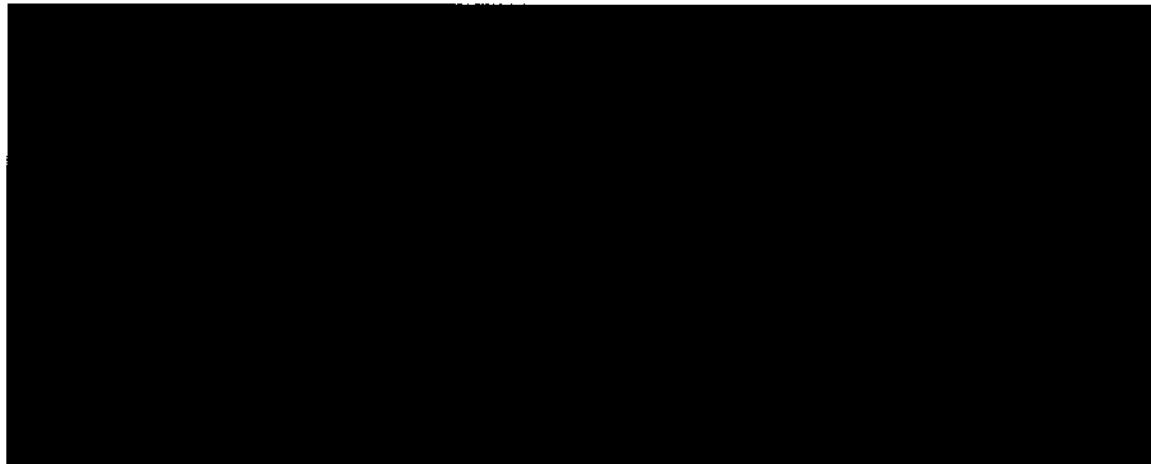
Действия:



Отговаря пряко за изпълнение на следните под-дейности:

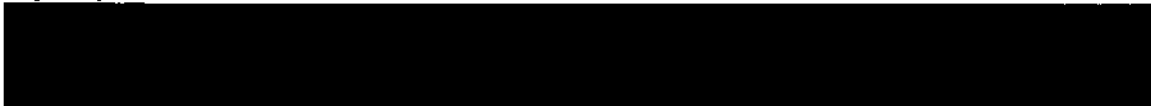


Участва в изпълнението на следните дейности:



Ключов експерт 3 „Юрист“

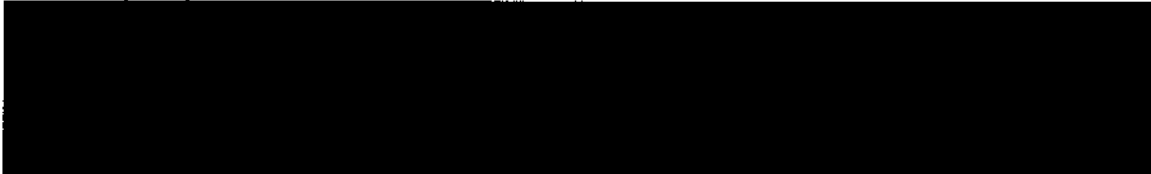
Функции:



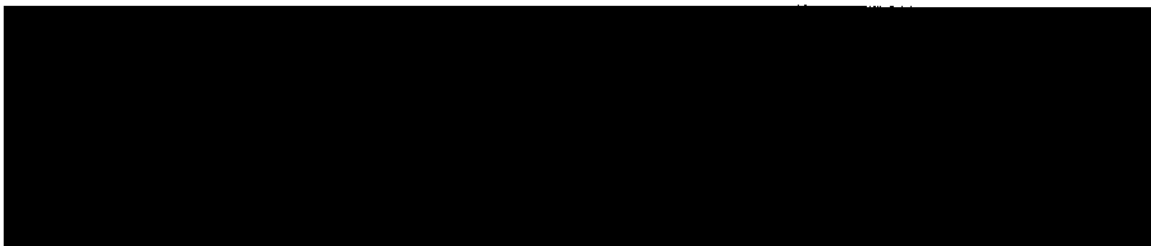
Действия:



Отговаря пряко за изпълнение на следните под-дейности:



Участва в изпълнението на следните дейности:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



GUVERNUL ROMÂNIEI



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

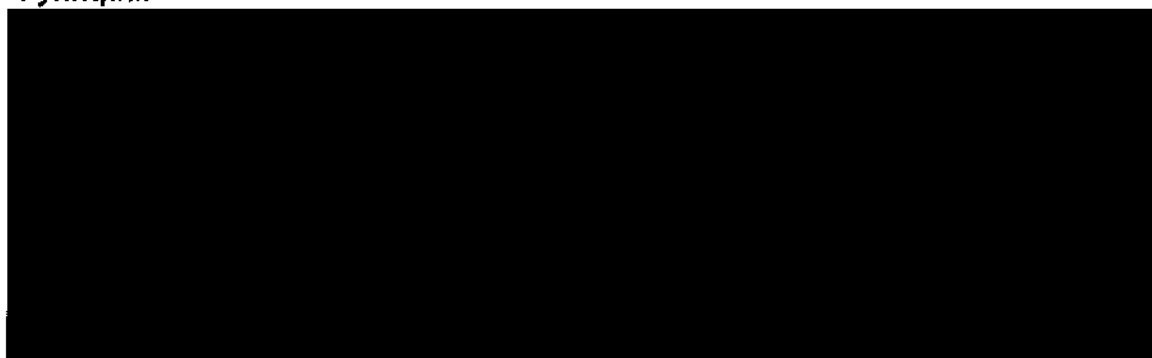


Interreg



Ключов експерт 4 „Икономист“

Функции:



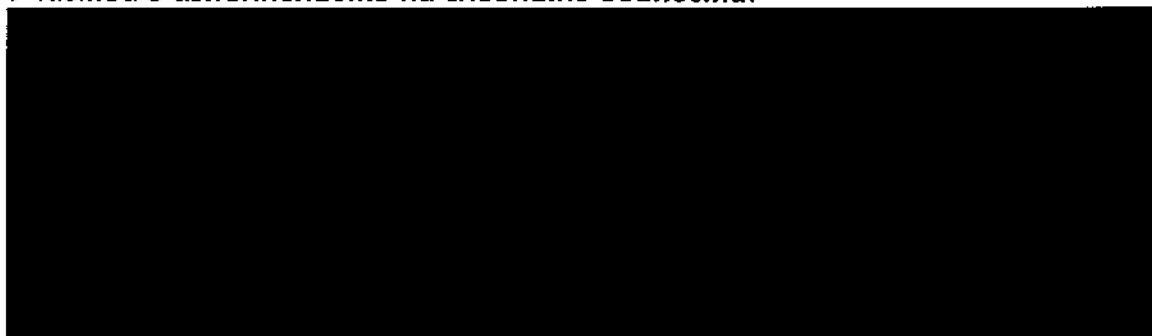
Действия:



Отговаря пряко за изпълнение на следните под-дейности:

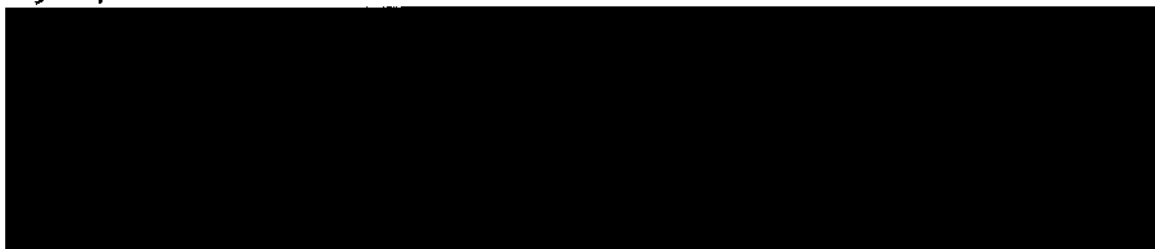


Участва в изпълнението на следните дейности:



Ключов експерт 5. „Анализи“

Функции:



Действия:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



ПЪБЛИЧНО АДМИНИСТРАЦИЯ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



Отговаря пряко за изпълнение на следните под-дейности:

Участва в изпълнението на следните дейности:

2.2. Действия и функции на допълнителните експерти

Консултантът предвижда необходимостта от включване на допълнителни експерти, които ще подпомогнат работата на ключовите експерти за реализация на дейностите и под-дейностите, включени в Техническото предложение и ще допринесат за качествено постигане на планираните резултати. Участникът е предвидил трима допълнителни експерти, които са пряко обвързани с трима от ключовите експерти.

Допълнителен експерт 1 „Координатор“

Функции:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ROMANIA-BULGARIA



Interreg

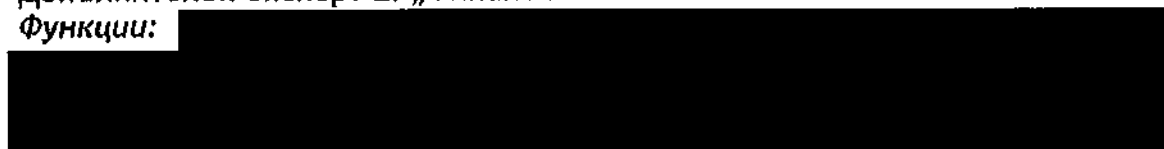


Участва в изпълнението на следните дейности:



Допълнителен експерт 2. „Финансист“

Функции:



Участва в изпълнението на следните дейности:



Допълнителен експерт 3. „Туризм и събития“

Функции:



Участва в изпълнението на следните дейности:





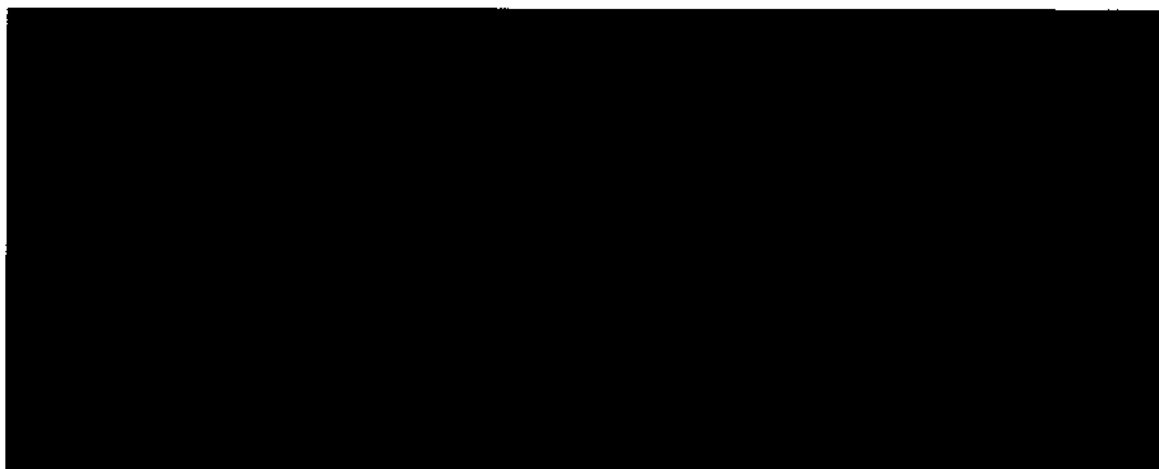
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНИТЕ РАБОТИ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



3. Връзка и съответствие между предвидената организация за изпълнение и предложението за мобилизацията и разпределението на използваните човешки ресурси

Програмата за изпълнение следва подходите и методите за изпълнение на предмета на поръчката, описани в Методология за изпълнение на обществената поръчка, а именно:

резултатно ориентирана към постигане на дефинираната по-долу цели на поръчката. Изпълнението на всяка дейност и под-дейност ще бъде ориентирано към постигане на крайния резултат - Стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“.

последователна при изпълнение на отделните дейности и по-дейности, налагаща се от логическата последователност и взаимозависимост на задачите; и

координирана при изпълнение на отделните задачи, изпълнявани от различни експерти (ключови и допълнителни).

Разпределението на функциите и действията на екипа и продължителността на задачите са показани в Приложение 1. Разпределение на дейностите между експертите, към техническото предложение.

Вж. (Приложение 1)



III. Мерки за осигуряване на качество

1. Описание на подхода за управление на качеството

Консултантът взема предвид изцяло обхвата и изискванията, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка и в настоящия раздел предлага мерки, чрез които ще бъде осигурено качество при изпълнение на дейности и под-дейностите, които ги съставляват, за да се гарантира достигане на целите на поръчката и планираните резултати.

Изготвянето на Стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“ въз основа на осъществяване на предпроектно проучване (предмет на отделна поръчка), изисква прилагането на ефективна система за осигуряване на качеството, което не застрашава напредъка на договора с Консултанта и е предпоставка за постигане на резултатите в рамките на проекта.

Избраният от Консултанта подход е базиран на предишен опит в предоставянето на консултантски услуги на крайни бенефициенти и управляващи органи на проекти/програми по структурни фондове. Опитът на предлагания екип ще изиграе ключова роля за успешното изпълнение на проекта и постигането на заложените цели и резултати.

Консултантът има внедрена интегрирана система за управление на качеството - международния стандарт ISO 9001:2008, който включва всички процеси и дейности, необходими за изпълнение обхвата на настоящата поръчка. Международните стандарти ISO обхващат всички процеси и дейности, влияещи върху качеството и управлението в дружеството - планиране; управление; контрол и отговорности; етапите, през които преминават различните дейности; както и препратки към всички документираните процедури, стриктното спазване на които гарантира високо качество на предлаганите услуги. Това означава, че задачите, процесите и дейностите по тази поръчка ще се управляват и изпълняват в съответствие с изискванията на международния стандарт ISO 9001:2008.

Критериите, които ще използваме за оценка на качествено изпълнение на ангажимента са следните:

- Използване на подхода „Оценка на пропуските“ и „Отстраняване на установените пропуски“: Извършване на задълбочена оценка на качеството и пълнотата на документите в административен и технически аспект и прилагане на корективни мерки спрямо установените пропуски.
- Фокусиране върху предаването на практически опит и познания, активно предоставяне на качествени консултации и създаване на система за бърз отговор на въпроси по възникнали проблеми в хода на работния процес - „help desk“.
- Диалог и партньорство: всички решения ще се вземат на базата на диалога и партньорството.



- Гъвкавост и отзивчивост: ние ще бъдем гъвкави в изпълнение на дейностите и отзивчиви към нуждите на Възложителя, стига да способстват за трайното постигане на целите на проекта.

Цели по качеството

Целта на управлението на качеството е да се потвърди, че качеството на резултатите, получени в рамките на поръчката, е на добро ниво. Управлението на качеството гарантира качеството на резултатите, които трябва да бъдат постигнати в рамките на поръчката и качеството на процесите, използвани за управление и създаване на резултатите.

Общият подход за управление на качеството е: **Контрол на качеството** - установяване, доколко резултат или продукт отговаря на поставените качествени изисквания и обхваща:

■ - обхваща дейностите по предпазване от грешки, за контролиране и настройване на процеса на предоставянето на услугите с цел, изпълняване на качествените изисквания.

■ - завишаване или разширяване на качествените изискванията.

■ - дейността по създаване на доверие за изпълняването на качествените изисквания чрез системна проверка на крайните резултати и продукти.

В рамките на екипа са предвидени експерти, които ще следят за спазване на процедурите по качеството. Това е координаторът на екипа, който ще следи за спазването на административните процедури и сроковете и ръководителят на екипа, който ще бъде ангажиран по контрола и проверката на документите и резултатите от дейностите.

2. Мерки, които ще бъдат предложени за осигуряване на качеството

Консултантът се ангажира с качественото и в срок изпълнение на дейностите, съгласно Техническата спецификация и за тази цел определя мерки, които са приложими и засягат в еднаква степен всяка една от предложените от Консултанта дейности и под-дейности и осигуряват цялостното изпълнение на договорните задължения, произтичащи от условията на поръчката.

1.1. Мярка 1. ■

Прилагането на мярката за вътрешен контрол ще гарантира качеството на работа и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка. Вътрешният контрол ще се извърши при спазването на процедурите, заложи в международните стандарти ISO, преглед от ръководството, добро управление на ресурсите и измерване, анализ и подобряване на резултатите.



Методите, чрез които ще бъде осъществена мярката са:

- **Управление на ресурсите**

Ресурсите, които Консултантът планира и осигурява, са човешки, финансови, информационни и инфраструктурни. Наличието на достатъчно ресурси е условие за ефективното функциониране ефективното изпълнение на задачите, целите и графика на договора. Прегледът на състоянието на ресурсите, необходимостта от нови и допълнителни ресурси, тяхното планиране и осигуряване се извършва от Ръководителя на екипа или ключовите експерти.

Човешките ресурси, отделени от дружествата - участници в обединението за целите на поръчката, са посочени в Справка - декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката (Приложение №12). За целите поръчката са предвидени допълнителни / не-ключови експерти, които чрез своята експертиза ще осигурят качествено изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Всички участници в екипа получават входящи инструкции от Ръководителя на екипа.

Всички участници в екипа се уведомяват от Допълнителен експерт 1: „Координатор“ за всички настъпили промени в първоначалните параметри на договора, към които имат отношение. Уведомяването става по един от начините на вътрешна комуникация.

Оценка на представянето на всеки член на екипа се прави от ръководителя на екипа, който отговаря за включените експерти, след приключването и одобряването на съответния резултат от Възложителя.

Наличието на достатъчна и качествена инфраструктура е абсолютно условие за постигане на планираните резултати от изпълнението на договора. Затова ръководството е определило необходимата инфраструктура - офиси, поддържани от фирмите-партньори, снабдени с необходимото оборудване за комуникация (интернет, мобилни и стационарни телефони), собствени автомобили, техника за генериране на необходимата документация и др.

Ръководството на всяко от дружествата, носи отговорност за определянето и осигуряването на адекватна и съобразена със съответното национално законодателство работна среда.

- **Разпределяне на правомощията и отговорностите на експертния екип**

Ясно определени отговорности, задачи компетенции на експертите, както на ключовите, така и на допълнителните са важен аспект от осъществяването на вътрешния контрол. Разпределението на правомощията и отговорностите на експертния екип е осъществено на база конкретни задачи и функции на всеки от експертите (ключови и допълнителни), съобразени с предвидените за съответния експерт работи, които ще му бъдат възложени, вкл. предложение за създаване на синхронизация в работата на отделните експерти при изпълнение на всяка една от дейностите и под-дейностите, описани в настоящото техническо предложение. В раздел II. Организация на работата са описани организацията за изпълнение на отделните дейности и съставлящите ги



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ROMANIA - BULGARIA



Interreg



под-дейности, необходими за изпълнение и организационната структура на екипа, вкл. разпределение на ресурсите.

• Наблюдение и измерване на всички процеси и продукти/резултати

Изпълнителят планира и прилагането на наблюдение, измерване, анализ и подобряване на процесите и резултатите от дейността си с цел да: докаже съответствието на резултатите с установените от Възложителя изисквания и с нормативната база; осигури адекватността на действията и резултатите спрямо качествено изпълнение на целите на поръчката; гарантира съответствието на системата по отношение на световните стандарти за управление, синтезирани в стандарта ISO 9001:2008.

Събираната информация се преглежда от ръководителя на екипа и служи за вземане на решения за коригиращи и/или превантивни действия, след обсъждане с Възложителя.

Наблюдение и измерване на продукта/резултата от дейността ще бъде прилагано за установяване за съответствие с целите - преди предоставянето му на Възложителя; за форма и съдържание от ключовите експерти и ръководителя на екипа, преди предоставянето му на Възложителя - експертите, включително ръководителят, ще следват няколко основни принципа за целите на гарантиране постигането на резултатите съобразно очакванията на Възложителя:

- ✓ Прилагане на сравнителен анализ между създаваните продукти/резултати и изискванията на договора (приложимото действащо законодателство);
- ✓ Прилагане на корективни действия за целите на качествено изпълнение на работите в рамките на поръчката в случаите, в които се установи отклонение от изискванията на договорните документи;
- ✓ Прилагане на добри практики в разработването, развитието и усъвършенстването на туристически продукти в сферата на културно-историческия туризъм в европейски контекст, приложими при изготвянето на стратегически документи;
- ✓ В случай на забавяне на изпълнението съобразно определения вътрешен график - ангажиране на допълнителни експерти с подходящо образование и квалификация, чрез които да се навакса потенциалното забавяне и др.

• Периодични прегледи на качеството

Стандартите ISO определят процедурите и мерките за осигуряване на качеството на всички предвидени дейности и конкретни задачи на експертите за изпълнение на договора. Всяка задача ще има своя специфична мярка и оценка на качеството.

За осигуряване на качеството са идентифицирани следните два компонента резултати (доклади) и работни процеси (процедури):

Предмет на преглед на качеството: Резултати (доклади)

Мярка на качеството: Пълнота, точност и изчерпателност.



Оценка на качеството: Дейностите по контрол на качеството следят и проверяват дали получените при изпълнение на договора резултати отговарят на определени изисквания за качество, съгласно техническата спецификация.

Предмет на преглед на качеството: Работни процеси (процедури)

Мярка на качеството: Стандарти за качество на процесите и процедурите. Това са мерките, използвани за определяне на успешен изход за даден резултат по поръчката.

Оценка на качеството: Дейности за осигуряване на качеството, които следят и проверяват дали процесите, използвани за управление и създаване на резултати отговарят на определени стандарти за качество.

Относно дейностите и под-дейностите, предложени от Консултанта за постигнати на посочените резултати в обхвата на поръчката, ще бъдат определени конкретните отговорности на ключовите експерти от ръководителя на екипа, като той заедно с допълнителен експерт 1 „Координатор“ ще следят за навременното и качествено изпълнение на задачите.

Ще бъдат извършени следните дейности: Анализ на резултатите от оперативните действия; Анализи за удовлетвореността на Възложителя; Анализ на изпълнението на графика, политиката и целите на поръчката.

При осъществяването на вътрешния контрол ще се следи за изпълнението на действията от страна на всеки от експертите в срок и ще се оценява качеството на тяхната работа.

- **Осигуряване на вътрешен обмен на информация:**

За вътрешния обмен на информация ще бъде използван предложения по-долу ясен механизъм на координация и субординация между членовете на екипа; Въвеждане на нива на комуникация и докладване и спазване на предложените механизми за вътрешно екипна координация и контрол; Провеждане на регулярни работни срещи (според оперативните нужди) вътре в екипа и с Възложителя, при необходимост - особено при проблеми и забавяния.

1.2. **Мярка 2.**

Във връзка с прилагането на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите в рамките на обществената поръчка, Консултантът е предвидил в процеса на работа да прилага надлежно приложимото национално и общностно законодателство в областта на туризма. За гарантиране прилагането на законово-нормативните изисквания, засягащи обхвата на Стратегията за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, ще бъде ангажиран ключов експерт 3. „Юрист“, който чрез своята експертиза да подпомогне качествено изпълнение на договора. Юристът също ще бъде ангажиран и при



изпълнението на под-дейност 2.2. Преглед на приложимото национално и европейско законодателство. Той ще извършва непрекъснат мониторинг на законодателството за евентуални промени в хода на изпълнение.

1.3. Мярка 3. [REDACTED]

От съществена важност за навременното изпълнение на дейностите и задачите по настоящата поръчка е процесът на координация и взаимодействие с Възложителя. Той е ключов за постигане на взаимно изгодни резултати и създаване на предпоставки за тяхната устойчивост след приключване на договорните взаимоотношения.

Осъществяването на постоянно взаимодействие между страните ще се осъществява чрез:

- Създаване на стройна система за съвместна работа и информиране, управление на дейностите и времето и контрол на качеството на продуктите от изпълнението на настоящата оферта;
- Регулярен обмен на данни и на цялата налична информация от страна на Възложителя. Пълната информираност на Консултанта ще даде възможност той да прецизира, по най-добрия възможен начин, анализа на настоящата ситуация, като отчита външните въздействия, оказващи влияние на процесите, обектите и дейностите.
- Провеждане на периодични срещи с Възложителя за обсъждания, коментари и насоки по изпълнението на задачите, относно отчетените резултати от всяка дейност, проектите на документите и експертните разработки.
- Участия на членове на екипа при обсъждания и коментари на крайните продукти;
- Навременно информиране на възложителя за идентифицираните в хода на изпълнение на договора рискове с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване.
- Създаването на атмосферата на откритост и доверие между страните е от изключителна важност за коректността и адекватността на разработките. Обективен фактор за това е обявяване и открито дискутиране на всички възникнали неточности и проблеми, както от страна на Възложителя, така и от страна на Консултанта.
- Разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения. Добавена стойност от тази мярка е създаването на условия за гъвкаво и адекватно осъществяване на задачите и възможните за бърза реакция при настъпване на обективни фактори, оказващи влияние върху гладко и навременно изпълнение на договора. От друга страна процесът на взаимодействие и комуникация между страните е от значение за прилагането на принципа на партньорство, залегнал в политиките на ЕС за развитие и сътрудничество.
- Определяне на контактни лица от страна на Възложителя и Консултанта. Необходимо е определянето на контактни лица от страна на Възложителя и Консултанта на достатъчно високо ниво, които на текуща база да упражняват общ управленски контрол върху работата.



• Осигуряването на текуща и навременна комуникация ще подпомогне процеса на контрол на качеството на работата. Обменът на информация ще се извършва по един от следните начини: по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез комбинация от тези средства. Официалната кореспонденция се осъществява от Ръководителя на екипа към Възложителя в писмена форма или от координатора. При кореспонденция от оперативен характер ще се използват канали за комуникация като телефон и електронна поща. Писмена кореспонденция ще бъде осъществявана във връзка с изпращане на писма на хартиен и електронен носител, свързана с изпълнение на задължения по Договора. Устна кореспонденция ще се използва във връзка с извършване на текущ контрол на изпълнители; оказване на съдействие; координация със заинтересовани страни и други.

1.4. Мярка 4. [REDACTED]

В хода на изпълнение на поръчката ще бъдат приемани и предавани различни документи, в това число:

- **Встъпителен доклад**, в който ще бъде представено съдържанието на доклада по всеки от резултатите, съгл. публикувания проект на Договор, Раздел VI, чл. 9.4., в срок до 20 дни от подписване на договора.
- **Стратегия за развитие.**
- **Финален доклад.**

Стратегията за развитие и финалният доклад ще бъдат представени на Възложителя в 2 (два) екземпляра на хартиен носител и 1 (един) на електронен във формат, позволяващ редактирането му, изготвени на български и румънски език.

• **Допълнителни документи.** В Техническата спецификация Възложителят е посочил, че „всеки резултат трябва да бъде представен в самостоятелен документ/и, като броят им зависи от естеството на разработката. Ако броят на разработените документи по някой от резултатите е повече от един, на заглавните им страници трябва еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите е съответният документ.“. Участникът предвижда в процеса на работа на възникне генериране на допълнителни документи (доклади, предложения и др.), свързани с постигането на всеки един резултат. След уточняване с Възложителя в наличния етап от изпълнението на договора ще бъде уточнен броят на допълнителните разработки, които ще бъдат представени в самостоятелни документи. При изготвянето на документите ще бъдат спазвани стриктно указанията на Възложителя относно броя на разработените документи по някой от резултатите - ако е повече от един, на заглавната страница еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите е съответният документ. В процеса на работа с Възложителя ще бъде уточнен езикът на който трябва да бъдат предоставени допълнителните документи, като в Техническата спецификация по поръчката е посочено, че някой от



документите могат да бъдат налични само на български или английски език и само на хартиен или само на електронен носител.

ПРОЦЕДУРА ПО ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДОСТАВЯНЕ И ОДОБРЕНИЕ НА ДОКЛАДИ

Докладите ще бъдат проверявани от ръководителя и ключовите експерти в екипа с цел осигуряване на качеството. Планирането на създаването на докладите се основава на насоките и очакванията на Възложителя, включително:

- детайлно запознаване на екипа по Консултанта с всички предходни доклади, предварително проучване, разработки, и други относими документи от значение за изпълнението на целите на предмета на настоящата поръчка;
- прецизност по отношение на сроковете и недопускане на забавяне при изпълнението на задачите;
- гъвкавост и способност на екипа за навременна реакция при променящи се условия;
- проактивност и ангажираност на екипа със задачите по неговото изпълнение;
- мониторинг и адекватно управление на рисковете, свързани с изпълнението, върху които може да се оказва въздействие и контрол от страна на Консултанта;
- своевременно информиране на Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнение на работата по поръчката и формулиране на предложения за отстраняването им от страна на Консултанта;
- съобразяване и изпълнение от страна на Консултанта на всички законосъобразни указания и изисквания на Възложителя;
- стриктно спазване на Договора с Възложителя.

Процедура по изготвяне на докладите

- Разпределение на задачите от Ръководителя на екипа и заместниците му към експертите в екипа (ръководител);
- Оперативки на отговорния ключов експерт с екипа от допълнителни експерти за съгласуване на документите, на основата на които се изготвя продукта. (участници: ключови експерти и допълнителни експерти);
- Оперативка и мониторинг на напредъка от ръководителя на екипа минимум веднъж на две седмици. Задължителна проверка за спазване на графика за изпълнение и договора с Възложителя (участници: Ръководство, Координатор, Ключови експерти);
- Изпълнение на задачите и изработка на документи или част от документи, съобразно разпределените задачи (ключови експерти и координатор);
- Комплектуване на документа и проверка от Ключов експерт и/или ръководител екип (Ключов експерт и ръководител екип);
- Проверка на документа от Ръководител екип (Ръководител екип);
- Предаване на документацията. Съгл. посоченото в Техническото задание предаването на документацията за съответния резултат се осъществява чрез приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата, дейност и оценка на качеството на извършената работа. (Ръководител екип);



- Разглеждане и оценка. Съгл. посоченото в Техническото задание Комисия на Възложителя разглежда документацията за резултата, като в 7 дневен срок изготвя Протокол за приемане или връщане за корекции.
 - Отстраняване на недостатъци и нанасяне на корекции, съгласувано с Възложителя. Съгл. чл.3.1. от проекта на договор „Ревизираните версии на отделните задачи, след обсъждане, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 7 /седем/ дни след получаване на коментарите“. (Ръководител екип, Ключов експерт от съответната област);
 - Входиране в деловодството на Възложителя и комуникация с Възложителя (Координатор)
- Одобрение. Съгл. посоченото в Техническата спецификация, въз основа на Протокола/ите с решенията на Комисията за приемане работата на Изпълнителя, Изпълнителният директор на АДО „Дунав“ одобрява съответния Протокол.

1.5. Мярка 5.

Консултантът формулира тази мярка във връзка със спазване и изпълняване на изискванията по отношение на информацията и публичността, заложи в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

Съгласно разпоредбите на чл.7.17. от публикувания проект на договора, Консултантът, трябва да спазва задължението, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България са финансирали проекта.

В тази връзка Консултантът ще прилага мярката за спазване на изискванията за визуализация и публичност, както следва:

- При оформяне на документите, генерирани в рамките на поръчката;
- При изработване на презентационните материали и информационните материали за кръглите маси;
- При изготвяне на докладите;

Всички документи, изработени в рамките на договора ще отговарят на Наръчника за визуализация по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., в съответствие с изпълнение на чл. 7.16. и чл.7.17 от проекта на Договор. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: „Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <име на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО

ROMANIA - BULGARIA



interreg



официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган и останалите компетентни органи и лица на Програмата“.

1.6. Мярка 6. [REDACTED]

Участникът ще създаде необходимата организация за поддръжане, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на поръчката. За целите на собствения си архив ще създаде: досие за изпълнение на договора, както и всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

В процеса на изпълнение на поръчката ще се поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора. (чл.7.10. от проекта на договор).

В техническото досие за своето изпълнение отделно ще бъдат обособени документите, свързани с процеса на изпълнение на всяка една от планираните дейности. Наименованието на досието ще съдържа наименованието на поръчката, номера на проекта и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ. Всеки документ ще се регистрира по реда на създаване, на хартиен и електронен носител, като задължително се посочва: дата на постъпване; наименование на документа; източник на документа.

По време на изпълнението оригиналните документи ще се съхраняват от координатора на екипа на Изпълнителя, които след приключване на договора ще бъдат архивирани от водещия партньор в обединението. Отговорните служители имат задължението да предоставят информация и осигуряват достъп на одитиращи и контролни органи до архива, при извършването на проверки на място и одити.

След приключване на договора, съгл. чл.7.18, изпълнителят ще съхранява цялата документация (техническо досие) за:

- период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.
- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

1.7. Мярка 7. [REDACTED]

В процеса на работа, Консултантът ще се стреми да ангажира широк кръг от заинтересовани страни във връзка с изготвянето на Стратегията за развитие, така че да бъдат отчетени всички гледни точки при изработването на стратегическия документ за трансграничния регион.

Адекватното взаимодействие с всички заинтересовани страни в процеса на изпълнение на планираните дейности е от ключово значение за качественото и успешно изпълнение на договора.



Важно е първо да бъде направен анализ на заинтересованите страни, като тази дейност Консултантът е предвидил в началото на изпълнението на договора, за да може техни представители да бъдат привлечени в процеса на разработване на стратегията. За да бъде реалистична стратегията, трябва да бъде осигурено това партньорство за да могат да заявят своята позиция и да дават предложения за промяна.

При работа със заинтересованите страни ще бъдат спазвани основните принципи при провеждането на обществени консултации:

1. Всеобхватност. Принципът на всеобхватност дава възможност на представителите на бизнеса, на неправителствения сектор и на местната власт да заявят и отстояват позиция. Обсъжданията биха извадили на повърхността най-широк кръг от проблеми и искания.
2. Прозрачност. Всички стратегически документи и всички мнения, изразени от участниците в консултациите, трябва да са публично достъпни.
3. Документиране. Всички изказани идеи и предложения трябва да бъдат документирани. Ще бъде създаден архив на всички обсъждания при разработването на стратегията.
4. Обратна връзка. Участниците трябва да получават отговори и реагиране на техните предложения. Тъй като дебатът протича в размяна на позиции между участниците, приемането или отхвърлянето на позиция трябва да бъде мотивирано чрез обратна връзка до заинтересованите страни.
5. Приемственост. Консултациите трябва да се провеждат систематично с оглед на формулирането на реалистичен стратегически документи, които да се ползват с обществена подкрепа.
6. Равнопоставеност. Всички заинтересовани страни трябва да имат възможност за участие в консултациите. Този принцип гарантира, че освен всеобщо участието е и равнопоставено - всяка позиция тежи колкото всички останали.

Взаимодопълващите се принципи представляват правилата на публично партньорство при разработване на стратегическите документи. Спазването на принципите води до повишаване на доверието в институциите, както и легитимност на провежданите политики, което е предпоставка за успешното им изпълнение.

Мярката е приложима за целия процес на изготвяне на Стратегията за развитие, включително и при участието в подготовката и провеждането на кръгли маси, на които ще се обсъжда разработката на Консултанта. Чрез осигуряване взаимодействието със заинтересованите страни се гарантира качеството както на изпълнение, така и повишаване на степента на информираност на обществеността. Защиства се интересът на обществото, като се взаимодейства с всички заинтересовани страни, като под взаимодействие се има предвид не само осигуряване на информираност, но и обратна връзка и отичане позициите на всички заинтересовани лица.

Консултантът ще работи за ефективното взаимодействие с всички заинтересовани страни, като ще заложи на непрекъсната комуникация, иницирането на обратна връзка и организирането на работни срещи с представяне на подходящи материали за презентация, разбираеми за всички страни.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



1.8. Мярка 8.

Предложената мярка за познаване на стратегически документи се счита от Консултанта за една от най-важните за качествено изпълнение на поръчката. Стратегията за развитие, обект на настоящата поръчка, трябва да бъде съобразена с резултатите от изготвеното от друг изпълнител Предварително проучване; с действащите европейски, национални, регионални, областни и общински стратегически документи, така и с постигнатите резултати от реализирани „меки“ и инфраструктурни проекти. Осигуряването на приемственост и взаимовръзка между различните документи води до постигане на необходимото качество на изготвения заключителен документ. Мярката за осигуряване на качество ще бъде осъществена чрез изпълнението на следните действия:

- Запознаване и анализиране на изготвеното предварително проучване в рамките на проекта, което ще бъде предоставено от Възложителя на Консултанта.
- Запознаване с цялостната система от документи за стратегическо планиране в областта на културно-историческия туризъм в трансграничния регион Румъния-България; Както е посочил Консултантът ще се запознае детайлно с всички основни документи и разработки и при идентифициран дефицит на информация ще предприеме осигуряване на допълнителна документална информация.
- Провеждането на допълнителни срещи с представители на заинтересовани, при необходимост.

Тази мярка за осигуряване на качеството е от ключово значение както за информационно обезпечаване, така и за осигуряване на синергия между действащи стратегически документи на европейско, национално и регионално ниво. Познаването на документите ще осигури адекватност на предлаганите стратегически цели, приоритети, мерки, дейности и особено важна роля ще изиграе при анализиране на потенциалните източници на финансиране и изготвянето на адекватна индикативна финансова рамка на Стратегията.

1.9. Мярка 9.

Консултантът има ангажимента да проучи, анализира и да се позове на добри практики в разработването, развитието и усъвършенстването на туристически продукти в сферата на културно-историческия туризъм в европейски контекст. Въз основа на този анализ, Консултантът ще изведе приложими за конкретния контекст добри практики, които да подпомогнат процеса на стратегическото планиране.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНИ РАБОТИ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Interreg



В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент). Наред с техническото предложение, ако е приложимо се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Дата	25/05 /2016
Име и фамилия	Иво Ганчев
Подпис на упълномощеното лице	ВИМ КОНСУЛТИНГ ООД
Длъжност	Представяващо лиц.
Наименование на участника	ОБЕДИНЕНИЕ „АДО-ЛИМЕС“

Приложение 1. Разпределение на дейностите между експертите, към техническото предложение
 Наименование на поръчката: „Изготвяне на стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт:
 Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“

Дейности/под дейности	Ръководител екип	Ключови експерти					Допълнителни експерти		
		КЕ 1 „Подготовка на стратегия“	КЕ 2 „Подготовка на стратегия“	КЕ 3 „Юрист“	КЕ 4 „Икономист“	КЕ 5 „Анализ“	ДЕ 1 „Координатор“	ДЕ 2 „Финанси“	ДЕ 3 „Туризъм и събития“
	отговаря	участва	участва	участва	участва	участва	участва		
			отговаря			участва	участва		
	участва		отговаря			участва			
			участва	отговаря					
		отговаря					участва		участва
			участва						участва
			участва						участва
	участва			отговаря		участва	участва	участва	участва

БИМ КОНСУЛТИНГ ООД
 BIM CONSULTING Ltd.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП²⁷

Подписаният Иво Георгиев Ганчев

(трите имена)

данни по документ за самоличност л.к.637108764/20.10.2009 г., МВР -София

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на представляващ

(длъжност)

на ОБЕДИНЕНИЕ „АДО - ЛИМЕС“,

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в техническото ни предложение (ПЛИК 2), да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата	25/05/2016
Име и фамилия	Иво Ганчев
Подпис (и печат)	 БИМ КОНСУЛТИНГ ООД BIM CONSULTING Ltd.