

02308-2016-0015

I. II. III. IV. VI. Б.

**BG-Белене: 13 - Рекламни услуги****ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 114107675

Сдружение Асоциация на дунавските общини - Дунав, пл. „България“ № 23, ет. 7, За:  
Илиян Стоянов, тел.: 0896727688, Република България 5930, Белене, Тел.: 082  
520529, Е-mail: [adodunav@abv.bg](mailto:adodunav@abv.bg), Факс: 082 520535

Място/места за контакт: гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска  
роза“, партерен етаж

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: <http://www.adodunav.org>.Адрес на профила на купувача: <http://www.adodunav.org/bg/bayerprofile/>.

Електронен достъп до информация:

<http://www.adodunav.org/bg/bayerprofile/orghaniziranie-na-8-krghli-masi-i-1-konfierentsiia-v-ramkitie-na-proiekt-s-riehistratsionien-nomier-15-2-1-068>.

**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган**

Публичноправна организация

**I.3) Основна дейност**

Обществени услуги

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА****II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“,

с регистрационен номер 15.2.1.068“

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Услуги

Категория услуги: 13 (13 - Рекламни услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Изпълнението на поръчката е с основно местоположение – гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж. Изпълнителят трябва да разполага с подходящото оборудван офис, с което да се осъществява взаимодействието и координацията с Възложителя. Предвижда се Изпълнителят да извърши по-голямата част от дейностите на територията на трансграничния регион Румъния-България – области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра и Добрич в България и окръзите Мехединци, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш и Констанца в Румъния. Изпълнителят трябва да направи посещения по областите, при необходимост, за което трябва да подбере и организира сам работните си офиси по места.

Код NUTS: BG, RO

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите**

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избора на изпълнител, който да организира, подготви и проведе 8 кръгли маси и 1 конференция (разделена на 2 последователни събития - едното в Русе, България другото в Констанца, Румъния) в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068. Според възложителя основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, са запознаване с наличната документация и информация; подготовка и провеждане на предвидените по договора отделни събития; подготовка и предоставяне на изискуемите материали, логистика, продукти и други документи в обхват и съдържание според техническата спецификация; отстраняване на аргументирани коментари и забележки от страна на Възложителя и/или на други лица (гости/участници в събитие/я) в подготвените в резултат на изпълнението на договора материали, продукти и други документи, както и в предоставяните услуги и логистика, и други подобни. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, наречен „Изпълнител“, трябва да постигне следните очаквани резултати, изпълнявайки всички необходими дейности, включени в обхвата на поръчката. Тези резултати са 8 /осем/ кръгли маси – 4 /четири/ на територията на Румъния и 4 /четири/ на територията на България, както и 1 /една/ конференция (разделена на две последователни/неразделни събития, едното в град Русе, България, а другото в град Констанца, Румъния). Всички разработки трябва да бъдат изготвени на български, румънски и английски език.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

79341000, 79341400

**Описание:**

Рекламни услуги

Услуги, свързани с рекламни кампании

**II.1.7) Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**II.1.8) Обособени позиции****Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции**

НЕ

**II.1.9) Информация относно вариантите****Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем**

1. Съгласно одобрения за финансиране проект, Възложителят на настоящата обществена поръчка е отговорен за организирането и провеждането на 8 /осем/ бр. кръгли маси – 4 /четири/ на територията на Румъния и 4 /четири/ на територията на България. Всяка кръгла маса е с продължителност 1 ден и в цената трябва да бъдат включени ношувка (настаняване за 2 дена, 1 нощ в единична стая, с включена закуска), обяд (супа, основно ястие, десерт, минерална/ газирана вода), вечеря (предястие, основно ястие, десерт, минерална/ газирана вода), кафе пауза (минерална/ газирана вода, чай, кафе, дребни сладки) и зала за конференции с видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер) и други. Основни данни за провеждане на срещите: Описание Брой Общ брой кръгли маси 8 Общ брой на участниците в една кръгла маса 30 Продължителност на една кръгла маса 1 ден Разпределението на броя на участниците от българска и румънска страна се очаква да бъде равномерно. Индикативните локации за провеждане на срещите в България са: Русе, Плевен, Силистра, Свищов. Индикативните локации за провеждане на срещите в Румъния са: Гюргево, Кълъраш, Констанца, Крайова. 2. Съгласно одобрения за финансиране проект Възложителят на настоящата обществена поръчка е отговорен за организирането и провеждането на 1 /един/ бр. конференция на територията на Румъния и България. Конференцията трябва да включва организиране на 1 /едно/ събитие в Русе, България, и 1 /едно/ събитие в Констанца, Румъния, като 60 участника са първия ден в Русе, след което заминават за Констанца за втория ден. Всяко едно от събитията е с продължителност 1 ден, като включва по едно посещение на природна забележителност съответно в района на Русе и в района на Констанца. В цената трябва да бъдат включени осигуряване на транспорт за участниците, ношувка (настаняване за 2 дена, 1 нощ в единична стая, с включена закуска), обяд (супа, основно ястие, десерт, минерална/газирана вода), вечеря

(предястие, основно ястие, десерт, минерална/газирана вода), кафе пауза (минерална/газирана вода, чай, кафе, дребни сладки) и зала за конференции с видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер). Основни данни за провеждане на конференцията: Описание Брой Общ брой събития 2 Продължителност 2 дена Общ брой на участниците в конференцията 60 Примерни дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката могат да бъдат/дейности са например: - Запознаване с наличната документация и информация; - Подготовка и провеждане на предвидените по договора отделни събития; - Подготовка и предоставяне на изискуемите материали, логистика, продукти и други документи в обхват и съдържание според настоящата техническа спецификация; - Отстраняване на аргументирани коментари и забележки от страна на Възложителя и/или на други лица (гости/участници в събитие/я) в подготвените в резултат на изпълнението на договора материали, продукти и други документи, както и в предоставяните услуги и логистика, и - Други подобни. Приемането на работата (организиране и провеждане на всяка кръгла маса и на конференцията) от Възложителя следва да се извършва след представянето на писмен доклад за всяко събитие от страна на Изпълнителя. Отчитането на Изпълнителя става след подписването на приемо-предавателен протокол за всяко събитие от страна на Възложителя. При констатирани несъответствия Възложителят връща на Изпълнителя съответните забележки в писмена форма. Резултатите от всяко едно от събитията следва да са оформени в индивидуално досие и следва да съдържат минимум: • Копия на изпратените покани; • Дневен ред, присъствен списък от всяко събитие; • Протоколи от всяко събитие; • Снимков, аудио и видео материал от всяко събитие; • Изпълнителят следва да предоставя всички материали на хартиен и на електронен носител.

**Стойност, без да се включва ДДС**  
46598.21 BGN

**II.2.2) Информация относно опциите**

**Опции**

НЕ

**II.2.3) Информация относно подновяванията**

**Тази поръчка подлежи на подновяване**

НЕ

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

**Продължителност в месеци**

21

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер на 465.00 лв. /четиристотин шестдесет и пет лева/. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане по следната сметка на Възложителя: УниКредит Булбанк: IBAN: BG67 UNCR 7000 152 222 1804 и BIC: UNCRBGSF. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение и за участие може да се внесе по банков път по посочената банкова сметка или да се представи под формата на банкова гаранция. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение - 20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати от възложителя с подписване на констативния и окончателния протоколи. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие: Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61, ал. 1 или да я усвои съгласно чл. 61, ал. 2 ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 ЗОП. Когато е влязло в сила решение по чл. 122г., ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция се отстранява от участие. С договора е предвидена и гаранция за обезпечаване на половината от размера на авансовото плащане без включен ДДС под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 10 % от възнаграждението по договора, ако е поискано с офертата от участника, избран за изпълнител. Тази гаранция се освобождава едновременно с извършване на първото междинно плащане от страна на възложителя и е с валидност като предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката. Образците на банковите гаранции не са задължителни, участниците и бъдещият изпълнител може да използва образците на банките, които издават гаранциите, но следва да се съобразят с условията за тях, поставени от възложителя.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път както следва: - в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на настоящия договор и от двете страни и представяне от изпълнителя на гаранция за обезпечаване на половината от размера на авансовото плащане без включен ДДС под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 10% от възнаграждението по договора, ако такова е поискано, - в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол и от двете страни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички крайни продукти, предоставени услуги и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избория за изпълнител – участник, отнасящи се за половината от събитията относно първото междинно плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 40/50 (в зависимост от това дали е поискано или не авансово плащане) % от възнаграждението по договора, - в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол и от двете страни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички крайни продукти, предоставени услуги и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избория за изпълнител – участник, отнасящи се за вторат/последнатаа половина от събитията относно второто и последно междинно плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 40% от възнаграждението по договора и - в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на окончателен и констативен протоколи и от двете страни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички крайни продукти, предоставени услуги и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избория за изпълнител – участник относно окончателното плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 10 % от възнаграждението по договора.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ (или еквивалент) на създаденото обединение в съответствие с изискването по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата в която са установени.

### III.1.4) Други особени условия

**Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия**

НЕ

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Прил. № 2), подписан от представляващия участника или от самия участник, когато е ФЛ, в оригинал. 2. Представяне на участника (Прил. № 1) в оригинал, което включва: а). посочване на ЕИК код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодател. на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият и б). Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (пред. първо), т. 2а (пред. първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Прил. № 6). Тези обстоятелства са абсолютна пречка за участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с организиране и провеждане на събития, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура. 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой док. от нея) не е подписана от представл. участника съгласно актуал. му регистрация или от участника ако е ФЛ, а от изрично упълномощен негов представител. 4. Декларация за приемане на условията в предмета на договора, подписана от участника (Прил. № 5) в оригинал. 5. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) – (по образец Прил. № 7) - наличието на тези обстоятелства води до отстраняването от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП. 6. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) – когато е приложимо (Прил. № 8). В зависимост от правно-организационна форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП. 7. Декларация за участие на подизпълнител, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на

подизпълнение и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предлаганите подизпълнители (Прилож. № 9). 8. Дек-ция за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – пре-ващият и управляващ подизпълнителя или подизпълнителят ако е ФЛ попълва и подписва декларацията по образеца (Прил. № 10). 9. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, изброени в поле III.2.3.) на настоящото обявление. 10. Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образец (Прил. № 14) или по образеца на банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на възложителя, когато гаранцията е банкова, представена в оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума - копие. 11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. минималната цена на труда и условията на труд по образец (Прил. № 16). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за данъци и осигуровки, опазването на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, където трябва да се извършат услугите са: НАП, МОСВ, АЗ и ГИТ ([www.nap.bg](http://www.nap.bg), [www.moew.government.bg](http://www.moew.government.bg), [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg) и [www.gli.government.bg](http://www.gli.government.bg)). 12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец (Прилож. № 17). Останалите док-ти са изброени в поле VI.3) "Допълнителна информация" от настиящото обявление!!!

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията**

Неприложимо.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

Неприложимо.

### III.2.3) Технически възможности

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на



съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

**Изисквано минимално/ни ниво/а:**

1) Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Под еднаква или сходна услуга на предмета на обществената поръчка се разбират услуги, свързани с организиране и провеждане на събития. 2) Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Като минимум експертите са (едно лице не може да заема повече от една позиция от експертния състав): Ръководител: • Висше образование, магистър или еквивалент в областта на журналистиката или връзки с обществеността или PR или информацията и публичността или филологията или правото или икономиката или друга област; • Минимум 5 г. водещо участие (ръководител/директор или друга равностойна функция) при изпълнение на проекти/дейности/договори/услуги/задачи, свързани с организиране и провеждане на събития. KE1 – Комуникационен експерт • Висше образование, магистър или еквивалент в областта на журналистиката или връзки с обществеността или PR или информацията и публичността или филологията или еквивалентна област; • Минимум 3 г. професионален опит в областта на комуникациите, връзки с обществеността или сходна длъжност при изпълнение на проекти/дейности/договори/услуги/задачи, свързани с организиране и провеждане на събития. KE2 – Технически сътрудник • Висше образование, магистър или бакалавър или еквивалент в областта на журналистиката или връзки с обществеността или PR или информацията и публичността или филологията; • Минимум 3 г. опит като технически сътрудник, секретар, архиватор или сходна при изпълнение на проекти/дейности/договори/услуги/задачи, свързани с организиране и провеждане на събития. При участие на обединения, които не са ЮЛ, документите, с които се доказват изискуемите технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор.

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

**Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**  
НЕ

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

**Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата**  
ДА

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

Открита

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане**

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Техническото предложение (предлагана I. Методология на изпълнение на дейностите; II. Организация на работата и III. Мерки за осигуряване на качество) ; тежест: 65

Показател: Предлагана цена; тежест: 35

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

**Ще се използва електронен търг**

НЕ

**IV.3) Административна информация****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

НЕ

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ**

**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

26.05.2016 г. Час: 17:00

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

26.05.2016 г. Час: 17:00

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

180

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27.05.2016 г. Час: 10:30

**Място**

стая в сградата на Възложителя на адрес - гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на

установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Не се изисква пълномощното да е с нотариална заверка.

## **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

**Това представлява периодично повтаряща се поръчка**  
**НЕ**

### **VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

**Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**  
**ДА**

Поръчката е в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068 в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

### **VI.3) Допълнителна информация**

1. Продължение от раздел III.2.1) от настоящото обявление: 13. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Прилож. № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП по образец (Прилож. № 18). 14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а“ и „б“ от Рег. (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и СЕ, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Прил. № 19). 15. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Рег. 966/2012 на ЕП и на СЕ, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Прил. № 20). 16. Тех. предложение, изготвено по образец (Прилож. № 3) при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнението на поръчката, представено в оригинал, вклю. и срок за изпълнение, заедно с приложенията. Представя се и електронен носител в нередактируем формат. Наред с техническото предложение, ако е приложимо се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП. 17. Ценово предложение, изготвено по образец (Прилож. № 4), представено в оригинал. 2. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: • по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; • чрез куриерска служба; • по факс; • по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис • чрез комбинация от тези средства. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път

при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. 3. Участници, които са предложили стойност, която надвишава максималната прогнозна стойност ще бъдат отстранени от процедурата. 4. Документацията ще е достъпна на мястото, определено за настоящата поръчка от профила на купувача на Възложителя - АДО "Дунав" и е безплатна от деня на публикуване на обявл. и ре-ето (във вр. с чл. 64, ал. 3, пред. 2 от ЗОП). Отговорите на зададените въпроси по време на процедурата и поканата за отварянето на цените ще бъдат публикувани на мястото, определено за настоящата поръчка в профила на купувача. Информацията за отваряне на цените и резултатите от оценяването на офертите ще бъдат публикувани най-малко 2 работни дни по-рано, преди отварянето на ценовите оферти! Сроковете са намалени на основание чл. 64, ал. 3 ЗОП със 7 дни, тъй като настоящото обявление е изпратено по електронен път. От датата на публикувана на настоящото обявление в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в настоящото обявление е посочен интернет адрес, на който тя може да бъде намерена. 5. Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, а именно: - 8 кръгли маси - 17,472 евро с ДДС, 34,171.74 лв. с ДДС или 28,476.45 лв. без ДДС и - 1 конференция (съдържаща 2 събития) - 11,118.78 евро с ДДС, 21,746.11 лв. с ДДС или 18,121.76 лв. без ДДС. Общо: 28,590.78 евро с ДДС, 55,917.85 лв. с ДДС или 46,598.21 лв. без ДДС и следва да включва всички разходи на Изпълнителя. 6. Срокът за изпълнение на поръчката е до 21 /двадесет и един/ месеца, но окончателното плащане по договора следва да бъде включено в окончателното искане за средства по проекта. Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

##### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

11.04.2016 г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**