

02308-2016-0013

I. II. III. IV. VI. Б.

BG-Белене: 11 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО****Услуги****РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН****I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Национален идентификационен No (ЕИК): 114107675

Сдружение Асоциация на дунавските общини - Дунав, пл. „България“ № 23, ет. 7, За: Илиян Стоянов, тел.: 0896727688, Република България 5930, Белене, Тел.: 082 520529, Е-mail: adodunav@abv.bg, Факс: 082 520535

Място/места за контакт: гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган: www.adodunav.org.Адрес на профила на купувача: <http://www.adodunav.org/bg/bayerprofile/>.

Електронен достъп до информация:

<http://www.adodunav.org/bg/bayerprofile/izghotvianie-na-strategiehii-za-razvitiie-v-ramkitie-na-proiekt-s-rieghistratsionien-nomier-15-2-1-067-finansiran-po-proghrama-v-a-interreg-rumniia-blghariia-2014-2020-gh>.**Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.**Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.**I.2) Вид на възлагащия орган**

Публичноправна организация

I.3) Основна дейност

Обществени услуги

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя**

„Изготвяне на стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут

„Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 11 (11 - Консултантски услуги по управление и стопанска дейност)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите:

Изпълнението на поръчката е с основно местоположение – гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж. Изпълнителят трябва да разполага с подходящото оборудван офис, с което да се осъществява взаимодействието и координацията с Възложителя. Предвижда се Изпълнителят да извърши по-голямата част от дейностите на територията на трансграничния регион Румъния-България. Изпълнителят трябва да направи посещения по областите и окръзите, засягащи проекта, за което трябва да подбира и организира сам работните си офиси по места.

Код NUTS: BG

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/ите

Предметът на настоящата обществена поръчка е свързан с избора на изпълнител, който да изготви стратегия за развитие в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер 15.2.1.067“. Според възложителя основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, са запознаване с наличната документация и информация; анализ на направеното предпроектно/предварително/прединвестиционно проучване по договор, различен от настоящата поръчка; анализ на развитието на историко-културния туризъм на територията на трансграничния регион; подготовка на изискуемия стратегически документ (стратегия за развитие), заедно с индикативна финансова таблица, мониторингови документи за реализацията ѝ, както и методология за нейната актуализация в обхват и съдържание според техническата спецификация и предлагането му на Възложителя; отстраняване на аргументирани коментари и забележки от страна на Възложителя и/или други компетентни органи и лица в подготвените в резултат на изпълнението на договора документи и продукти и други подобни. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, наречен „Изпълнител“, трябва да постигне следните очаквани резултати, изпълнявайки всички необходими дейности, включени в обхвата на поръчката. Тези резултати са: 1. Предпоставки за разработването на Стратегията. 1.1. Стратегическата рамка. 2. Ситуационен анализ на развитието на историко-културния туризъм на територията на трансграничния региона „Румъния-България“. 2.1. Обща характеристика - профил на региона като историко-културна

дестинация. 2.2. Актуално състояние на историко-културния туризъм в региона. 2.3. Анализ на туристическия пазар. 2.4. Приоритетни пазари. 3. Стратегически цели, мисия, визия за устойчиво развитие на римския историко-културен туризъм в трансграничния регион „Румъния-България“. 3.1. Приоритети, визия, мисия и стратегически цели. 4. Стратегически план. 4.1. Специфични цели. 4.2. Програма за реализиране на специфичните цели. 5. Индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на Стратегията. 6. Източници на финансиране. 6.1. Видове източници на финансиране по произход. 7. Мониторинг на дейностите по реализация на Стратегията. 7.1. Постоянен мониторинг. 8. Методология за актуализация на Стратегията. 8.1. Фактори налагащи създаването на методология за актуализация на Стратегията и стратегическите програми. 8.2. Метод на съответствия в основни документи, влияещи върху осъществяването на Стратегията. 8.3. Метод на съответствията между цели, приоритети, мерки и дейности за реализация на Стратегията. 8.4. Метод на финансова актуализация.

II.1.6) **Общ терминологичен речник (CPV)**

79131000, 71620000, 71241000

Описание:

Услуги по подготовка и изготвяне на документи

Услуги, свързани с анализи

Проучване за осъществимост, консултантски услуги, анализ

II.1.7) **Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции

НЕ

II.1.9) **Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

1. Предпоставки за разработването на Стратегията. 1.1. Стратегическата рамка. В тази част Изпълнителят трябва да представи целите, мястото и ролята на разработваната Стратегия в цялостната система от документи за стратегическо планиране в областта на културно-историческия туризъм в трансграничния регион Румъния-България. Изброяват се основните подходи и принципи при изготвянето на Стратегията, посочва се и логиката на структуриране на документа. 2. Ситуационен анализ на развитието на историко-културния туризъм на територията на трансграничния региона „Румъния-България“. Резултатите от дейност „предварително проучване“ ще бъдат предоставени на Изпълнителя на настоящата обществена поръчка и ще послужат като основа за аналитичната част на

стратегическия документ. Изпълнителят следва да събере допълнително информация, ако това е необходимо. Изпълнителят следва да направи и детайлен анализ на заинтересованите страни и да ги систематизира в подходяща за целите на проекта база данни.

2.1. Обща характеристика - профил на региона като историко-културна дестинация. 2.2. Актуално състояние на историко-културния туризъм в региона. 2.3. Анализ на туристическия пазар. 2.4. Приоритетни пазари. 3. Стратегически цели, мисия, визия за устойчиво развитие на римския историко-културен туризъм в трансграничния регион „Румъния-България“. 3.1. Приоритети, визия, мисия и стратегически цели. 4. Стратегически план. Изпълнителят следва да разработи конкретен план за постигане на формулираните приоритети, визия, мисия и стратегически цели. Планът следва да съдържа механизъм за актуализация, в случай на необходимост, наложена от настъпили промени. Планът има и оперативен характер; той конкретизира начина, практическите мерки и дейности за постигане на заложените цели. Планът може да посочва и съответните финансови и административни ресурси, необходими за изпълнение на стратегическия план. 4.1. Специфични цели. 4.2. Програма за реализиране на специфичните цели. 5. Индикативна финансова таблица, обобщаваща необходимите ресурси за реализация на Стратегията. Индикативната финансова рамка съдържа планираните финансови ресурси, необходими за реализацията на Стратегията, които следва да са детайлизирани по приоритети, мерки, години и прогнозни източници на финансиране. При определянето на общия размер на необходимите за реализацията на Стратегията финансови ресурси следва да бъдат взети под внимание макроикономическите показатели на трансграничния регион Румъния-България и тенденциите за средносрочно и дългосрочно развитие на региона. 6. Източници на финансиране. 6.1. Видове източници на финансиране по произход. Източниците на финансиране следва да се разделят на най-малко пет групи: национално финансиране, европейско финансиране, частно финансиране, публично-частно финансиране и други източници на финансиране. Изпълнителят следва да направи задълбочен и цялостен преглед на възможностите за финансиране, да ги систематизира и анализира, след което да ги представи в подходящ вид. 7. Мониторинг на дейностите по реализация на Стратегията. 7.1. Постоянен мониторинг. Постоянният мониторинг се извършва с цел проследяване на напредъка по изпълнение на системата от цели, приоритети, мерки и дейности за постигане визията на Стратегията. Индикаторите за мониторинг следва да бъдат съобразени с целите и приоритетите на Стратегията и да имат възможността да бъдат представени в количествено изражение. Употребата на индикатори за наблюдение и оценка цели да бъде отчетен напредъкът, въз основа на събрана обективна информация. 8. Методология за актуализация на Стратегията. Изпълнителят следва да предложи методология за актуализация на Стратегията, в случай на настъпили промени в

икономическо и/или социално развитие на трансграничния регион. Подобна актуализация се налага и при изменение на релевантни стратегически документи или приложимо законодателство. Пълно описание на обема на настоящата ОбП можете да намерите в документацията на профила на купувача.

Стойност, без да се включва ДДС
195580 BGN

II.2.2) Информация относно опциите

Опции

НЕ

II.2.3) Информация относно подновяванията

Тази поръчка подлежи на подновяване

НЕ

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци

4

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Всяка оферта трябва да бъде представена с гаранция за участие в размер на 1,955.00 лв. /хиляда деветстотин петдесет и пет лева/. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане по следната сметка на Възложителя: УниКредит Булбанк: IBAN: BG67 UNCR 7000 152 222 1804 и BIC: UNCRBGSF. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение и за участие може да се внесе по банков път по посочената банкова сметка или да се представи под формата на банкова гаранция. Срок на валидност на гаранцията за изпълнение - 20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора, която крайна дата съвпада с приемането на крайните продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати от възложителя с подписване на констативния и окончателния протоколи. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие: Възложителят има право да задържи гаранциите за участие на процедурата в случаите по чл. 61, ал. 1 или да я усвои съгласно чл. 61, ал. 2 ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите за участие в

процедурата в съответствие с чл. 62 ЗОП. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г., ал. 1, т. 2 ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция се отстранява от участие. С договора е предвидена и гаранция за обезпечаване на половината от размера на авансовото плащане без включен ДДС под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е 20% от възнаграждението по договора, ако е поискано с офертата от участника, избран за изпълнител. Тази гаранция се освобождава едновременно с извършване на окончателното плащане от страна на възложителя и е с валидност като предложението срок за изпълнението на предмета на поръчката. Образците на банковите гаранции не са задължителни, участниците и бъдещият изпълнител може да използва образците на банките, които издават гаранциите, но следва да се съобразят с условията за тях, поставени от възложителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път както следва: - в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на настоящия договор и от двете страни и представяне от изпълнителя на гаранция за обезпечаване на половината от размера на авансовото плащане без включен ДДС под формата на платежно нареждане/банкова гаранция (свободна форма) относно авансовото плащане, което е в размер на: лева без ДДС, представляващо 20% от възнаграждението по договора, ако такова е поискано; - в срок от 20 календарни дни, считано от подписването и от двете страни на констативен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на част от работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а именно: първите шест изискуеми очаквани резултати, така както е разписано в техническата спецификация, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител - участник относно междинното плащане, което е в размер на: лева без ДДС, представляващо 50/70 (*в зависимост дали е поискано и изплатено авансово плащане – ненужното се заличава) % от възнаграждението по договора и - в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на окончателен протокол и от двете страни след одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички крайни продукти и описаните в техническите спецификации очаквани резултати, както и допълнителен/и такъв/такива, ако е предложено от избрания за изпълнител – участник относно окончателното плащане, което е в размер на: лева без ДДС, представляващо 30% от

възнаграждението по договора.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ (или еквивалент) на създаденото обединение в съответствие с изискването по чл. 49 от Правилника за прилагане на ЗОП. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата в която са установени.

III.1.4) Други особени условия

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия
НЕ

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Прил. № 2), подписан от представляващия участника, в оригинал. 2. Представяне на участника (Прил. № 1) в оригинал, което включва: а). посочване на ЕИК код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодател. на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият и б). Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (пред. първо), т. 2а (пред. първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация (Прил. № 6). Тези обстоятелства са абсолютна пречка за участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с изготвяне на стратегия, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура. 3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой док. от нея) не е подписана от представл. участника съгласно актуал. му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 4. Декларация за приемане на условията в предмета на договора, подписана от

участника (Прил. № 5) в оригинал. 5. Декларация по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) – (по образец Прил. № 7) - наличието на тези обстоятелства води до отстраняването от участие в процедурата. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП. 6. Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (оригинал) – когато е приложимо (по образец Прил. № 8). В зависимост от правно-организационна форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП. 7. Декларация за участие на подизпълнител, ако се предвиждат такива (оригинал). Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнение и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предлаганите подизпълнители (Прилож. № 9). 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал – представляващия и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларацията по образца (Прилож. № 10). 9. Доказателства за технически възможности и/или квалификация, изброени в поле III.2.3.) на настоящото обявление. 10. Банкова гаранция за участие в обществената поръчка по образец (Прилож. № 14) или по образца на банката, която я издава, но съдържаща изискванията и условията на възложителя, когато гаранцията е банкова, представена в оригинал или Документ за внесена гаранция за участие под формата на парична сума - копие. 11. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. минималната цена на труда и условията на труд по образец (Прилож. № 16). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за данъци и осигуровки, опазването на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, където трябва да се извършат услугите са: НАП, МОСВ, АЗ и ГИТ (www.nap.bg, www.moew.government.bg, www.az.government.bg и www.gli.government.bg). 12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец (Прилож. № 17). Останалите док-ти са изброени в поле VI.3) "Допълнителна информация" от настоящото обявление!!!

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията

Неприложимо.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

Неприложимо.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2. Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Изисквано минимално/ни ниво/а:

1) Участниците трябва да имат опит в изпълнението на минимум 1 услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Под еднаква или сходна услуга на предмета на обществената поръчка се разбират услуги, свързани с подготовка на стратегически и/или планов и/или еквивалентен документ и/или стратегия и всички изброени в областта на туризма. 2) Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Като минимум експертите са (едно лице не може да заема повече от една позиция от експертния състав): 1. Ръководител екип Изисквания за образование, квалификация и умения: Висше образование, магистърска степен или еквивалент в някоя от следните области: туризъм, право, икономика, регионално развитие, инженерни науки или друга еквивалентна специалност. Изисквания за професионален опит: - Професионален опит по специалността най-малко 5 години или - Специфичен опит в ръководене на екип при изготвяне на поне една стратегия/стратегически документ или еквивалент. 2. Ключови експерти 1 и 2: „Подготовка на стратегия”: Изисквания за образование, квалификация и умения: Висше образование в областта на туризма, правото, икономиката, журналистиката, филологията, маркетинга или друга еквивалентна специалност/област. Изисквания за професионален опит: - Професионален опит по специалността не по-малко от 3 години или - Специфичен опит в областта на подготовката на стратегически и/или планов и/или еквивалентен документ и/или стратегия и всички изброени в областта на туризма. 3. Ключов експерт 3: „Юрист”: Изисквания за образование, квалификация и умения: висше образование в областта на правото или еквивалентна

специалност. Изисквания за професионален опит: - Професионален опит по специалността не по-малко от 3 години или - Специфичен опит – опит в подготовката на стратегически и/или планов и/или еквивалентен документ и/или стратегия; 4. Ключов експерт 4: „Икономист“: Изисквания за образование, квалификация и умения: висше образование в областта на икономиката и/или финансите и/или друга еквивалентна специалност. Изисквания за професионален опит: - Професионален опит по специалността не по-малко от 3 години или - Специфичен опит – опит в подготовката на предложения за финансиране на определени дейности и/или операции и/или мероприятия и/или в подготовката на анализи „Разходи ползи“ и/или в подготовката на бюджет и/или в еквивалентна област; 5. Ключов експерт 5: „Анализист“: Изисквания за образование, квалификация и умения: висше образование в областта на историята или културното наследство или маркетинга или правото или икономиката или журналистиката или филология или друга еквивалентна специалност. Изисквания за професионален опит: - Професионален опит по специалността не по-малко от 3 години или - Специфичен опит в областта на разработване на анализ и/или документ или еквивалентна област. При участие на обединения, които не са ЮЛ, документите, с които се доказват изискуемите технически възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените критерии за подбор.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

НЕ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

ДА

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Техническото предложение (предлагана I. Методология на изпълнение на дейностите; II. Организация на работата и III. Мерки за осигуряване на качество) ; тежест: 65

Показател: Предлагана цена; тежест: 35

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг

НЕ

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка

НЕ

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

11.05.2016 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

11.05.2016 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Официален/ни език/езици на ЕС:

BG

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

180

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 12.05.2016 г. Час: 10:30

Място

стая в сградата на Възложителя на адрес - гр. Русе, бул. „Генерал Скобелев“ № 31, бл. „Българска роза“, партерен етаж

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Не се изисква пълномощното да е с нотариална заверка.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

НЕ

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

ДА

Поръчката е в рамките на проект „Разработване и промоциране на съвместен културно-исторически туристически продукт: Маршрут „Римска граница на територията на трансграничния регион Румъния-България“, с регистрационен номер

15.2.1.067 в съответствие с подписан договор за безвъзмездна финансова помощ по Програма Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г.

VI.3) Допълнителна информация

1. Продължение от раздел III.2.1) от настоящото обявление: 13. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП - Прилож. № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП по образец (Прилож. № 18). 14. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, пар. 1, чл. 107 и чл. 109, пар. 1, буква „а“ и „б“ от Рег. (ЕО, Евратом) № 966/2012 на ЕП и СЕ, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Прил. № 19). 15. Декларация за липса на обстоятелствата съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси“ по смисъла на чл. 57 от Рег. 966/2012 на ЕП и на СЕ, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Прил. № 20). 16. Тех. предложение, изготвено по образец (Прилож. № 3) при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнението на поръчката, представено в оригинал, вклю. и срок за изпълнение, заедно с приложенията. Представя се и електронен носител в нередактируем формат. Наред с техническото предложение, ако е приложимо се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП. 17. Ценово предложение, изготвено по образец (Прилож. № 4), представено в оригинал. 2. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини: • по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; • чрез куриерска служба; • по факс; • по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис • чрез комбинация от тези средства. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. 3. Участници, които са предложили стойност, която надвишава максималната прогнозна стойност ще бъдат отстранени от процедурата. 4. Документацията ще е достъпна на мястото, определено за настоящата поръчка от профила на купувача на Възложителя - АДО "Дунав" и е безплатна от деня на публикуване на обявл. и ре-ето (във вр. с чл. 64, ал. 3, пред. 2 от ЗОП). Отговорите на зададените въпроси по време на процедурата и поканата за отварянето на цените ще бъдат публикувани на мястото, определено за настоящата поръчка в профила на купувача. Информацията за отваряне на цените и резултатите от оценяването на офертите ще бъдат публикувани най-малко 2 работни дни по-рано, преди отварянето на ценовите оферти! Сроковете са намалени на основание чл. 64, ал. 3 ЗОП със 7 дни, тъй като настоящото обявление е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикувана на настоящото обявление в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по

електронен път до документацията за участие в процедурата и в настоящото обявление е посочен интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

Интернет адрес: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

01.04.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ