Асоциация на дунавските общини „Дунав"
Association of Danube River Municipalities "Danube"
Ние помагаме на Вашата община! We help your municipality!

адрес: п.к. 5930, гр. Белене, пл. „България", № 23, ет. 7; телефон: +359/658-32940; факс: +359/658-32940; интернет страница: www.adodunav.org; ел. поща: adodunav@abv.bg

Утвърдил:
Изпълнителен директор на АДО „ДУНАВ":

/Мария Цанкова Христова/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2, предложение второ от ЗОП с предмет:

„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България", с регистрационен номер 15.2.1.068"

в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I. РЕШЕНИЕ
Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ
Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
Раздел V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
Раздел VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел VII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
Раздел IX. ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение № 1 - Представяне на участника
Приложение № 2 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата
Приложение № 3 - Техническо предложение
Приложение № 4 - Ценово предложение
Приложение № 5 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор
Приложение № 6 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки
Приложение № 7 - Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Приложение № 8 - Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Приложение № 9 - Декларация за участие на подизпълнители
Приложение № 10 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 11 - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите
Приложение № 12 - Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката
Приложение № 13 - Проект на договор
Приложение № 14 - Банкова гаранция за участие
Приложение № 15 - Банкова гаранция за изпълнение на договора
Приложение № 16 - Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 17 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Приложение № 18 - Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП

Приложение № 19 - Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а" и „б" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Приложение № 20 - Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси" по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Участниците-юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

4. За участниците - обединения, които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура. Не могат да участват в процедурата и лица, за които са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

- осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

- обявен е в несъстоятелност;
- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, б. „а" и „б" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;
- за когото са налице обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси" по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
- не могат да участват лица, които не идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на юридическо лице по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП.

Забележка: „Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Забележка: „Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

9. От участие се отстраняват оферти:

– които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация*;
– когато участникът не е представил някой от документите,

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

– когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

– за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

10. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

11. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

– по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
– чрез куриерска служба;
– по факс;
– по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
– чрез комбинация от тези средства.

Възложителят ще съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка най-малко 4 години след прекратяване на процедурата или след приключване на изпълнението на договора.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **Асоциация на дунавските общини „Дунав“ с адрес за кореспонденция: п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж.**

При сключването на договора Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

12. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. **Всяко лице може да направи предложение за промени в**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията. С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени. В случаите по чл. 27а, ал. 1 ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата преди издаване на решението за промяна като я публикува на профила на купувача в мястото, определено за настоящата поръчка.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

13. **Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, а именно:**

– **8 кръгли маси - 17,472 евро с ДДС; 34,171.74 лв. с ДДС или 28,476.45 лв. без ДДС и**

– **1 конференция (съдържаща 2 събития) - 11,118.78 евро с ДДС; 21,746.11 лв. с ДДС или 18,121.76 лв. без ДДС.**

Общо: 28,590.78 евро с ДДС; 55,917.85 лв. с ДДС или 46,598.21 лв. без ДДС и следва да включва всички разходи на Изпълнителя.

NB! Участници, които са предложили стойности, които надвишават максималната прогнозна стойност ще бъдат отстранени от процедурата.

ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

14. **Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:**

– Гаранцията за участие е в размер на 465.00 лв. /четиристотин шестдесет и пет лева/. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя **(Приложение № 14)** или по образец на банката - издател, в който следва да са спазени условията на възложителя със срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и изрично да е**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

посочена настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, с изрично посочена **настоящата процедура**, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя: УниКредит Булбанк: IBAN: BG67 UNCR 7000 152 222 1804 и BIC: UNCRBGSF.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

15. **Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие:**
Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61, ал. 1 или да я усвои съгласно чл. 61, ал. 2 ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 ЗОП.

16. **Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.**
Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 % от стойността на договора без включен ДДС.**

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция **(Приложение № 15)** или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение - 20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати от възложителя с подписването на констативния и окончателния протоколи.

17. **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение. Гаранция за авансово плащане:**
Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Договорът за обществената поръчка се изпълнява на етапи (дейности), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществената поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

С договора е предвидена и **гаранция за обезпечаване на половината от размера на авансовото плащане без включен ДДС под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма)** относно авансовото плащане, което е 10 % от възнаграждението по договора, ако е поискано с офертата от участника, избран за изпълнител.

Тази гаранция се освобождава едновременно с извършване на първото междинно плащане от страна на възложителя и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката.

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

18. Достъп до документацията за участие:

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението (във връзка с чл. 64, ал. 3, предложение второ от ЗОП). Мястото на което е публикувана документацията в профила на купувача е посочено в обявлението за настоящата процедура.

19. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. (чл. 29, ал. 1, предложение първо от ЗОП).

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на Интернет страница, на която е публикувана документацията за участие - мястото на което е публикувана документацията в профила на купувача, без да посочва в отговора лицето, направило запитването. **Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача**.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 /шест/ дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 /шест/ дни.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

20. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Изчисляване на срокове.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

– когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

– когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни, освен когато е изрично посочено, че са в работни дни.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да се състои от **три части:**

- ПЛИК 1 - „Документи за подбор", в който се поставят документи и информация по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от Закона за обществените поръчки;
- ПЛИК 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката;
- ПЛИК 3 - „Предлагана цена", в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

➢ ПЛИК 1 трябва да има следното съдържание:

- **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Приложение № 2)**, подписан от представляващия участника, в оригинал;
- **Представяне на участника (Приложение № 1)** в оригинал, **което включва:**

а) **посочване на единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 ЗОП.

б) **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП (оригинал)** - попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация **(Приложение № 6)**. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 ЗОП и според чл. 47, ал. 9 ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 - 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Наличието на обстоятелства по чл. 47, ал 2, т.1, 2 (предложение първо), 2а (предложение първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата.

Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с организиране и провеждане на събития, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.

- **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
- **Декларация за приемане на условията в проекта на договора,** изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника **(Приложение № 5)** в оригинал.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

- **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)** - (по образец **Приложение № 7**). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
- **Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - когато е приложимо (по образец Приложение № 8).** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
- **Декларация за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива (оригинал).** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители **(Приложение № 9)**.
- **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал** - представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация **(Приложение № 10)** с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП.

Критерии за подбор

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите му възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:

1) Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 (една) услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под еднаква или сходна услуга на предмета на обществената поръчка се разбират услуги, свързани с организиране и провеждане на събития.

За доказване на това изискване се представят:

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

публикувана информация за услугата.

2) Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

Като минимум експертите са (едно лице не може да заема повече от една позиция от експертния състав):

Минималният брой лица в екипа е 3 (трима) - ръководител и двама ключови експерти. Ръководителят и ключовите експерти от екипа следва да отговарят на следните условия.

Ръководител:

- Висше образование, магистър или еквивалент в областта на журналистиката или връзки с обществеността или PR или информацията и публичността или филологията или правото или икономиката или друга област;
- Минимум 5 г. водещо участие (ръководител/директор или друга равностойна функция) при изпълнение на проекти/дейности/договори/услуги/задачи, свързани с организиране и провеждане на събития.

КЕ1 - Комуникационен експерт

- Висше образование, магистър или еквивалент в областта на журналистиката или връзки с обществеността или PR или информацията и публичността или филологията или еквивалентна област;
- Минимум 3 г. професионален опит в областта на комуникациите, връзки с обществеността или сходна длъжност при изпълнение на проекти/дейности/договори/услуги/задачи, свързани с организиране и провеждане на събития.

КЕ2 - Технически сътрудник

- Висше образование, магистър или бакалавър или еквивалент в областта на журналистиката или връзки с обществеността или PR или информацията и публичността или филологията;
- Минимум 3 г. опит като технически сътрудник, секретар, архиватор или сходна при изпълнение на проекти/дейности/договори/услуги/задачи, свързани с организиране и провеждане на събития.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерта;
- при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
- при лишаване на експерта от правото да упражнява определена

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;

– при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

– при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага информация за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложения експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

За доказване на това изискване се представят:

Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участие на обединения, които не са ЮЛ, документите, с които се доказват изискуемите технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор.

Не-ключови експерти

По своя преценка участниците могат да предложат и други експерти, които са необходими за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, които

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора. Описанието на функциите и задълженията на тези експерти следва да се посочи в техническото предложение на участника.

- Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образец (Приложение № 14) или по образеца на банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на възложителя, когато гаранцията е банкова, представена в оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума (копие). В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и да е със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата;
- Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 16). При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

„Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, където трябва да се извършат услугите са: НАП, МОСВ, АЗ и ГИТ (www.nap.bg, www.moew.government.bg, www.az.government.bg и www.gli.government.bg);

- Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 17);
- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП по образец (Приложение № 18);
- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а“ и „б“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 19);
- Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 20).

➢ <u>Плик 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и да съдържа следния документ:</u>

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

- **Техническо предложение**, изготвено по образец (Приложение № 3) при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение заедно с приложенията. **Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент). Наред с техническото предложение, ако е приложимо се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП.**

➢ **Плик 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена" и да съдържа следния документ:**

- **Ценово предложение**, изготвено по образец **(Приложение № 4)**, представено в оригинал.

Цената следва да бъде представена в лева без ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

Запечатване на офертата:

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

- **Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор"**;
- **Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"**;
- **Плик № 3** с надпис **„Предлагана цена"**.

Пликовете се запечатват в един общ непрозрачен плик/кашон/кутия с надпис:

ДО
АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ
ОБЩИНИ „ДУНАВ",
п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев" № 31,
бл. „Българска роза", партерен етаж

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България", с регистрационен номер 15.2.1.068"

име на участника
пълен адрес за кореспонденция
лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ", п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев" № 31, бл. „Българска роза", партерен етаж**.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.
При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването ѝ в **АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ", п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев" № 31, бл. „Българска роза", партерен етаж**. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

ПРОМЯНА, ДОПЪЛВАНЕ И ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а и чл. 29 от ЗОП.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ VI. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

За успешното реализиране на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България", с регистрационен номер 15.2.1.068, е необходимо организирането на 8 /осем/ кръгли маси и 1 /една/ конференция.

Асоциация на Дунавските общини „Дунав" като бенефициент по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. е отговорна за управлението и изпълнението на проекта, включен в обхвата за финансиране по Приоритетна ос 2 „Зелен регион".

Основната цел на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България" е да увеличи устойчивото използване на общото природно наследство в рамките на трансграничния регион чрез развитието на интегриран туристически продукт за природно наследство - Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България", и кампания за опазването, промотирането и развитието на общия маршрут.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на поръчката е организирането и провеждането на 8 /осем/ кръгли маси и 1 /една/ конференция, които са дейности в изпълнение на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България". Кръглите маси целят обсъждане на Предварително проучване, Стратегия за развитие и Стратегия за маркетинг и промотиране на общ туристически продукт. Конференцията ще представи създадения общ продукт и промоционалните материали на всички заинтересовани страни и широката общественост. Тези събития са част от инвестиции в природния туризъм, които ще доведат до социално-икономически растеж, създаване на работни места и намаляване на бедността в трансграничния регион Румъния-България. Регионът има значителен потенциал за развитието на природен туризъм поради наличието на река Дунав като основна атракция, с нейните специфични екосистеми (реки, крайречни блата и разливи, островни екосистеми) и биологично разнообразие. Регионът е богат на природни дадености - национални паркове, защитени природни зони и резервати, които могат да привлекат голям брой туристи, включително и специфични целеви групи. Природните паркове предлагат условия за различни видове екотуризъм - екскурзии и колоездене, спорт, екологично обучение и други.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Досега липсват съвместни усилия на всички заинтересовани страни да създадат общ туристически продукт, отнасящ се до природното наследство на трансграничния регион и съсредоточен върху природните паркове, защитените територии и резерватите, който да оползотвори напълно условията за екотуризъм.

Проектът адресира този проблем, като създава комплексен туристически продукт с трансгранична стойност и се базира на експертиза и активно участие на местните общности, природозащитници, директори на паркове и защитени територии, и други. Необходим е стратегически подход, за да се осигури устойчивото развитие и усъвършенстване на продукта, както и пълното му съответствие с приложимото законодателство и режимите на защита.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- **8 /осем/ кръгли маси - 4 /четири/ на територията на Румъния и 4 /четири/ на територията на България**

Проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“ предвижда организирането на кръгли маси, в които ще вземат участие представители на неправителствени организации, директори на природни паркове, туристически фирми, национални, регионални и местни власти, изследователски институции, университети и други.

Съгласно одобрения за финансиране проект, **Възложителят** на настоящата обществена поръчка е отговорен за **организирането и провеждането на 8 /осем/ бр. кръгли маси - 4 /четири/ на територията на Румъния и 4 /четири/ на територията на България.** Всяка кръгла маса е с продължителност 1 ден и в цената трябва да бъдат включени **нощувка** (настаняване за 2 дена, 1 нощ в единична стая, с включена закуска), **обяд** (супа, основно ястие, десерт, минерална/ газирана вода), **вечеря** (предястие, основно ястие, десерт, минерална/ газирана вода), **кафе пауза** (минерална/ газирана вода, чай, кафе, дребни сладки) и **зала за конференции** с видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер) и други.

Основни данни за провеждане на срещите:

Описание	Брой
Общ брой кръгли маси	8
Общ брой на участниците в една кръгла маса	30
Продължителност на една кръгла маса	1 ден

Разпределението на броя на участниците от българска и румънска страна се очаква да бъде равномерно.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Индикативните локации за провеждане на срещите в България са: Русе, Плевен, Силистра, Свищов.

Индикативните локации за провеждане на срещите в Румъния са: Гюргево, Кълъраш, Констанца, Крайова.

Минимален набор от дейности, които Изпълнителят следва да реализира за всяка среща:

- Изготвяне и изпращане на покани за всяка кръгла маса до участниците по списък, представен от **Възложителя**.
- Осигуряване на подходяща конферентна зала за провеждане на кръглите маси, която да е с капацитет над 30 души.
- Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на кръглите маси – видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер), лаптоп, озвучителна уредба, дискусионни микрофони, слушалки, и други.
- Осигуряване на нощувка, обяд, вечеря, кафе-паузи.
- Осигуряване на видеозаснемане с професионална техника.
- Осигуряване на звукозапис, снимков и видео материал от всяка от кръглите маси, както и прехвърляне на пълния запис от кръглите маси на електронен носител.
- Изготвяне на протокол от всяка кръгла маса.
- Осигуряване на медийно отразяване на всяка от кръглите маси – подготвяне на прессъобщение, комуникация с медии, медиен монтиронг след провеждане на всяка от кръглите маси, събиране и архивиране на медийни публикациин и други.

➢ **1 /една/ конференция (разделена на две събития, едното в България, а другото в Румъния)**

Съгласно одобрения за финансиране проект **Възложителят** на настоящата обществена поръчка е отговорен за **организирането и провеждането на 1 /един/ бр. конференция на територията на Румъния и България.** Конференцията трябва да включва организиране на 1 /едно/ събитие в Русе, България, и 1 /едно/ събитие в Констанца, Румъния, като 60 участника са първия ден в Русе, след което заминават за Констанца за втория ден. Всяко едно от събитията е с продължителност 1 ден, като включва по едно посещение на природна забележителност съответно в района на Русе и в района на Констанца. В цената трябва да бъдат включени осигуряване на **транспорт** за участниците, **нощувка** (настаняване за 2 дена, 1 нощ в единична стая, с включена закуска), **обяд** (супа, основно ястие, десерт, минерална/газирана вода), **вечеря** (предястие, основно ястие, десерт, минерална/газирана вода), **кафе пауза** (минерална/газирана вода, чай, кафе, дребни сладки) и **зала за конференции** с видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер).

Основни данни за провеждане на конференцията:

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Описание	Брой
Общ брой събития	2
Продължителност	2 дена
Общ брой на участниците в конференцията	60

Минимален набор от дейности, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да реализира:

- Изготвяне и изпращане на покани за конференцията до участниците по списък, представен от **Възложителя**.
- Осигуряване на транспорт - **Изпълнителят** трябва да организира транспорта за участниците до мястото на събитията. Превозните средства следва да отговарят на техническите изисквания съгласно българското и международното законодателства за транспортна годност.
- Осигуряване на подходящи конферентни зали за двете събития, които да са с капацитет над 60 души.
- Осигуряване на техническо оборудване за провеждане на кръглите маси - видеопроектор, прожекционен екран, флипчарт (с маркер), лаптоп, озвучителна уредба, дискусионни микрофони, слушалки, и други.
- Осигуряване на симултанен превод от и на български и румънски езици.
- Осигуряване на нощувка, обяд, вечеря, кафе-паузи.
- Осигуряване на видеозаснемане с професионална техника.
- Осигуряване на звукозапис, снимков и видео материал от всяка от кръглите маси, както и прехвърляне на пълния запис от кръглите маси на електронен носител.
- Изготвяне на протоколи от всяко от събитията.
- Осигуряване на медийно отразяване на всяко от събитията - подготвяне на прессъобщение, комуникация с медии, медиен монтиронг след провеждане на всяко от събитията, събиране и архивиране на медийни публикациин и други.

Резултатите от дейността на Изпълнителя следва да се представят съгласно изискванията на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

<u>Примерни дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката могат да бъдат/дейности са например:</u>

- Запознаване с наличната документация и информация;
- Подготовка и провеждане на предвидените по договора отделни събития;
- Подготовка и предоставяне на изискуемите материали, логистика, продукти и други документи в обхват и съдържание според настоящата техническа спецификация;
- Отстраняване на аргументирани коментари и забележки от страна на Възложителя и/или на други лица (гости/участници в събитие/я) в подготвените в резултат на изпълнението на договора материали, продукти и други документи, както и в предоставяните услуги и логистика, и
- Други подобни.

Приемането на работата (**организиране и провеждане на всяка кръгла маса и на конференцията**) от **Възложителя** следва да се извършва след

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

представянето на **писмен доклад** за всяко събитие от страна на **Изпълнителя**. Отчитането на **Изпълнителя** става след подписването на приемо-предавателен протокол за всяко събитие от страна на Възложителя. При констатирани несъответствия **Възложителят** връща на **Изпълнителя** съответните забележки в писмена форма.

Резултатите от всяко едно от събитията следва да са оформени в индивидуално досие и следва да съдържат минимум:

- Копия на изпратените покани;
- Дневен ред, присъствен списък от всяко събитие;
- Протоколи от всяко събитие;
- Снимков, аудио и видео материал от всяко събитие;
- **Изпълнителят** следва да предоставя всички материали на хартиен и на електронен носител;
- **Изпълнителят следва да предостави всички писмени материали на български, румънски и английски езици.**

Всички документи за отчитане на изпълнението на събитията следва да се изработват съгласно изискванията за визуална идентичност на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всяко събитие следва да бъде документално осигурено в индивидуално досие, което се предоставя на **Възложителя** преди одобряването на работата по съответното събитие. Участникът следва да предложи своя подход при документалното обезпечаване на събитията, който ще бъде и част от комплексната му оценка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят трябва да предвиди и осигури (наеме) всички необходими специалисти и експерти, които счита за необходими за качественото и навременно изпълнение на описаните дейности и задачи, както и постигане на целите на проекта. Това са минимално изискуемите с настоящата документация 3 специалиста, както и предложените (по преценка на всеки участник) не-ключови експерти в техническата му оферта.

Всички експерти и специалисти, участващи в дейностите по проекта, трябва да са независими и да не съществува конфликт на интереси при изпълнение на задълженията им по договора.

Възложителят ще изисква в офертата на участника да се представят членовете на екипа и информация, удостоверяваща изискуемата с настоящата документация квалификация и правоспособност на експертния състав (изискуемите 3 специалиста) на Изпълнителя, който като минимум следва да разполага с посочените в минималните технически изисквания, по-горе в настоящата документация и в обявлението експерти за изпълнение на задачите по настоящата поръчка. Изискването относно не-ключовите експерти е посочено по-горе и е: **„По своя преценка участниците могат да предложат и други експерти, които са необходими за изпълнението на предмета на**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

настоящата поръчка, които да подпомагат ключовите експерти при реализация на дейностите по договора. Описанието на функциите и задълженията на тези експерти следва да се посочи в техническото предложение на участника".

МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1. Място на изпълнение

Изпълнението на поръчката е с основно местоположение - гр. Русе, ул. бул. „Генерал Скобелев" № 31, бл. „Българска роза", партерен етаж. **Изпълнителят** трябва да разполага с подходящо оборудван офис, с който да се осъществява взаимодействието и координацията с **Възложителя.**

Предвижда се **Изпълнителят** да извърши по-голямата част от дейностите на територията на трансграничния регион Румъния-България - области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Велико Търново, Русе, Силистра и Добрич в България и окръзите Мехединци, Долж, Олт, Телеорман, Гюргево, Кълъраш и Констанца в Румъния. Изпълнителят трябва да направи посещения по областите, при необходимост, за което трябва да подбира и организира сам работните си офиси по места.

1.2. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е до 21 /двадесет и един/ месеца, но окончателното плащане по договора следва да бъде включено в окончателното искане за средства по проекта.

Договорът за настоящата обществена поръчка се счита за сключен от датата на подписването му от страните.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

1.1. Адрес, брой и език

Всички материали и разработки по договора трябва да бъдат представени на следния адрес:
Асоциация на дунавските общини „Дунав",
п.к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев" № 31,
бл. „Българска роза", партерен етаж.

Брой на предадените материали: 2 /два/ екземпляра на хартиен носител и 1 /едно/ копие на електронен носител.

Език на докладите: Всички разработки трябва да бъдат изготвени на български, румънски и английски езици.

1.2. Структура и съдържание на представените материали

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Представените разработки трябва да са логични, систематизирани и последователно да представят дейностите си. Всеки резултат трябва да бъде представен в самостоятелен документ/и. Ако броят на разработените документи по някой от резултатите е повече от един, на заглавните им страници трябва еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите се отнася съответният документ.

В срок от 10 дни, след подписване на договора, **Изпълнителят** трябва да представи за одобрение съдържанието на доклада по всеки от резултатите.

1.3. Приемане и одобрение на работата

Етапите на изпълнението на договора по проекта се приемат по следния установен ред:

1. Предаване на документацията
Предаването на документацията за съответния резултат се осъществява чрез приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата, дейност и оценка на качеството на извършената работа.

2. Разглеждане и оценка
Комисия на Възложителя разглежда документацията за резултата, като в 7-дневен срок изготвя Протокол за приемане или връщане за корекции. При необходимост от корекции - в 3-дневен срок Изпълнителят трябва да отстрани неточностите/нередностите и да предаде редактирания материал на Възложителя.

3. Одобрение
Въз основа на Протокола/ите с решенията на Комисията за приемане работата на Изпълнителя, Изпълнителният директор на АДО „Дунав" одобрява съответния Протокол. Одобряването на Протокола за съответния резултат се счита за основание за плащане на Изпълнителя.

1.4. Мерки за информация и публичност

При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва и изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, заложени в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

На всички документи, които се изготвят по проекта се спазват насоките за визуална идентичност, съгласно Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всеки документ, касаещ проекта, трябва да съдържа информация

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

или послание, чрез което да се подчертава, че дейността е съфинансирана от ЕФРР.

РАЗДЕЛ VI - „Пълно описание на предмета на обществената поръчка и технически спецификации" е разработен от:

/Крум Миланов/

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ VII. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

1. **Комплексна оценка за „икономически най-изгодна оферта".**

Комплексната оценка се изчислява по следната формула:

Комплексна оценка (КО) = ОТ + ОЦ,

Където **„ОТ"** е оценката по показател **„Техническо предложение"**

„ОЦ" е оценката по показател **„Предлагана цена"**

На първо място се класира участникът, получил най-много точки.

Максималният брой точки, който може да получи участник, е **100 т.**

Относителна тежест на показателите за оценяване:

- **ОТ = 65 точки, максимална стойност**
- **ОЦ = 35 точки, максимална стойност**

2. Броят на точките за показатели „Техническо предложение" („ОТ") и „Предлагана цена" („ОЦ") се изчисляват по следната методика:

<u>Показател - „Техническо предложение" („ОТ")</u>

Оценката по показател **„Техническото предложение"** на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$ОТ = (Т_N / Т_{Nmax}) \times 65$

където:

- $Т_N$ - резултата от оценката на членовете на комисията за оценяваната оферта
- $Т_{Nmax}$ - максималната стойност сред получените оценки на всички оферти

Техническото предложение е необходимо да съдържа следните задължителни компоненти и се оценява по начина, описан по-долу (максимален брой точки - 35 т.):

ВАЖНО! Посоченото в Раздел VI Пълно описание на предмета на

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

обществената поръчка и технически спецификации от настоящата документация следва да се разбира като обявени условия на Възложителя (изисквания за съдържанието на офертата) по смисъла на чл. 69, ал. 1, т. 3 и § 1, т. 19а от ДР на ЗОП. Точките по компонентите на показател „Техническо предложение" („ОТ") ще се бъдат присъждани от помощния орган на възложителя - оценителната комисия по експертна мотивирана оценка. Техническото предложение съдържа следните задължителни компоненти и се оценява както следва (максимален брой точки - 35):

Качество на изпълнение	
I. Методология на изпълнение на дейностите	До 15 т.
II. Организация на работата	До 15 т.
III. Мерки за осигуряване на качество	До 5 т.

I. Методология на изпълнение на дейностите

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- *Липсва компонента „Методология на изпълнение на дейностите" на Техническото предложение;*
- *Методологията на изпълнение на дейностите не отговаря на указанията за разработване, в т. ч. липсва някоя от съставните ѝ компоненти;*
- *Методологията на изпълнение на дейностите не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя, посочени в документацията за участие и/или техническата спецификация и/или действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.*

Указания за разработване на частта „Методологията за изпълнение на дейностите", която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:

Методологията за изпълнение на дейностите следва да съдържа предложение за дейностите, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация, вкл. взаимовръзката между дейностите/под-дейностите (ако участникът предвижда такива, но според Възложителя съществуват и под-дейности) в процеса на изпълнението им - *в тази част от офертата всеки участник следва да предложи всички действия (под формата на описание реализацията на дейностите/под-дейностите), които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за предоставяне на специфична логистична услуга. При необходимост, може да предложи чрез изпълнение на отделна дейност/под-дейност, постигане на*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

резултат/и, който/които не са включени в спецификацията, но които биха повлияли качествено изпълнението на предмета на поръчката.

*В допълнение към горното, в тази част от предложението във връзка с предоставянето на техническа помощ/специфични услуги в рамките на договора участниците следва да представят взаимообвързаността (придружена със съответната обосновка, т.е. изследване на същността на взаимообвързаността) между отделните, посочени в техническата си оферта, дейности и съставляващите ги под-дейности в процеса на тяхното изпълнение за реализацията на предмета на поръчката. С оглед спецификата на работите, предмет на възлагане, за Възложителя е от съществено значение всеки един от участниците да предложи изпълнение на възлаганите очаквани резултати чрез извеждане в офертите на взаимовръзката между предлаганите дейности/под-дейности (**примерни дейности могат да бъдат/дейности са например:** запознаване с наличната документация и информация; подготовка и провеждане на предвидените по договора отделни събития; подготовка и предоставяне на изискуемите материали, логистика, продукти и други документи в обхват и съдържание според техническата спецификация; отстраняване на аргументирани коментари и забележки от страна на Възложителя и/или на други лица (гости/участници в събитие/я) в подготвените в резултат на изпълнението на договора материали, продукти и други документи, както и в предоставяните услуги и логистика, и други подобни). За яснота на горното **примерна взаимообвързаност (взаимовръзка)**, изведена за предмета на настоящата поръчка, е както следва (долните примери са неизчерпателни. За целите на обективност на експертната оценка, от участниците се изисква да изведат максимален брой адекватни спрямо спецификата на поръчката взаимовръзки, които да доказват способността за качествено изпълнение на възлаганите работи/услуги/очаквани резултати):*

- ***1: взаимообвързаност между направена предварителна подготовка относно дадено събитие и самото провеждане на това събитие;***
- ***2: взаимообвързаност между извършваните услуги по подготовка, организиране и провеждане на всяко едно от предвидените по договора събития и очакванията на Възложителя, подробно разписани в техническите спецификации, неразделна част от настоящата поръчка;***
- ***3: взаимообвързаност между изпълнението на отделните действия, постигането на очакваните резултати и отражението след реализирането на настоящата поръчка в общественото мнение/обществения живот/гражданското общество в Република България и в Румъния.***

При подготовка на своите оферти участниците следва поотделно да опишат: 1). предложението си за изпълнение на дейностите (вкл. съставящите ги под-дейности), както и 2). всяка една от взаимовръзките при предоставяне на техническата помощ/специфичните услуги като тези взаимовръзки са аргументирани и обосновани (вкл. всяка една от взаимовръзките е изведена

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

отделно и номерирана за яснота на изложението. **Последното е задължително условие с оглед обективност на оценката и правилно прилагане на методиката от експертната оценителна/оценъчна комисия, назначена от Възложителя).**

В процеса на оценяване на офертите оценъчната комисия ще изготви изчерпателен списък с всички адекватни (а именно отчитащи спецификата на взаимовръзката спрямо характера на предвидената за изпълнение дейност/поддейност, вкл. те са аргументирани и обосновани) взаимовръзки при изпълнение на дейностите/под-дейностите, посочени във всяка една от офертите. С оглед на обстоятелството, че взаимовръзките произтичат пряко от обхвата на дейностите и тяхното изпълнение, то в случай, че в отделните оферти се установят еднакви като същност взаимовръзки, то при съставяне на горния списък при необходимост ще се посочат кои от тях са еквиваленти в различните оферти, т.е. ще се извежда смисловата взаимовръзка, а не начина на формулиране. След съставяне на горния списък при оценката ще се приложи следната скала и посочените в таблицата по-долу максимален брой точки:

максимален общ брой	15 т.		7 т.		1 т.	
	от	до	от	до	от	до
1	1	1	неприложимо			
2	2	2	1	1	неприложимо	
3	3	3	2	2	1	1
4	3	4	2	2	1	1
5	4	5	2	3	1	1
6	5	6	3	4	1	2
7	5	7	3	4	1	2
8	6	8	3	5	1	2
9	7	9	4	6	1	3
10	7	10	4	6	1	3
11	8	11	4	7	1	3
12	9	12	5	8	1	4
13	9	13	5	8	1	4
14	10	14	5	9	1	4
15	11	15	6	10	1	5
16	11	16	6	10	1	5
17	12	17	6	11	1	5
18	13	18	7	12	1	6
19	13	19	7	12	1	6
20	14	20	7	13	1	6
21	15	21	8	14	1	7
22	15	22	8	14	1	7
23	16	23	8	15	1	7
24	17	24	9	16	1	8
25	17	25	9	16	1	8
26	18	26	9	17	1	8

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

27	19	27	10	18	1	9
28	19	28	10	18	1	9
29	20	29	10	19	1	9
30	21	30	11	20	1	10

Забележка: Посоченият брой взаимовръзки (а именно 30) не следва по никакъв начин да се счита за мнение на Възложителя, че това е възможният максимален брой. Посоченият брой цели единствено яснота и избягване на необходимост от тълкуване от страна на оценъчната комисия.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 15 точки - за предложения, които кумулативно (т.е. ако са изпълнени едновременно двете номерирани по-долу условия): 1). отговарят на минималните изисквания към очакваните резултати, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническата спецификация, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. От предложението е видно, че участникът предлага всички дейности и съставящите ги под-дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации. Участникът подробно е аргументирал своите бъдещи действия във връзка с тези дейности/под-дейности, ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка за услуга. **Под "подробно" следва да се разбира описание на изпълнението на всички дейности и съставящите ги под-дейности, което да съответства на техния обхват и същност и отчита тяхната специфика съобразно посоченото в техническите спецификации, т. е. е насочено към конкретната обществена поръчка. В допълнение, "подробно" е това предложение, което допълва и надгражда базовите/основните изисквания към изпълнението, произтичащи от съдържанието на техническите спецификации и документацията за възлагане като цяло.** Предложен е резултат от изпълнението на дейност(и) и/или под-дейност(и) (което ще се счита за предимство в офертата спрямо спецификацията), които не са включени в техническите спецификации, но които биха повлияли качествено изпълнението на предмета на поръчката (посочен в спецификациите). В допълнение посоченият брой точки се поставя и на предложения, които 2). съдържат съответният брой адекватно изведени взаимовръзки съобразно посоченото по-горе определение при прилагане на скалата в табличен вид.

Оценка 7 точки - за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия: 1). отговарят на минималните изисквания към очакваните резултати, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническите спецификации, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за технически оферти, чието съдържание не е подробно по отношение на предложението за изпълнение на един до два (включително) от очакваните подрезултати (отделни изпълнени действия/задачи/услуги от очакваните резултати), които са предвидени за постигане в техническите спецификации, в т.ч. бъдещите

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

действия на участника във връзка с тези подрезултати, ако бъде избран за изпълнител. В допълнение посоченият брой точки се поставя и/или на предложения, които 2). съдържат съответния брой адекватно изведени взаимовръзки съобразно посоченото по-горе определение при прилагане на скалата в табличен вид.

Оценка 1 точка - за предложения, за които е установено наличието на поне едно от двете номерирани по-долу условия: 1). отговарят на минималните изисквания към очакваните резултати, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническите спецификации, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за технически оферти, чието съдържание не е подробно по отношение на предложението за изпълнение на три и над три от очакваните подрезултати (отделни изпълнени действия/задачи/услуги от очакваните резултати), които са предвидени за постигане в техническите спецификации, в т.ч. бъдещите действия на участника във връзка с тези подрезултати, ако бъде избран за изпълнител. В допълнение посоченият брой точки се поставя и/или на предложения, които 2). съдържат съответният брой адекватно изведени взаимовръзки съобразно посоченото по-горе определение при прилагане на скалата в табличен вид.

II. Организация на работата

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- ***Липсва компонента „Организация на работата" на Техническото предложение;***
- ***Организацията на работата не отговаря на обявените условия (изискванията) на Възложителя;***
- ***Организацията на работата не отговаря на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не е съобразена с предмета на поръчката.***

Указания за разработване на частта „Организация на работа", която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:

Предложение относно предвидената организация за изпълнение на работите, мобилизация и разпределение на човешкия ресурс - *В тази част от офертата си всеки участник следва да направи предложение относно организацията за изпълнение на отделните дейности и под-дейности, необходими за изпълнението на възлаганите работи в рамките на обществената поръчка, както и предложение за разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на обществената поръчка дейности и под-дейности (ако последните са посочени от участника), включително отношенията и връзките на взаимодействие както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението на работите по договора, а от там и в част от*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

дейностите по проекта, финансиран по Програмата. Съществен елемент на компонента е наличие на предложение за създаване и прилагане на синхронизация в работата между отделните експерти (ключови и неключови) при изпълнение на отделните дейности и съставящите ги под-дейности (ако последните са посочени от участника). Това предложение е необходимо да отчита конкретната специфика на възлаганите работи, включително взаимозависимостите между дейностите и под-дейностите (ако последните са посочени от участника) от една страна, а от друга ангажираността на екипа от експерти и в тази връзка техните конкретни действия. В допълнение, изискване е предложението да покаже връзка между работата и функциите на отделните експерти във връзка с очакваните резултати и други продукти от изпълнението на дейностите и под-дейностите (ако последните са посочени от участника) в рамките на поръчката. Също така е необходимо да се представи връзката между разпределението на отделните функции на всеки един от експертите спрямо възлаганите работи, вкл. да се демонстрира адекватност на това разпределение спрямо конкретните специфики на всяка отделна дейност и/или под-дейност (ако последните са посочени от участника). Предимство в офертите ще се счита предложение на допълнителни експерти, извън посочените в документацията за участие като изискванията по-горе относно представяне на предложение за изпълнение на работите/задачите/функциите от страна на тези експерти важи и за тях.

Важно! Съгласно чл. 28а, ал. 1, т. 2 ЗОП с показателите за оценка се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на обществената поръчка по отношение на качество, технически предимства, техническа помощ и други. Предмет на оценка от страна на помощния орган на Възложителя не са предлаганите експерти (лицата, които отговарят за извършването на услугата) по смисъла на разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 4 и 7 ЗОП, а предложението относно предвидената организация за изпълнение на работите, мобилизацията, разпределението на човешкия ресурс, задълженията и отговорностите на тези експерти спрямо необходимите за изпълнението на предмета на поръчката дейности и задачи.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 15 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организация на работата, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническите спецификации, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности и съставящите ги под-дейности, необходими за изпълнението на поръчката и е предложена напълно обоснована и адекватна организационна структура, вкл. разпределение на ресурсите. Ясно и конкретно е демонстрирана връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна, и от друга -

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки и други ресурси. Представено е подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между всеки един от експертите във връзка с изпълнението на дейностите, както и отношенията и връзките на взаимодействие, както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението на работите, отнасяща се до конкретната поръчка, както и до изпълнението на част от дейностите по проекта. За всеки един от експертите **(ключови и неключови)** е представено предложение за неговите действия и функции, съобразени с предвидените за съответния експерт работи, които ще му бъдат възложени, вкл. е направено предложение за създаване на синхронизация в работата на отделните експерти при изпълнение на всяка една от дейностите и/или под-дейностите (ако последните са посочени от участника). Предложени са двама или повече допълнителни експерти като условие за този брой точки е техните функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени в документацията, а също така тези експерти (чрез определените им функции) да допълват и допринасят за качествено постигане на очакваните и/или допълнително предлаганите резултати.

Оценка 7 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организация на работата, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническите спецификации, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че:

- предложението не е ясно/конкретно относно организацията за изпълнение на работите, установено спрямо от една до три (включително) дейности или под-дейности (ако последните са посочени от участника), необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки и други ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите на един до трима (включително) от експертите (независимо дали основни или допълнително предложени) във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора работи, свързани със съответните дейности или под-дейности (ако последните са посочени от участника), не е ясно/конкретно и/или не са ясни/конкретни отношенията и връзките на взаимодействие, както между един до трима (включително) от предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението на работите по договора и/или относно част от дейностите по проекта, и/или
- предложен е един допълнителен експерт като условие за този брой точки е неговите функции и отговорности да не се препокриват с тези, посочени в документацията, а също така този експерт (чрез определените му функции) да допълва и допринася за качествено постигане на очакваните и/или допълнително предлаганите резултати.

Оценка 1 точка - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Организация на работата, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническите

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

спецификации, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че:

- предложението не е ясно/конкретно относно организацията за изпълнение на работите, установено спрямо четири или повече дейности или под-дейности (ако последните са посочени от участника), необходими за изпълнението на договора и/или връзката и съответствието между предвидената организация за изпълнение от една страна и от друга - предложението за мобилизацията и разпределението на използваните от участника човешки и други ресурси, и/или
- предложението за разпределението на задачите и отговорностите на четири и повече от експертите (независимо дали основни или допълнително предложени) във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на договора работи, свързани със съответните дейности или под-дейности (ако последните са посочени от участника), не е ясно/конкретно и/или не са ясни/конкретни отношенията и връзките на взаимодействие и субординация както между четири или повече от предлаганите специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в изпълнението на работите по договора и/или относно част от дейностите по проекта, и/или
- не са предложени допълнителни експерти (т.е. тази част от предложението съответства само на базовите/основните изисквания, посочени в документацията) или се установи, че функциите и отговорностите на някой от допълнително предложените експерти се препокриват с тези, посочени в документацията и/или така предложените експерти (вкл. чрез определените им функции) не допринасят за качествено постигане на очакваните и/или допълнително предлаганите резултати.

III. Мерки за осигуряване на качество

Няма да бъдат оценявани предложения и <u>следва да бъдат предложени за отстраняване</u> в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- ***Липсва компонента „Мерки за осигуряване на качество“ на Техническото предложение;***
- ***Мерките за осигуряване на качеството не отговарят на обявените условия (изискванията) на Възложителя;***
- ***Мерките за осигуряване на качеството не отговарят на действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти и/или не са съобразени с предмета на поръчката.***

<u>Указания за разработване на частта „Мерките за осигуряване на качеството“, която следва да съдържа всеки един от следните компоненти:</u>

Предложение за мерки, целящи осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите работи - *в тази част от офертата всеки един от участниците следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

на възлаганите работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности и под-дейностите (ако последните са посочени от участника), които ги съставляват, за да е възможно гарантирането на достигане на целите и резултатите съобразно посоченото в техническите спецификации.
Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови/основни изисквания на Възложителя:

- *осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на качеството и постигане на резултатите съобразно изискванията на обществената поръчка;*
- *действия по прилагане на действащото законодателство и нормативните изисквания, относими към осъществяването на дейностите и под-дейностите (ако последните са посочени от участника) в рамките на конкретната поръчка.*

Важно! Предложените мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т. е. да са приложими към всяка една поръчка за услуга без значение на нейния обхват и характерни особености.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 5 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Мерките за осигуряване на качеството, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническите спецификации, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че:

– предложението засяга всяка една от дейностите поотделно, включително е базирано на тяхната специфика и отчита характерните ѝ особености, а също така предложението за всяка от дейностите е ясно/конкретно;

– предложени са две или повече мерки над базовите/основните изисквания (като например: местоположения за провеждане, които са реномирани/притежават повече звезди/по-висок клас или добавяне на допълнителни продукти в предлагания кетеринг или добавяне на адекватна допълнителна техника и/или помощни материали, насочени към провеждане на събитията и по-голямо удобство за участниците), формулирани от възложителя по-горе и същите отчитат и се отнасят до специфичните особености на една или повече от дейностите и под-дейностите (ако последните са посочени от участника) в рамките на поръчката, включително същите са ясни/конкретни, т. е. установява се, че предложението надгражда базовите/основните изисквания на Възложителя (предварително обявените условия), разписани в настоящата документация.

Оценка 2 точки - за предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на Мерките за осигуряване на качеството, на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, техническите

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

спецификации, на действащото законодателство, на действуващите норми и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя за предложения, за които се установи, че:

– предложението разглежда базовите/основните мерки (изисквания), идентифицирани от Възложителя без да ги надгражда и/или

– предложението съдържа по-малко от две допълнителни мерки, извън базовите/основните изисквания, и/или

– предложението съдържа две и повече допълнителни мерки, извън базовите/основните изисквания, но само една е ясна/конкретна и отчита характерните особености на настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО! Въз основа на установеното не може да се направи заключение, че участникът не може да изпълни предмета на поръчката и че техническата му оферта не отговаря на предварително обявените условия (изисквания) на Възложителя, т. е. същата не следва да бъде предложена за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в нея определения следва да се тълкуват по начина, посочен по-долу:

*1. **„Ясно“** - следва да се разбира предложение и/или описание и/или обяснение и/или изброяване, което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на настоящата поръчка (т. е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе съставни части на компонентите на показателя "Техническо предложение". Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценителната комисия;*

*2. **„Подробно/Конкретно“** - предложение, което освен че съдържа информация относно изискуемото съдържание за техническото предложение от възложителя всяка една от съставните части на компонентите на показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, детайлна информация, свързани с конкретните изисквания към съдържанието на компонентите на техническото предложение, техният конкретен обхват, и аспекти, зададени от документацията за възлагане, имащи отношение към качеството на изпълнение на поръчката, както и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания (*предварително обявените условия на Възложителя);

*3. **„Адекватно“** - предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретен елемент от предмета на поръчката и съставна част от техническото предложение, за който се отнася.*

Точките по компонентите на показател „Техническото предложение“ („ОТ“) ще се бъдат присъждани от помощния орган на възложителя - оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Показател – „Предлагана цена“ (ОЦ)

Показател „Предлагана цена“ - с максимален брой **35 точки.**

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценката по показател **„Предлагана цена”** на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

ОЦ = (Цmin / Цn) x 35

където:

- Цmin - минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти
- Цn - цената предложена в оценяваната оферта
- **ОЦ** се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ VII - „Методика за определяне на комплексната оценка на офертите“ е разработен от:

/Крум Миланов/

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти.

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.
1.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете й подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
1.3. Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.
1.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.
1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

2. Отстраняване от участие.

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

2.3 е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

3. **Оценяване на предложенията.**

След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени в настоящата документация. На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовия показател.

4. **Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликовете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на мястото, където е публикувана документацията датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, какъвто е настоящият случай, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликовете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

Преди да отвори ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели. След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

5. Окончателна оценка и класиране на офертите.

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с методиката от настоящата документация. На първо място се класира участникът, чието предложение е получило най-голям брой точки при оценяването му.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, което става с предаване на протокола от работата на комисията на възложителя. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. **Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.**

6. Сключване на договор за обществената поръчка.

6.1. Процедура.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

- Откаже да сключи договор;
- Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП;
- Не отговаря на посочените изисквания на чл. 47 ЗОП от настоящата документация.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

<u>Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора</u>:

- Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
- Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

6.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването му.

Страните по договор за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Забележка: „Непредвидени обстоятелства" по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

6.2.1. Договор за подизпълнение.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 - 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор от настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

6.3. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания участник преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

6.4. Обжалване, срокове и процедура.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на част четвърта, глава единадесета от ЗОП. Решенията (за откриване на процедурата и/или за промяна) се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

РАЗДЕЛ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 1

ДО АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ“

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

относно обществена поръчка с предмет: „Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“

1. Наименование на участника: .....
ЕИК:.....; **ЗДДС№**
.....

2. Точен адрес за контакт с участника:
Адрес: .....
Телефон: .....
Факс: .....
E-mail: .....

3. Лице, представляващо участника: .....
(трите имена)
.....
.....
(длъжност)

4. Лице за контакти:.....
(трите имена)
.....
.....
(длъжност)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 2

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид на документа (копие или оригинал)
Съдържание на Плик № 1 - „Документи за подбор"		
1	Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - по образец (Приложение № 2)	
2	Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по образец (Приложение № 5)	
3	Представяне на участника по образец (Приложение № 1) в оригинал, което включва: а) **посочване на единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият и б) **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП** (оригинал) - по образец (Приложение № 6).	
4	Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника	
5	Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - (по образец Приложение № 7)	
6	Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) - **когато е приложимо** (по	

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

	образец Приложение № 8)	
Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника		
7	- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата и - Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката.	
8	Декларация за участието на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите - по образец (Приложение № 9)	
9	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец (Приложение № 10)	
10	Документ за гаранция за участие (**банкова гаранция в оригинал *или* копие на платежно нареждане за внесена гаранция за участие под формата на парична сума).**	
11	Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 16);	
12	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец (Приложение № 17);	
13	Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП по образец (Приложение № 18);	
14	Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а" и „б" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Приложение № 19)	
15	Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси" по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на	

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

	Съюза (Приложение № 20)	
16	Други документи *(ако е приложимо)*.	
Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката"		
17	Техническо предложение - по образец (Приложение № 3), включващо и срок за изпълнение, заедно с приложенията. **Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент). Наред с техническото предложение, ако е приложимо се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП.**	
Съдържание на Плик № 3 - "Предлагана цена"		
18	Ценово предложение - по образец (Приложение № 4).	

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“

ДО.....
.....
(наименование на Възложителя)

ОТ:.....
.....
(наименование на участника)

ЕИК: ..... (* когато е приложимо)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 21 /двадесет и един/ месеца, но окончателното плащане по договора следва да бъде включено в окончателното искане за средства по проекта.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.

(ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според обявените условия/изискванията, посочени в техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка)

(*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)

I. Обяснителна записка

.....

II. Организация на работата

.....

III. Мерки за осигуряване на качество

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

.....

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

ВАЖНО! Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент). Наред с техническото предложение, ако е приложимо се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:
Дата _____/ _____ / _____
Име и фамилия _____
Подпис на упълномощеното лице _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 4

ДО АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“

ОТ УЧАСТНИК:

_____

/посочете фирма/ наименованието на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

..... **лв. без ДДС за 8 кръгли маси и**
..... **лв. без ДДС за 1 конференция (съдържаща 2 събития).**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка, а именно:
- 8 кръгли маси - 17,472 евро с ДДС, 34,171.74 лв. с ДДС или 28,476.45 лв. без ДДС и
- 1 конференция (съдържаща 2 събития) - 11,118.78 евро с ДДС, 21,746.11 лв. с ДДС или 18,121.76 лв. без ДДС.
Общо: 28,590.78 евро с ДДС, 55,917.85 лв. с ДДС или 46,598.21 лв. без ДДС и следва да включва всички разходи на Изпълнителя.
*** Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.**

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на услугата, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително възнаграждения на екипа и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

До подготвянето на договор, това ценово предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, **ще искаме/няма да искаме** да получим авансово плащане в размер на **10 %** от стойността на договора без ДДС.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

договора в размер на **2 %** от приетата договорна стойност без ДДС.

Настоящото ценово предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Дата _____/ _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР

Долуподписаният/-ната/
.....
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2016 г. Декларатор: .....

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е"), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки

1. Долуподписаният/-ната/.....
...
.....
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*)

2. Долуподписаният/-ната/.....
..
.....
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*)
на.....(*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България", с регистрационен номер 15.2.1.068"**

Д Е К Л А Р И Р А М/Е:

1а. Аз лично ..... (*посочва се името на представляващия участника/члена на обединението*) не съм осъждан/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(грешното се зачертава)

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2а. Аз лично ..... *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм лишен/а от правото да упражнявам професия или дейност, свързана с организиране и провеждане на събития, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.
3а. Аз лично ..... *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм *(грешното се зачертава)* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
4а. Аз лично ..... *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.
5а. Аз лично ..... *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

(текстовете на 1а. - 5а. *се възпроизвеждат толкова пъти колкото е броя на лицата, които представляват участника/члена на обединението и се попълват за всяко от тези лица, вкл. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България)*

1б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ..... от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ..... *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, вкл. ЕГН или друга идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която участника/член на обединението е установен)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са *(грешното се зачертава)* за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

2б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ..... от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ..... *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е лишено/не са лишени от правото да упражнява/т професия или дейност, свързана с организиране и провеждане на събития съгласно законодателството на държавата, в която същия е установен/същите са установени и на която и да е друга държава.

3б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ..... от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ..... *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са *(грешното се зачертава)* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците:

(в случай че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)

4б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ..... от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ..... *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ..... от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ..... *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е свързано лице/не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/от нас участник ..... не е обявен в несъстоятелност. *(посочете участника/член на обединение)*

3. Представляваният от мен/от нас участник ..... не е *(посочете участника/член на обединение)* в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен/ от нас участник ..... не е *(посочете участника/член на*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

обединение)
в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

5. Представляваният от мен/от нас участник:
- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

/ненужния текст се зачерква/

6. Представляваният от мен/от нас участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. [1] Декларираните обстоятелства в настоящата декларация се съдържат в следния публичен регистър/публични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен .....;

или

Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя служебно на възложителя информация за декларираните в настоящата декларация обстоятелства, е - .....

/2 попълва се съответния текст, ако е приложимо, като ненужния текст се зачерква/

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

[1] ***Забележки:***

** Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединение, включително от прокуристите в случаите по т. 1 - 7 на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

включена територията на Република България.

*** Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

****Изискванията по т. 1а-5а, както и по т. 1б.-5б. се прилагат както следва:*

1. *при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*
3. *при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*
7. *във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;*
8. *в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*****Текстовете на т. 1б-5б се попълват, когато представляващия/те участника/члена на обединение не съвпадат изцяло с лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

****** Изискванията по т. 5а, 5б и т. 6 не се прилагат за чуждестранните физически или юридически лица.*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник

Долуподписаният/-ната/ .....
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... *(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)* на.....*(посочва се наименованието на участника)*, с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотициране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Невярното се зачертава.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник

Долуподписаният/-ната/ .... ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. Представляваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: ..... .

2. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. ....., Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Посочва се съответната точка от чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици са:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество,

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 9

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участието на подизпълнители
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/
.....
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Участникът....., когото представлявам:
(посочете участника)
1. При изпълнението на горецитираната обществена поръчка е предвидил да използва следния/те подизпълнител/и, който е дал съгласие/които са дали съгласие за участие в процедурата: .....
(посочва се подизпълнителя/ите, ЕИК/БУЛСТАТ)
2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя/ите са както следва: .....
(избройте изчерпателно конкретните дейности, които ще се възложат с договора/ите за подизпълнение)
3. Съответстващият дял в проценти от стойността на обществената поръчка на посочените по т. 2 видове работи е ..... %.
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

* *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... -
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние,.....
.....
(посочете лицето, което представлявате)
сме съгласни да участваме като подизпълнител на .....
.....
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горепосочената поръчка.
Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)
Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.
За представлявания от мен подизпълнител не са налице условия, възпрепятстващи участието му в настоящата процедура съгласно чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

* *Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия подизпълнителя по регистрация.*

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 11

СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА С ПОСОЧВАНЕ НА ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ

Долуподписаният/-ната/
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

ЗАЯВЯВАМ, ЧЕ

през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Получател на услугата/Възложител	% - но участие на фирмата/лицето	Крайна дата на изпълнение на услугата
1.				
2.				
3.				
....				

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства по чл. 51, ал. 4, предложение второ от ЗОП:

1. .....
2. .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2016 г. Подпис и печат ако е приложимо: .....

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 12

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ ЕКСПЕРТИ, ОТГОВАРЯЩИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА С ПОСОЧВАНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ НА ЛИЦАТА, КОИТО ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА ПОРЪЧКАТА

	Длъжност и две имена	Магистър	Бакалавър	Професионален опит
1.				(*следва да се посочи информация за опита и квалификацията на експертите)
2.				
3.				
4.	.....			
Допълнителни експерти (при преценка на участника)				
5.	.....			
6.	.....			
n.				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 13

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

№...../.....

Днес, ... г., в гр. Русе на основание чл. 41 ЗОП между:

Асоциация на дунавските общини „Дунав“, БУЛСТАТ/ЕИК 114107675 със седалище: п. к. 5930, гр. Белене, пл. „България“ № 23, ет. 7 и адрес за кореспонденция: п. к. 7000, гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж, представлявана от Мария Цанкова Христова, изпълнителен директор, наричана по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

и

.....
.. със седалище
.....
.....

(*наименование на изпълнителя)

и адрес:

.....
.....,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:.....,
идентификационен номер по ДДС (*ако има регистрация)

.....:....., представлявано от

.....
.....
.....

(*законен представител - име и длъжност)

или

.....
.....,

(*ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка №

.....
...../

(*уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

поръчки)

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“ в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема **да подготви, организира и проведе 8 кръгли маси и 1 конференция (разделена на две последователни/неразделни събития, едното в град Русе, България, а другото в град Констанца, Румъния) в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068 съобразно съдържанието на Техническата спецификация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на ..... лв.
(без ДДС) и
..... (с включен ДДС):

- ..... лева без ДДС за: 8 кръгли маси и
- ..... лева без ДДС за: 1 конференция (разделена на две последователни/неразделни събития).

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставени фактури от страна на изпълнителя, както и след изпълнение на условията за приемане на изработеното (последното условие не е приложимо към авансовото плащане).

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път както следва:

- в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на настоящия договор и от двете страни и представяне от изпълнителя на гаранция за обезпечаване на половината от размера на авансовото плащане без включен ДДС под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 10 % от възнаграждението по договора, ако такова е поискано,

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

- в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол и от двете страни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички крайни продукти, предоставени услуги и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител - участник, отнасящи се за половината от събитията относно първото междинно плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 40/50 (в зависимост от това дали е поискано или не авансово плащане) % от възнаграждението по договора,

- в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на приемо-предавателен протокол и от двете страни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички крайни продукти, предоставени услуги и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител - участник, отнасящи се за вторат/последнатаа половина от събитията относно второто и последно междинно плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 40 % от възнаграждението по договора

и

- в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на окончателен и констативен протоколи и от двете страни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички крайни продукти, предоставени услуги и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител - участник относно окончателното плащане, което е в размер на: ..... лева без ДДС, представляващо 10 % от възнаграждението по договора.

*Когато гаранцията за авансовото плащане е под формата на банкова гаранция, последната се освобождава едновременно с извършване на окончателното плащане от страна на Възложителя и е с валидност като предложения срок за изпълнението на предмета на поръчката./Когато гаранцията за авансовото плащане е под формата на платежно нареждане, последното се възстановява едновременно с извършване на първото междинно плащане от страна на Възложителя. (*в зависимост от гаранцията се изтрива ненужният текст).

2.4. Всяко плащане се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: .....

IBAN: .....

БАНКА: .....

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 календарни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор. Страните по настоящия договор се задължават да не представят и да не получават никакви други суми, извън уговорените в договора, за да се осигури прозрачност и да се избегнат корупционни

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

практики. Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: .....
BIC: .....;
IBAN: BG .....;

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Настоящият договор се счита за сключен от датата на подписването му от страните, но изпълнението по договора започва от датата посочена във Възлагателното писмо, което Възложителят ще предостави на бъдещия Изпълнител след сключването на договора или едновременно с това. Срокът за изпълнение на поръчката е до 21 /двадесет и един/ месеца, но окончателното плащане по договора следва да бъде включено в окончателното искане за средства по проекта.

3.2. Изпълнението на поръчката е с основно местоположение - гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев" № 31, бл. „Българска роза", партерен етаж. Изпълнителят трябва да разполага с подходящото оборудван офис, с който да се осъществява взаимодействието и координацията с Възложителя.

Предвижда се Изпълнителят да извърши по-голямата част от дейностите на територията на българската част от трансграничния регион Румъния-България - област Видин, област Монтана, област Враца, област Плевен, област Велико Търново, област Русе, област Силистра и област Добрич. Изпълнителят трябва да направи посещения по областите, засягащи проекта, за което трябва да подбира и организира сам работните си офиси по места.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с Техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да променя посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл. 45а, ал.2, т. 3 от ЗОП.

7.4. При изпълнение на предмета на настоящия договор да използва квалифицирани експерти, за чиито действия отговаря. По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му и експертите в Списъка на експертите в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

7.5. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, неточности и констатираните недостатъци (количествени и качествени) от Възложителя, в сроковете, определени в настоящия договор.

7.6. Да предоставя на Възложителя информация за хода на работата по изпълнение на дейностите, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

7.7. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без изричното съгласие на Възложителя.

7.8. Да иска предоставената от него дейност, предмет на договора, да бъде приета от Възложителя, ако е изпълнена качествено и в срок.

7.9. Да докладва за възникнали нередности във връзка с изпълнение

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

на възложената му работа.

7.10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

7.11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност при виновно поведение и/или при бездействие от страна на Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

7.12. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

7.13. Задължение за възстановяване на суми по нередности при виновно поведение и/или при бездействие от страна на Изпълнителя, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор.

7.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния технически секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

7.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

7.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

7.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България са финансирали или финансират проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право. В този смисъл ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие и на националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

ЕС и логото на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. навсякъде, където е уместно. Всяка публикация, в каквато и да било форма и среда, включително Интернет, трябва да съдържа следното изявление: "Този проект е изпълнен с финансовата подкрепа на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., съ-финансирана от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи **от <име на Изпълнителя>** и при никакви обстоятелства не може да се счита, че тази публикация отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган и останалите компетентни органи и лица на Програмата". Всяка информация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или среща, трябва да конкретизира, че проектът е получил финансиране от Европейския фонд за регионално развитие и националните фондове на Румъния и България, предоставени чрез Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

7.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, когато е приложимо, да съхранява документацията по чл. 7.10. от настоящия договор:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г., т.е. поне до 31 август 2027 г.;
- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка.

В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ..... (.....) лева, представляващи 2 % от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 21 календарни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 20 календарни дни след приключване на изпълнението (крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати от възложителя с подписването на констативния и окончателния протоколи), без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Настоящият договор се изпълнява на етапи (дейности/събития), поради което възложителят допуска частично освобождаване на гаранцията за изпълнение, съответно на изпълнената част (дейност/събитие) от предмета на

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

обществената поръчка след нейното приемане с двустранно подписан консативен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора. В случай на приложимост на тази клауза от договора, за нейните цели ще се счита, че съотношението между отделните дейности е спрщмо предложените цени за тях в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от гаранцията за изпълнение след завършване и приемане на всеки отделен етап/дейност/група от събития по предходната точка при спазване на посоченото съотношение: 10, 40, 40 и 10 %.

8.7. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Всички материали и разработки по договора трябва да бъдат представени на следния адрес:

Асоциация на дунавските общини „Дунав“,
бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж,
п. к. 7000, гр. Русе

Брой на предадените материали: 2 /два/ екземпляра на хартиен носител и 1 /едно/ копие на електронен носител. Език: Всички разработки трябва да бъдат изготвени на български, английски и румънски език.

9.3. Представените разработки трябва да са логични, систематизирани и последователно да представят анализираната тема. Всеки резултат трябва да бъде представен в самостоятелен документ/и, като броят им зависи от естеството на разработката. Ако броят на разработените документи по някой от резултатите е повече от един, на заглавните им страници трябва еднозначно да бъде обозначено към кой от резултатите се отнася съответният документ.

9.4. В срок от 10 дни, след подписване на договора, Изпълнителят трябва да представи за одобрение съдържанието на доклада по всеки от резултатите..

9.5. Етапите на изпълнението на договора по проекта се приемат по следния установен ред:

1. Предаване на документацията

Предаването на документацията за съответния резултат се осъществява чрез приемо-предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя, с указани дата, дейност и оценка на качеството на извършената работа.

2. Разглеждане и оценка

Комисия на Възложителя разглежда документацията за резултата, като в 7 дневен срок изготвя Протокол за приемане или връщане за корекции. При необходимост от корекции - в 3 дневен срок Изпълнителят трябва да отстрани

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

неточностите/нередностите и да предаде редактирания материал на Възложителя.

3. Одобрение

Въз основа на Протокола/ите с решенията на Комисията за приемане работата на Изпълнителя, Изпълнителният директор на АДО „Дунав" одобрява съответния Протокол. Одобряването на Протокола за съответния резултат се счита за основание за плащане на Изпълнителя..

9.6. В случай, че така ревизираните логистика/документ/дейност/предмет/продукт/резултат/услуга, произтичащи от техническите спецификации не са с необходимото качество, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме ревизирания документ/логистика/дейност/предмет/продукт/резултат/услуга и да наложи предвидената в т. 10.1 от настоящия договор неустойка.

9.7. След приемането/одобрението на всички крайни продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител - участник по настоящия договор от Възложителя, лицата по т. 9.1 подписват **двустранен окончателен и констативен протоколи**.

9.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 (един) % за всеки просрочен ден, но не повече от 30 (тридесет) % от стойността на договора.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 2 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.3. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.4. С окончателното му изпълнение;

12.1.5. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.

2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

(име, подпис, печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

(име, подпис, печат)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 14

ДО АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ“

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние, _____[*Банка*], представлявана от _____, със седалище _____*/адрес/* сме уведомени, че нашият Клиент, _____[*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], ще участва със свое предложение в откритата с Ваше Решение № _____/_____ г. процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Също така сме информирани, че, в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи заедно с предложението си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на **..... (словом) лева.**

Във връзка с гореизложеното ние _____ _____[*Банка*], с настоящото поемаме **неотменимо и безусловно задължение да Ви изплатим**, независимо от възраженията на нашия Клиент, сумата от _____ лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за заплащане, декларирайщо, че фирма/лице _____ _____:

1. е оттеглила/о офертата си след изтичане на срока за подаване на оферти, или
2. е определена/о за Изпълнител, но не е изпълнила/о задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

или **да поддържаме валидна** тази банкова гаранция за участие с цел Възложителят да я задържи, когато участникът, посочен по-горе е подал жалба срещу решението за класиране до решаване на спора.

Вашето писмено искане за *плащане/**поддържане на валидна гаранция** трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е валидна до ...../дата - *срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата**/ и изтича изцяло и автоматично в случай, че до.....часа на ...../дата/ искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ...../банка/. След тази дата

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в _____ _____[*Банка*].

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Подпис и печат (БАНКА)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 15

ДО АСОЦИАЦИЯ НА ДУНАВСКИТЕ ОБЩИНИ „ДУНАВ“

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕНА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние, _____[*Банка*], представлявана от _____, със седалище _____/*адрес*/ сме уведомени, че нашият Клиент,_____[*наименование и адрес на Фирмата/Лицето*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ с Ваше Решение № _____/_____ г. е обявен за изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____лв. (цифром и словом), представляващи 2 (две) на сто от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Във връзка с гореизложеното ние _____ _____[*Банка*], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [_____лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване _____ (дата, месец и година).

В случай че до _____ часа на _____ 20___ г. **(*20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати от възложителя с подписването на констативния и окончателния протоколи)** искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в _____ (*Банка*), ГАРАНЦИЯТА ИЗТИЧА ИЗЦЯЛО И АВТОМАТИЧНО.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в _____ _____[*Банка*].

Договорът за обществената поръчка се изпълнява на етапи (дейности), поради което тази гаранция може да бъде частично освобождавана. Освобождаването следва да е съответно на изпълнената част (дейност) от предмета на обществената поръчка.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

При възникване на спорове по тази гаранция, те ще се решават в съответствие с действащото законодателство на Република България.

Подпис и печат

(БАНКА)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 16

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

при изпълнението на горепосочената обществена поръчка ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 17

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Долуподписаният/-ната/
.....
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника),* с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

- Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници физически лица)
- Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници еднолични търговци)
- Представляваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за всички останали участници)

/ненужното се зачерква/

- Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица/Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Забележка: „Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;
б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
д) съдружници;
е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

„Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или
г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 18

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - *Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП*

Долуподписаният/ата:
.....
.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН .....,
постоянен адрес
.....
.....,
гражданство
.....
.....,
документ за самоличност
.....
.....,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на
.....,
.....
.....
вписано в регистъра при

.....
..., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.068“**

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.
.....
.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН
.....
.....,
постоянен адрес
.....
.....,

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

гражданство
.....,
документ за самоличност
.....,
2.
.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН
.....,
постоянен адрес
.....,
гражданство
.....,
документ за самоличност
.....,

3.
.....,
(име, презиме, фамилия)
ЕГН
.....,
постоянен адрес
.....,
гражданство
.....,
документ за самоличност
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

.....г.
(дата на подписване)
(подпис)

Декларатор/и: .1.....

.....
(подпис)

.....
(подпис)

.....
(подпис)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 19

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а" и „б" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Долуподписаният/-ната/

_____

ЕГН _____, лична карта № _____, изд. на _____ г. от _____, в качеството ми на _____ (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на _____ (*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК _____, със седалище и адрес на управление: _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България", с регистрационен номер 15.2.1.068"**

ДЕКЛАРИРАМ СЛЕДНОТО:

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, пар. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 107 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
3. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 109, пар. 1, букви „а" и „б" от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: _____ 2016 г. **Декларатор: _____**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Приложение № 20

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси" по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Долуподписаният/-ната/
.....
.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Организиране на 8 кръгли маси и 1 конференция в рамките на проект „Разработване и промотиране на съвместен природо-туристически продукт: Маршрут „Защитено природно наследство на територията на трансграничния регион Румъния-България", с регистрационен номер 15.2.1.068"**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

По отношение на мен и представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси" по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета на Европа, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

* Декларацията се попълва от представляващия участника, а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

Дата:.....2016 г. **Декларатор: .....**

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.