РАЗДЕЛ VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

За успешното реализиране на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068, е необходимо организирането на 8 /осем/ кръгли маси и 1 /една/ конференция.

Асоциация на Дунавските общини „Дунав“ като бенефициент по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. е отговорна за управлението и изпълнението на проекта, включен в обхвата за финансиране по Приоритетна ос 2 „Зелен регион“.

Основната цел на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“ е да увеличи устойчивото използване на общото природно наследство в рамките на трансграничния регион чрез развитието на интегриран туристически продукт за природно наследство - Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, и кампания за опазването, промотирането и развитието на общия маршрут.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката е организирането и провеждането на 8 /осем/ кръгли маси и 1 /една/ конференция, които са дейности в изпълнение на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“. Кръглите маси целят обсъждане на Предварително проучване, Стратегия за развитие и Стратегия за маркетинг и промоциране на общ туристически продукт. Конференцията ще представи създадения общ продукт и промоционалните материали на всички заинтересовани страни и широката общественост. Тези събития са част от инвестиции в природния туризъм, които ще доведат до социално-икономически растеж, създаване на работни места и намаляване на бедността в трансграничния регион Румъния-България. Регионът има значителен потенциал за развитието на природен туризъм поради наличието на река Дунав като основна атракция, с нейните специфични екосистеми (реки, крайречни блата и разливи, островни екосистеми) и биологично разнообразие. Регионът е богат на природни дадености - национални паркове, защитени природни зони и резервати, които могат да привлекат голям брой туристи, включително и специфични целеви групи. Природните паркове предлагат условия за различни видове екотуризъм - екскурзии и колоездене, спорт, екологично обучение и други.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Досега липсват съвместни усилия на всички заинтересовани страни да създадат общ туристически продукт, отнасящ се до природното наследство на трансграничния регион и съсредоточен върху природните паркове, защитените територии и резерватите, който да оползотвори напълно условията за екотуризъм.

Проектът адресира този проблем, като създава комплексен туристически продукт с трансгранична стойност и се базира на експертиза и активно участие на местните общности, природозащитници, директори на паркове и защитени територии, и други. Необходим е стратегически подход, за да се осигури устойчивото развитие и усъвършенстване на продукта, както и пълното му съответствие с приложимото законодателство и режимите на защита.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

➢ **8 /осем/ кръгли маси - 4 /четири/ на територията на Румъния и 4 /четири/ на територията на България**

Проект „Разработване и промотициране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“ предвижда организирането на кръгли маси, в които ще вземат участие представители на неправителствени организации, директори на природни паркове, туристически фирми, национални, регионални и местни власти, изследователски институции, университети и други.

Съгласно одобрения за финансиране проект, **Възложителят** на настоящата обществена поръчка е отговорен за **организирането и провеждането на 8 /осем/ бр. кръгли маси - 4 /четири/ на територията на Румъния и 4 /четири/ на територията на България.** Всяка кръгла маса е с продължителност 1 ден и в цената трябва да бъдат включени **нощувка** (настаняване за 2 дена, 1 нощ в единична стая, с включена закуска), **обяд** (супа, основно ястие, десерт, минерална/ газирана вода), **вечеря** (предястие, основно ястие, десерт, минерална/ газирана вода), **кафе пауза** (минерална/ газирана вода, чай, кафе, дребни сладки) и **зала за конференции** с видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер) и други.

Основни данни за провеждане на срещите:

Описание	Брой
Общ брой кръгли маси	8
Общ брой на участниците в една кръгла маса	30
Продължителност на една кръгла маса	1 ден

Разпределението на броя на участниците от българска и румънска страна се очаква да бъде равномерно.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Индикативните локации за провеждане на срещите в България са: Русе, Плевен, Силистра, Свищов.

Индикативните локации за провеждане на срещите в Румъния са: Гюргево, Кълъраш, Констанца, Крайова.

Минимален набор от дейности, които Изпълнителят следва да реализира за всяка среща:

- Изготвяне и изпращане на покани за всяка кръгла маса до участниците по списък, представен от **Възложителя.**
- Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на кръглите маси, която да е с капацитет над 30 души.
- Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на кръглите маси - видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер), лаптоп, озвучителна уредба, дискусионни микрофони, слушалки, и други.
- Осигуряване на нощувка, обяд, вечеря, кафе-паузи.
- Осигуряване на видеозаснемане с професионална техника.
- Осигуряване на звукозапис, снимков и видео материал от всяка от кръглите маси, както и прехвърляне на пълния запис от кръглите маси на електронен носител.
- Изготвяне на протокол от всяка кръгла маса.
- Осигуряване на медийно отразяване на всяка от кръглите маси - подготвяне на прессъобщение, комуникация с медии, медиен монтиронг след провеждане на всяка от кръглите маси, събиране и архивиране на медийни публикациин и други.

➢ **1 /една/ конференция (разделена на две събития, едното в България, а другото в Румъния)**

Съгласно одобрения за финансиране проект **Възложителят** на настоящата обществена поръчка е отговорен за **организирането и провеждането на 1 /един/ бр. конференция на територията на Румъния и България.** Конференцията трябва да включва организиране на 1 /едно/ събитие в Русе, България, и 1 /едно/ събитие в Констанца, Румъния, като 60 участника са първия ден в Русе, след което заминават за Констанца за втория ден. Всяко едно от събитията е с продължителност 1 ден, като включва по едно посещение на природна забележителност съответно в района на Русе и в района на Констанца. В цената трябва да бъдат включени осигуряване на **транспорт** за участниците, **нощувка** (настаняване за 2 дена, 1 нощ в единична стая, с включена закуска), **обяд** (супа, основно ястие, десерт, минерална/газирана вода), **вечеря** (предястие, основно ястие, десерт, минерална/газирана вода), **кафе пауза** (минерална/газирана вода, чай, кафе, дребни сладки) и **зала за конференции** с видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер).

Основни данни за провеждане на конференцията:

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Описание	Брой
Общ брой събития	2
Продължителност	2 дена
Общ брой на участниците в конференцията	60

Минимален набор от дейности, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да реализира:

- Изготвяне и изпращане на покани за конференцията до участниците по списък, представен от **Възложителя**.
- Осигуряване на транспорт - **Изпълнителят** трябва да организира транспорта за участниците до мястото на събитията. Превозните средства следва да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и международното законодателства за транспортна годност.
- Осигуряване на подходящи конферентни зали за двете събития, които да са с капацитет над 60 души.
- Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на кръглите маси - видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер), лаптоп, озвучителна уредба, дискусионни микрофони, слушалки, и други.
- Осигуряване на симултанен превод от и на български и румънски езици.
- Осигуряване на нощувка, обяд, вечеря, кафе-паузи.
- Осигуряване на видеозаснемане с професионална техника.
- Осигуряване на звукозапис, снимков и видео материал от всяка от кръглите маси, както и прехвърляне на пълния запис от кръглите маси на електронен носител.
- Изготвяне на протоколи от всяко от събитията.
- Осигуряване на медийно отразяване на всяко от събитията - подготвяне на прессъобщение, комуникация с медии, медиен монтиронг след провеждане на всяко от събитията, събиране и архивиране на медийни публикациин и други.

Резултатите от дейността на Изпълнителя следва да се представят съгласно изискванията на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

<u>Примерни дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката могат да бъдат/дейности са например:</u>

- Запознаване с наличната документация и информация;
- Подготовка и провеждане на предвидените по договора отделни събития;
- Подготовка и предоставяне на изискуемите материали, логистика, продукти и други документи в обхват и съдържание според настоящата техническа спецификация;
- Отстраняване на аргументирани коментари и забележки от страна на Възложителя и/или на други лица (гости/участници в събитие/я) в подготвените в резултат на изпълнението на договора материали, продукти и други документи, както и в предоставяните услуги и логистика, и
- Други подобни.

Приемането на работата (**организиране и провеждане на всяка кръгла маса и на конференцията**) от **Възложителя** следва да се извършва след

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

представянето на **писмен доклад** за всяко събитие от страна на **Изпълнителя**. Отчитането на **Изпълнителя** става след подписването на приемо-предавателен протокол за всяко събитие от страна на Възложителя. При констатирани несъответствия **Възложителят** връща на **Изпълнителя** съответните забележки в писмена форма.

Резултатите от всяко едно от събитията следва да са оформени в индивидуално досие и следва да съдържат минимум:

- Копия на изпратените покани;
- Дневен ред, присъствен списък от всяко събитие;
- Протоколи от всяко събитие;
- Снимков, аудио и видео материал от всяко събитие;
- **Изпълнителят** следва да предоставя всички материали на хартиен и на електронен носител;
- **Изпълнителят следва да предостави всички писмени материали на български, румънски и английски езици.**

Всички документи за отчитане на изпълнението на събитията следва да се изработват съгласно изискванията за визуална идентичност на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всяко събитие следва да бъде документално осигурено в индивидуално досие, което се предоставя на **Възложителя** преди одобряването на работата по съответното събитие. Участникът следва да предложи своя подход при документалното обезпечаване на събитията, който ще бъде и част от комплексната му оценка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят трябва да предвиди и осигури (наеме) всички необходими специалисти и експерти, които счита за необходими за качественото и навременно изпълнение на описаните дейности и задачи, както и постигане на целите на проекта. Това са минимално изискуемите с настоящата документация 3 специалиста, както и предложените (по преценка на всеки участник) не-ключови експерти в техническата му оферта.

Всички експерти и специалисти, участващи в дейностите по проекта, трябва да са независими и да не съществува конфликт на интереси при изпълнение на задълженията им по договора.

Възложителят ще изисква в офертата на участника да се представят членовете на екипа и информация, удостоверяваща изискуемата с настоящата документация квалификация и правоспособност на експертния състав (изискуемите 3 специалиста) на Изпълнителя, който като минимум следва да разполага с посочените в минималните технически изисквания, по-горе в настоящата документация и в обявлението експерти за изпълнение на задачите по настоящата поръчка. Изискването относно не-ключовите експерти е посочено по-горе и е: **„По своя преценка участниците могат да предложат и други експерти, които са необходими за изпълнението на предмета на**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

настоящата поръчка, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора. Описанието на функциите и задълженията на тези експерти следва да се посочи в техническото предложение на участника".

МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Място на изпълнение

Изпълнението на поръчката е с основно местоположение - гр. Русе, ул. бул. „Генерал Скобелев" № 31, бл. „Българска роза", партерен етаж. **Изпълнителят** трябва да разполага с подходящо оборудван офис, с който да се осъществява взаимодействието и координацията с **Възложителя**.

Предвижда се **Изпълнителят** да извърши по-голямата част от дейностите на територията на трансграничния регион Румъния-България - области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра и Добрич в България и окръзите Мехединци, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш и Констанца в Румъния. Изпълнителят трябва да направи посещения по областите, при необходимост, за което трябва да подбира и организира сам работните си офиси по места.

1.2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е до 21 /двадесет и един/ месеца, но окончателното плащане по договора следва да бъде включено в окончателното искане за средства по проекта.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

1.1. Адрес, брой и език

Всички материали и разработки по договора трябва да бъдат представени на следния адрес:
Асоциация на дунавските общини „Дунав",
п.к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев" № 31,
бл. „Българска роза", партерен етаж.

Брой на предадените материали: 2 /два/ екземпляра на хартиен носител и 1 /едно/ копие на електронен носител.

Език на докладите: Всички разработки трябва да бъдат изготвени на български, румънски и английски езици.

1.2. Структура и съдържание на представените материали

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Представените разработки трябва да са логични, систематизирани и последователно да представят дейностите си. Всеки резултат трябва да бъде представен в самостоятелен документ/и. Ако броят на разработените документи по някой от резултатите е повече от един, на заглавните им страници трябва еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите се отнася съответният документ.

В срок от 10 дни, след подписване на договора, **Изпълнителят** трябва да представи за одобрение съдържанието на доклада по всеки от резултатите.

1.3. Приемане и одобрение на работата

Етапите на изпълнението на договора по проекта се приемат по следния установен ред:

1. Предаване на документацията
Предаването на документацията за съответния резултат се осъществява чрез приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата, дейност и оценка на качеството на извършената работа.

2. Разглеждане и оценка
Комисия на Възложителя разглежда документацията за резултата, като в 7-дневен срок изготвя Протокол за приемане или връщане за корекции. При необходимост от корекции - в 3-дневен срок Изпълнителят трябва да отстрани неточностите/нередностите и да предаде редактирания материал на Възложителя.

3. Одобрение
Въз основа на Протокола/ите с решенията на Комисията за приемане работата на Изпълнителя, Изпълнителният директор на АДО „Дунав“ одобрява съответния Протокол. Одобряването на Протокола за съответния резултат се счита за основание за плащане на Изпълнителя.

1.4. Мерки за информация и публичност

При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва и изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, заложени в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

На всички документи, които се изготвят по проекта се спазват насоките за визуална идентичност, съгласно Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всеки документ, касаещ проекта, трябва да съдържа информация

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

или послание, чрез което да се подчертава, че дейността е съфинансирана от ЕФРР.

РАЗДЕЛ VI - „Пълно описание на предмета на обществената поръчка и технически спецификации“ е разработен от:

/Крум Миланов/

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.